

	<b>PRORECTORAT</b> DIDACTIC, EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	<b>METODOLOGIE</b>	Ediția: 1    Data: 02.07.2019 Revizia: 0    Data: 02.07.2019
	Avizat C.A. Data: 02.07.2019	privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB pentru anul școlar 2019-2020	Aprobat SENAT Data: 02.07.2019

## METODOLOGIA

### *privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB pentru anul școlar 2019-2020*

#### CAPITOLUL I

##### Cadrul legal

1. Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. OMECTS nr. 5346/2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
3. Legea nr. 441/2001 pentru aprobarea OUG nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, cu modificările ulterioare;
4. OMEN nr. 4542/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în anul școlar 2014- 2015;
5. OMECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
6. HG nr 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### CAPITOLUL II

##### ASPECTE GENERALE ALE CONCURSULUI DE ADMITERE

###### **Art.1 - Metodologia de admitere:**

(1) Prezenta metodologie oferă cadrul general (la nivelul Colegiului terțiar nonuniversitar – USAMVB, CTN-USAMVB) și specific (la nivel de domeniu și/sau de specializare, după caz) de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru specializările desfășurate în cadrul CTN-USAMVB în anul 2019 pentru anul școlar 2019-2020 în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu asumarea răspunderii publice.

(2) Prezenta metodologie este un mijloc de îndrumare și coordonare flexibilă și eficientă a activităților aferente procesului de selecție și admitere a candidaților la studiile în cadrul CTN-USAMVB.

###### **Art. 2 - Organizarea admiterii:**

(1) Admiterea candidaților se face prin concurs de admitere, organizat pe bază de dosar, fără probe de aptitudini și de concurs, prin evaluarea rezultatelor obținute în studiile liceale absolvite sau echivalente conform legislației în vigoare.

(2) Pot fi înmatriculați în cadrul CTN-USAMVB inclusiv candidații care au absolvit 12 clase în învățământul liceal însă nu au promovat examenul de bacalaureat.

(3) Media generală de admitere este media generală de absolvire a studiilor liceale.

(4) În anul școlar 2019-20120 vor avea prioritate candidații aparținând comunităților din mediul rural și al comunităților din afara Regiunii București - Ilfov.

(5) Admiterea în CTN-USAMVB se organizează anual în două etape, după încheierea sesiunii iunie-iulie și, respectiv august a examenului de bacalaureat. Sesiunea a doua se organizează numai dacă după prima sesiune rămân locuri neocupate.

(6) Graficul de desfășurare a examenului de admitere în învățământul terțiar postuniversitar este afișat pe site-ul Universității și site-ul CTN-USAMVB.

###### **Art. 3 - Criterii:**

(1) Criteriul de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită, conform prevederilor legale în vigoare, se face după media generală a clasei a XII-a și apoi, dacă este cazul, media generală a clasei a XI-a.

(2) Criteriile de selecție, de departajare și de clasificare a candidaților sunt anunțate public și nu pot fi modificate pe toată perioada concursului de admitere.

**Art. 4** - Toate activitățile legate de participarea candidaților la concursul de admitere se desfășoară sub conducerea directorului CTN-USAMVB și a comisiei de admitere la sediul CTN-USAMVB din Str. Spaliul Independentei, nr. 105 sau în altă locație stabilită de Consiliul de Administrație al USAMVB și sunt afișate la avizierul CTN-USAMVB și pe pagina web a Universității și a CTN-USAMVB:

**Art. 5 - Taxe de înscriere, de înmatriculare și de studii:**

(1) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, USAMV din București, pentru organizarea și desfășurarea admiterii la studii percepe taxă de înscriere, taxă de înmatriculare și taxă de studii, în cuantumurile aprobate anual de Senatul universitar.

(2) Cuantumul taxelor este propus de CTN-USAMVB, avizat de CA USAMVB și aprobat de Senatul USAMVB și se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la aviziere și pe paginile web ale universității și ale CTN-USAMVB.

(4) Pentru anul școlar 2019-2020 nu se aplică taxe în cadrul CTN-USAMVB.

(5) Cursanții înmatriculați, proveniți din mediul rural, vor beneficia de o subvenție de 300 lei/lună în decursul anului școlar 2019-2020.

**Art. 6** - Un candidat poate participa la concursul de admitere la mai multe specializări oferite de CTN-USAMVB, dar poate fi admis și înmatriculat ca și cursant concomitent la cel mult două specializări.

**Art. 7 – Alte precizări:**

(1) Învățământul terțiar nonuniversitar/postliceal se încheie cu examen de absolvire, graficul examenelor va fi stabilit prin ordinul Ministrului Educației Naționale, pe baza Metodologiei examenului de absolvire, aflate în vigoare în anul absolvirii școlii postliceale.

(2) Promovarea examenului de absolvire dă dreptul la obținerea unui certificat de competențe profesionale și certificat de calificare profesională nivel 5.

CAPITOLUL III

**PARTICULARITĂȚI ALE CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR**

**Art. 8** Au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în CTN-USAMVB absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat.

**Art. 9 Înscrierea candidaților** pentru admiterea în învățământul terțiar nonuniversitar/postliceal se face la secretariatul CTN-USAMVB, pe baza următoarelor **documente**:

- a. *dosar tip mapă*;
- b. *fișa de înscriere* (pusă la dispoziția candidaților de secretariatul CTN-USAMVB, conform *Anexei 1*);
- c. *diploma de bacalaureat* (sau *diploma echivalentă cu aceasta*) și *foaia matricolă* în original sau copie;
- d. *copie după cartea de identitate*;
- e. *certificatul de naștere*, în original sau copie;
- f. *certificatul de căsătorie*, în original sau copie (dacă este cazul);
- g. *adeverință medicală* tip, eliberată de cabinetele medicale (școlare sau teritoriale) sau de medicul de familie, din care să rezulte că solicitanții sunt apti pentru domeniul sau specializarea pentru care candidează;
- h. *două fotografii tip carte de identitate*.  
Documentele depuse în copie vor fi certificate conform cu originalul de persoanele desemnate la nivel de CTN-USAMVB (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2016).

**Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.**

(1) Înscrierea candidaților la concurs se efectuează la sediul CTN-USAMVB. Comisia de admitere primește și verifică dosarul de concurs al candidatului, efectuează înscrierea și eliberează legitimația de concurs.

(2) Situația înscrierilor se va afișa zilnic la avizierul CTN-USAMVB.

**Art. 10 (1). Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor și după opțiunile candidaților pentru specializările scoase la concurs.**

(2) Se vor respecta următorii pași:

- a. se ordonează toți candidații în ordinea descrescătoare a mediei generale de absolvire a studiilor liceale sau echivalente;
- b. se testează fiecare candidat în parte în funcție de opțiunile exprimate; dacă acesta poate ocupa un loc la opțiunea I, îl ocupă, dacă la acea opțiune nu mai sunt locuri, se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a II-a; dacă mai sunt locuri la această opțiune va ocupa un loc, iar dacă nici aici nu mai sunt locuri se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a III-a ș.a.m.d. până la ultima opțiune;
- c. se trece la candidatul următor și operațiunile se reiau începând cu prima opțiune a acestuia.

(3) Departajarea candidaților cu medii egale, admiși pentru ultimul loc, se va face pe baza criteriilor precizate în prezenta metodologie.

(4) Pentru candidații care s-au înscris să urmeze două specializări concomitent, ordonarea se face după medie și după primele două opțiuni, simultan pentru cele două specializări la care sunt admiși.

**Art. 11. Rezultatele concursului de admitere** se comunică prin afișare la avizierul CTN-USAMVB, la finalul concursului.

**Art. 12. Înmatricularea în anul I** a candidaților declarați admiși la concursul de admitere, pentru anul școlar 2019 – 2020, se face în baza cererii *tip de înmatriculare*.

**Art. 13.** CTN-USAMVB semnează cu fiecare candidat declarat admis la concursul de admitere un contract de școlaritate. Nesemnarea contractului de școlaritate și a anexei acestuia determină pierderea dreptului câștigat prin concurs.

**Art. 14 (1).** Candidații declarați admiși în urma sesiunii din septembrie, care nu s-au înmatriculat în perioada stabilită, își pierd această calitate, iar locurile rămase libere se redistribuie următorilor candidați care sunt pe listele de așteptare.

(2) După redistribuire, lista tuturor candidaților admiși în urma concursului de admitere din sesiunea septembrie, înmatriculați la fiecare domeniu, în ordinea descrescătoare a mediilor, se face publică prin afișare la avizierul CTN-USAMVB.

(3) În situația în care, după înmatriculare, sunt specializări la care numărul elevilor înmatriculați este mai mic decât minimul numărului de elevi dintr-o clasă nu se organizează școlarizarea specializărilor respective.

(4) Candidații înmatriculați la astfel de clase pot să opteze pentru înmatricularea lor prin redistribuire, cu locul obținut în urma concursului de admitere, la orice altă specializare în limita numărului maxim de locuri scoase la concurs.

**Art. 15.** Contestațiile privind concursul de admitere se depun la secretariatul CTN-USAMVB, în termen de 24 de ore de la afișarea listelor. La cerere, analiza contestației se poate face cu participarea contestatarului. Comunicarea rezultatelor contestațiilor se face în termen de 24 ore de la depunerea contestațiilor.

**Art. 16.** Comisia de admitere în CTN-USAMVB, după constituire, preia sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și desfășurarea concursului de admitere în colegiu.

**Art. 17.** În perioada premergătoare începerii concursului de admitere, Comisia de admitere în CTN-USAMVB desfășoară următoarele activități:

- a. stabilește activitățile și ordinea desfășurării lor;
- b. prelucrează metodologia de admitere cu întreg personalul implicat în activități legate de admitere;
- c. face cunoscută prezenta metodologie de admitere potențialilor candidați la concursul de admitere;
- d. stabilește spațiile de primire a candidaților și pe cele în care își desfășoară activitatea comisiile de lucru;
- e. întreprinde demersuri pentru asigurarea necesarului de:
  - ∴ registre-imprimare pentru înscrierea candidaților;
  - ∴ rechizite și consumabile de birou;
  - ∴ echipamente de calcul și de tipărire necesare constituirii bazei de date cu candidații și prelucrării rezultatelor concursului.

**Art. 18.** În perioada concursului de admitere și până la finalizarea acestuia, Comisia de admitere pe Colegiu desfășoară următoarele activități:

- a. veghează pe toată durata concursului de admitere la menținerea unui climat normal de lucru și pentru asigurarea deplinei securități a documentelor comisiei și ale candidaților;
- b. întocmește listele ce vor fi afișate la finalizarea concursului;
- c. organizează activitatea de soluționare a contestațiilor;
- d. pune la dispoziția CTN-USAMVB "baza de date" precum și orice alte documente privind concursul de admitere;
- e. ia măsuri în vederea arhivării documentelor admiterii, conform prevederilor legale.

**Art. 19.** Cadrele didactice precum și alte persoane angrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor de desfășurare a concursului sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna desfășurare a concursului, vor fi sancționate disciplinar conform legislației în vigoare, iar directorul CTN-USAMVB va propune CA al USAMVB încetarea imediată a atribuțiilor pe care aceste persoane le au în legătură cu concursul de admitere.

**Art. 20.** În cazul reclamării ori constatării unor nereguli la admitere, produse de cadre didactice sau în alte condiții, Comisia de admitere CTN-USAMVB semnalează cazul Consiliului de Administrație al USAMVB pentru analiza acestuia și luarea deciziei corespunzătoare.

**Art. 21. (1)** Contestațiile cu privire la rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștința conducerii CTN-USAMVB care va decide cui vor reveni competențele în rezolvarea acestora numind o comisie de contestații.

**(2)** Decizia comisiei de contestații este definitivă.

**(3)** O contestație asupra rezultatului concursului de admitere declarată admisă conduce la modificarea listelor finale de admitere.

#### CAPITOLUL IV

#### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 22.** Înscrierea la concursul de admitere, confirmă acceptarea deplină, **din partea candidaților**, a prezentei *Metodologii*.

**Art. 23.** Prezenta *Metodologie* este valabilă pentru concursul de admitere organizat în anul 2019 pentru anul școlar 2019-2020, la toate specializările din CTN-USAMVB.

**Art. 24.** Modul de desfășurare a probelor pentru concursurile de admitere la domeniile/specializările cu probă scrisă/testare se stabilește prin procedură (metodologie) proprie fiecărui domeniu/specializare și constituie anexă la prezenta metodologie.

**Art. 25.** Prezenta *Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în CTN-USAMVB pentru anul școlar 2019-2020* intră în vigoare la data aprobării de Senatul universitar.

**FIȘA DE ÎNSCRIERE**

la concursul de admitere în învățământul terțiar nonuniversitar  
- luna/ anul –

**Nr. dosar**

--	--	--

**Cod numeric personal**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Data nașterii: .....

3. Numărul de telefonul la care candidatul poate fi găsit în perioada concursului de admitere .....

4. Domiciliul stabil: localitatea ..... cod poștal .....  
strada ..... nr. .... bloc .....sc. .... etaj ..... ap.....  
județul .....

5. Declar pe proprie răspundere că am absolvit în anul școlar ....., cu următoarea medie .....

6. Am luat la cunoștință faptul că admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor și după opțiunile candidaților, în ordinea cerută de aceștia prin fișa de înscriere la concurs, pentru specializările concursului, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere în CTN-USAMVB. De asemenea, cunosc faptul că neînmatricularea mea în anul I, în perioada stabilită de comisia de admitere, atrage după sine pierderea calității de admis și disponibilizarea locului ocupat.

7. Specializarea (se trece în ordinea dorită de candidat)

**Candidez pe locuri cu taxă pentru următoarele programe de studii:**

Calificarea profesională /Ordinea	Ordinea opțiunilor

➤ se trec cifre arabe în ordine crescătoare, ex: cifra 1 pentru prima specializare dorită, 2 pentru a doua specializare dorită etc.

Subsemnatul, declar pe propria răspundere cele de mai sus.

Data,  
.....

Semnătura candidatului,  
.....

**LEGITIMAȚIE DE CONCURS**

Loc fotografie
----------------

**Nr. dosar**

--	--	--

**1. Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

s-a înscris pentru concursul de admitere din sesiunea luna/anul.....la **Colegiul de învățământ terțiar nonuniversitar - USAMVB.**

Înscrierea a fost făcută în baza dosarului de înscriere.

Solicitarea de retragere a dosarului de concurs se poate face numai cu predarea prezentei legitimații de concurs.

Data

.....,

Semnătura Președintelui Comisiei de admitere

.....