



Art. 1. Școlarizarea în România a **cetățenilor străini** se realizează astfel:

- pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă în învățământul obligatoriu în România;
- pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută în învățământul superior de stat acreditat din România.

Art.2. Cetățenii străini din state terțe pot accede la studii universitare în învățământul superior acreditat din România, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia.

Art. 3. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- certificat de naștere** – copie și traducere legalizată;
- copia actului care atestă domiciliul stabil în străinătate;**
- copia simplă a pașaportului;**
- cererea pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii**, completată la toate rubricile;
- copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile din țara emitentă** (conform nivelului de studii pentru care optează candidatul);
- copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile din țara emitentă** (conform nivelului de studii pentru care optează candidatul);
- copie și traducere legalizată a diplomei de master sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile din țara emitentă** (conform nivelului de studii pentru care optează candidatul);
- suplimentul la diplomă/ foile matricole**- copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competență lingvistică**, după caz;
- adeverință medicală** (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Originalele acestor documente trebuie să fie autentificate (ștampilate) de către Ambasada României din țara emitentă sau să aibă Apostila de la Haga (dacă țara respectivă este semnatară a Convenției de la Haga).

Art. 4. (1) La programele de studii în care procesul se desfășoară în limba română, admiterea este condiționată de dobândirea cunoștințelor necesare de limba română. Cetățenii străini pot fi înscriși la anul pregătitor de limba română în cadrul instituțiilor de învățământ superior, conform prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română.

(2) La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor:

- cele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;
- cele care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini.

(3) La programele de studii în care cursurile se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată de promovarea unui test de cunoștințe lingvistice organizat de către USAMV din București, dacă este cazul. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă.

Art. 5. Procedura de admitere a candidaților din afara spațiului european presupune următorii pași:

- Dosarul de candidatură se constituie la **USAMVB – Direcția Relații Internaționale și Mobilități** și se înregistrează la USAMVB cu documentele încărcate în platforma dedicată admiterii admitere.usamv.ro. **Încărcarea documentelor de către candidat este realizată cu asumarea responsabilității candidatului cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale /scanate și cele originale.** Informații suplimentare se pot obține prin transmiterea unui mesaj la adresa de e-mail: cristiana.grosu@usamv.ro
- În urma evaluării documentelor de candidatură, dosarele vor fi transmise în copie electronică la Ministerul Educației în vederea emiterii **Scrisorii de Acceptare la Studii**. Copiile în format electronic vor fi puse la dispoziția MEdu prin intermediul unor platforme sau mijloace de stocare online/portabile.
- MEdu va transmite Scrisorile de acceptare la studii direct USAMV din București și după caz, misiunilor diplomatice, atât în format fizic cât și electronic.
- După primirea Scrisorii de acceptare la studii, candidatul trebuie să contacteze cea mai apropiată Ambasadă a României și să se informeze cu privire la obținerea vizei de studii. **Cererea de obținere a vizei este un demers strict personal, iar universitatea nu este în măsură să intervină în acest proces. În cazul în care solicitarea de viză include unele documente emise de către universitate, candidatul trebuie să solicite în mod specific acele documente.**
- Înmatricularea** se realizează la secretariatul facultății care coordonează programul de studii ales de candidat și pentru care acesta a obținut Scrisoarea de acceptare la studii. Pentru **înmatriculare**, candidatul trebuie să depună documentele de studii **în original**, împreună cu **dovada plății taxei de școlarizare pentru primul an universitar. Taxa de școlarizare pentru primul an universitar trebuie plătită înaintea depunerii cererii de viză!**
- Pentru obținerea vizei de studii multianuală, studenții Non-UE au obligația de a achita taxa de școlaritate integral la începutul anului universitar.