

Curriculum vitae

Europass

Informații personale

Nume / Prenume	Munteanu Andreea - Iulia
Telefon	0213180469
E-mail	secretariat@fmvb.usamv.ro
Naționalitate	Română
Sex	Feminin
Experiența profesională	14 ani
Perioada	2023 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Secretar șef FMV B
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, B-dul Mărăști, nr. 59, sector 1, București
Perioada	2017 – 2023
Funcția sau postul ocupat	Secretar studii superioare FMV B
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, B-dul Mărăști, nr. 59, sector 1, București
Perioada	2017
Funcția sau postul ocupat	Agent de vânzări
Numele și adresa angajatorului	Cyber Security, Str. I. C. Brătianu, nr. 28, bl. C, Otopeni, jud. Ilfov
Perioada	2015 -2017
Funcția sau postul ocupat	Concediu creștere copil
Perioada	2013 – 2015
Funcția sau postul ocupat	Asistent manager, Coordonator departament traduceri
Numele și adresa angajatorului	SC HR SPECIALISTS SRL, Șos. Erou Iancu Nicolae, nr. 82A, Voluntari, jud. Ilfov, www.hrs-outsourcing.ro
Perioada	2008 – 2012
Funcția sau postul ocupat	Educatoare
Numele și adresa angajatorului	SC PEDA MANAGEMENT GROUP SRL, Șos. Erou Iancu Nicolae, nr. 146C, Voluntari, jud. Ilfov, www.gradinitadreamland.ro

Educație și formare

Perioada	Iunie 2018
Calificarea/diploma obținută	Delf B1 Institut Francais Roumanie, Bld. Dacia, nr. 77, sector 2, București, 020051, www.institutfrancais.ro Diplomă de studii în limba franceză (DELF) nivel utilizator independent B1
Perioada	Mai – iunie 2014
Calificarea/diploma obținută	Inspector Resurse Umane - Absolute School, Calea Plevnei, nr. 136, București, www.absoluteschool.ro
Perioada	2008 - 2010
Calificarea/diploma obținută	Master Managementul Resurselor Umane Universitatea Politehnica București, Facultatea Energetică, Departamentul de Management, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, 060042, www.upb.ro
Perioada	2004 - 2008
Calificarea/diploma obținută	Licențiat în Psihopedagogie Specială, Domeniul Științe ale Educației, Specializarea Psihopedagogie Specială - Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației Șos. Panduri, nr. 90, sector 5, București, www.fpse.unibuc.ro
Perioada	2000 - 2004
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de Bacalaureat – Școala Centrală, Str. Icoanei, nr. 3-5, sector 2, București, www.cnscb.ro

<p>Aptitudini și competențe personale</p> <p>Limba(i) maternă(e)</p> <p>Limba(i) străină(e) cunoscută(e)</p> <p>Autoevaluare</p> <p><i>Nivel european (*)</i></p>	<p>Româna</p>	<p>Înțelegere</p> <p>Ascultare Citire</p>	<p>Vorbire</p> <p>Participare la conversație</p>	<p>Discurs oral</p>	<p>Scriere</p> <p>Exprimare scrisa</p>
<p>Engleza</p>		<p>B1 B1</p>	<p>B1</p>	<p>B1</p>	<p>B1</p>
<p>Franceza</p>		<p>B1 B1</p>	<p>B1</p>	<p>B1</p>	<p>B1</p>
<p>Competențe și abilități sociale</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Capacitate foarte bună de comunicare și relaționare; • Capacitate de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; • Capacitate de a respecta termene limită; • Plăcere și abilitate de a învăța lucruri noi; • Responsabilitate, ordine, corectitudine și seriozitate; • Personalitate energică, amabilitate și eficiență; • Spirit de inițiativă; • Aptitudinea de a lucra cu documente; • Planificare și organizare a operațiilor și activităților; • Atenție către detalii. 			
<p>Competențe și aptitudini organizatorice</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Abilități de planificare, coordonare, • Capacitate de analiză și sinteză • Loialitate, spirit de echipă, dinamism, spirit organizatoric 			
<p>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</p>		<p>Microsoft Office (Word, Office, Excel, Publisher, Outlook, Power Point), Nuance PDF Converter.</p>			
<p>Permis de conducere</p>		<p>Internet</p> <p>2005 - Categoria B</p>			