



REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN PROGRAMELE DE STUDII OFERITE ÎN CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, DE MASTER ȘI DE DOCTORAT

Acest regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din 18.02.2026

Președinte SENAT USAMV B,

Prof. univ. dr. Drăgotoiu Dumitru



Ediția Revizia	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Prof. univ. dr. MIHALACHE Mircea	Prorector Activitate Didactică, Evaluare și Asigurarea Calității	29.01.2026	[Redacted]
Verificat	Prof. univ. dr. TRAȘCĂ Teodor Ioan	Prorector Coordonare Activități de Susținere a Eticii și Deontologiei Universitare, Transparența decizională și Relația cu Senatul	29.01.2026	[Redacted]
Avizat	Prof. univ. dr. CÎMPEANU Sorin Mihai	Rector	03.02.2026	[Redacted]



PRORECTORAT
ACTIVITATEA DIDACTICĂ,
EVALUAREA ȘI ASIGURAREA
CALITĂȚII
Avizat CA
Data:03.02.2026

Regulament

privind organizarea concursului de admitere în programele de studii oferite în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 18 Data: 03.02.2026

Aprobat SENAT
Data: 18.02.2026

REGULAMENT

privind organizarea concursului de admitere în programele de studii oferite în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat

Introducere

Misiunea asumată de Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMV B) este de **educație și cercetare avansată** în scopul integrării în circuitul de valori universale, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere. Deviza USAMV B este „**o universitate pentru viață și agricultură prin educație și cercetare de înaltă calitate**” aceasta implicând deschiderea universității către societate și către economie.

Pentru realizarea misiunii asumate, USAMV B oferă și dezvoltă programe de studii universitare corespunzătoare celor trei cicluri Bologna, după cum urmează:

1. ciclul I: **studii universitare de licență**, care corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile (ECTS) în funcție de domeniu, având durata, după caz, de 3 sau 4 ani;
Studiile universitare de Medicină Veterinară se desfășoară cu respectarea reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană (UE), au durata de șase (6) ani și un număr total de 360 de credite (ECTS);
2. ciclul II: **studii universitare de master**, care corespund unui număr de 120 credite de studii transferabile (ECTS);
3. ciclul III: **studii universitare de doctorat**, cu durata de patru ani.

De asemenea, USAMV B oferă și programe de studii post-doctorat, programe de formare continuă (pe tot parcursul vieții), programe de perfecționare a personalului didactic preuniversitar etc., în acord cu exigențele societății bazate pe cunoaștere și pentru dezvoltarea acesteia.

USAMV B acoperă, prin programele de studii și prin cele de cercetare, o gamă variată de domenii de studii acreditate și domenii științifice: *Agronomie; Horticultură; Silvicultură; Zootehnie; Ingineria produselor alimentare; Științe inginerești aplicate; Biotehnologii; Biologie; Medicină veterinară; Ingineria mediului; Inginerie și management; Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală; Inginerie civilă; Inginerie geodezică.*

USAMV B are o politică de selecție și admitere a studenților, pe care o aplică respectând dreptul la studii al fiecărui cetățean, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior (LÎS) nr. 199/2023. Principiile și modul în care se desfășoară recrutarea viitorilor studenți sunt descrise în *Regulamentul activității profesionale a studenților din cadrul USAMV B* și în *prezentul regulament*, care se revizuiesc anual în conformitate cu prevederile și modificările legislației naționale în vigoare.

CAPITOLUL I

Cadrul legal

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 448/2006 privind *protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, republicată, cu modificările ulterioare;
3. HG nr. 1004/2002 privind *stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare*, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului privind aprobarea *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2026-2027*;
5. Hotărârea Guvernului privind aprobarea *domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2026-2027*;
6. OME nr. 3693/2024 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat*;
7. OME nr. 3020/2024 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat*;
8. OME nr. 5552/2024 pentru aprobarea *Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România*;
9. OME nr. 5655/2024 pentru aprobarea *Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută*;
10. OME nr. 4275/2024 pentru aprobarea *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual*.

CAPITOLUL II

ASPECTE GENERALE ALE CONCURSULUI DE ADMITERE

Art.1 – Concursul de admitere:

(1) Prezentul regulament oferă cadrul general (la nivelul întregii universități) și specific (la nivel de facultate, domeniu de studii și/sau de program de studii, după caz) de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru fiecare ciclu de studii universitare (licență, master și doctorat) în conformitate cu legislația națională în vigoare, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice.

(2) Prezentul regulament este un mijloc de îndrumare și coordonare flexibilă și eficientă a activităților aferente procesului de selecție și admitere a candidaților la studiile universitare.

Art. 2 - Organizarea admiterii:

(1) Concursul de admitere, la toate ciclurile de studii universitare (licență, master și doctorat) și pentru toate formele de învățământ (învățământ cu frecvență - IF, învățământ cu frecvență redusă - IFR, învățământ superior dual¹, și învățământ la distanță - ID), se organizează în sesiuni anunțate public.

(2) Pentru ciclul de studii universitare de licență și master, admiterea se organizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de doctorat, admiterea se realizează în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4). Organizarea concursului de admitere pentru fiecare ciclu de studii universitare și pentru toate formele de învățământ se poate desfășura și online (*Anexa_8*).

Art. 3 – Limba în care se susține admiterea:

(1) Admiterea la studiile universitare se susține în limba română.

(2) Pentru studiile universitare organizate în limba maternă/într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare respectiv.

Art. 4 - Candidații la admitere:

(1) Pentru a participa la concursul de admitere, candidații trebuie să facă dovada absolvirii cu diplomă a unui anumit nivel de studii, diplomă obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii, după cum urmează:

- a. pentru studii universitare de licență – studii liceale cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;
- b. pentru studii universitare de master – studii universitare de licență cu diplomă de licență sau echivalentă;
- c. pentru studii universitare de doctorat – studii universitare de master cu diplomă de master sau echivalentă, sau studii universitare de lungă durată cu diplomă.

(2) La concursul de admitere organizat în USAMV B pot participa, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, *cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 cu condiția prezentării la înscriere a atestatului de recunoaștere a studiilor*, eliberat de Direcția de Specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, precum și a *Certificatului de competență lingvistică pentru limba română* eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Dosarele pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate se transmit de către candidați, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, prin punctul de contact unic electronic PCUe. Informații referitoare la conținutul dosarului de recunoaștere pot fi găsite pe site-ul Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) – www.cnred.ro, secțiunea *Recunoașterea actelor de studii pentru cetățenii străini (Anexa_7)*.

(4) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini, indiferent de modalitatea de admitere sau forma de finanțare (buget cu bursă, buget fără bursă, cu taxă în lei sau cu taxă în valută) au obligația să prezinte un *certificat de competență lingvistică pentru limba română* eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării precum și *atestatul de recunoaștere a studiilor*.

(5) Ministerul Educației și Cercetării alocă un număr de locuri de la buget pentru absolvenții proveniți de la liceele din mediul rural pentru studiile universitare de licență. Candidații proveniți de la liceele situate în mediul rural se pot înscrie pe locurile bugetate, alocate în condițiile legii, în aceleași condiții (privind documentele și probele) ca și ceilalți candidați cetățeni români. Candidații admiși pe locurile alocate special de la Ministerul Educației și Cercetării pentru absolvenții proveniți de la liceele din mediul rural își păstrează statutul de student cu finanțare de la buget pe întreaga durată a ciclului universitar conform *Regulamentului activității profesionale a studenților* din cadrul USAMV B.

(6) Ministerul Educației și Cercetării alocă un număr de locuri de la buget pentru candidații cetățeni români de etnie romă. Candidații vor prezenta la înscriere o recomandare scrisă din partea unei organizații legal constituite a rromilor

¹ Învățământul superior dual reprezintă o formă de învățământ superior cu frecvență, pentru calificări profesionale de nivel 5, 6, 7 și 8

care să ateste apartenența candidatului la etnia rromă și se pot înscrie pe locurile bugetate, alocate în condițiile legii, în aceleași condiții (privind documentele și probele) ca și ceilalți candidați cetățeni români.

(7) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență/disertație în sesiunile corespunzătoare anului școlar/ universitar în anul susținerii concursului de admitere vor prezenta **la înscriere**, după caz, diploma de bacalaureat, diploma de licență sau diploma de master, sau, în cazul în care acestea nu au putut fi eliberate până la data începerii înscrierii, adeverința eliberată de către unitatea/ instituția de învățământ, în original, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost încă eliberată diploma.

(8) Pentru candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar curent, în baza acordului scris al acestora, USAMV B se poate interconecta cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați.

(9) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

(10) Un candidat declarat admis poate beneficia de **finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență**, pentru **un singur program de master** și respectiv pentru **un singur program de doctorat**.

(11) Candidatul declarat admis la mai multe facultăți **va putea fi înmatriculat** la programul de studii finanțat de la bugetul de stat, pe care dorește să-l urmeze, dacă depune contractul de studii semnat și/sau diploma/ diplomele, pe baza cărora s-a făcut înscrierea, **în original**, în termenul stabilit conform **Calendarului desfășurării concursului de admitere (Anexa_1)** la acel program de studii.

(12) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/disertație sau a adeverinței, în original, sau netrimiterrea contractului de studii semnat, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin **calendarul desfășurării concursului de admitere**, duce la **pierderea locului finanțat de la bugetul de stat**.

(13) Activitățile legate de admitere (înscriere, înmatriculare, retragere etc.) se vor desfășura integral pe platforma dedicată admiterii în USAMV B. Încărcarea documentelor în platforma de admitere se face cu asumarea responsabilității candidatului privind autenticitatea și corespondența dintre documentele încărcate (scanate) și cele originale. Prezența fizică a candidatului este obligatorie la susținerea și desfășurarea probelor de concurs prezentate în **Anexa_4** și la depunerea/retragerea documentelor în original.

(14) USAMV B respectă măsurile privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând, acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu handicap, sprijinind accesul acestora în spațiile deținute. Pe baza documentelor medicale doveditoare (decizie de încadrare în grad de handicap și documente doveditoare ale tipului de dizabilitate), candidații - persoane cu dizabilități, vor solicita în scris Comisiei de admitere, suport adițional în funcție de tipul de dizabilitate, care să asigure participarea și susținerea în condiții optime a probelor concursului de admitere. Facultățile din cadrul USAMV B au obligația de a asigura suport adițional adaptat nevoilor candidaților cu handicap și de a sprijini accesul acestora în instituție.

Art. 5 - Taxe de înscriere, de înmatriculare și de studii:

(1) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de licență, de master și de doctorat, USAMV B poate percepe taxă de înscriere, taxă de înmatriculare și taxă de studii, în cuantumurile aprobate anual de Senatul universitar.

(2) Cuantumul taxei de înscriere este de **150,00 lei**; în cazul în care un candidat va dori să marcheze și alte opțiuni, la alte programe de studii desfășurate în alte facultăți decât facultatea care organizează programul de studii selectat ca prima opțiune, taxa pentru fiecare altă opțiune în plus până la a cincea opțiune este de **50,00 lei/opțiune**; începând cu selectarea celei de a șasea opțiuni taxa este de 100 lei pentru fiecare altă opțiune în plus. **Taxa de înscriere nu este returnabilă.**

(3) Cuantumul taxei de înmatriculare este de **50,00 lei**.

(4) Pentru programele de studii **Medicină veterinară în limba engleză/limba franceză** taxa de înscriere și înmatriculare este precizată în **Anexa_3_1**.

(5) Cuantumul taxei de studii (**Anexa_2**) este stabilit diferențiat pe cicluri de învățământ și pe programe de studii și se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la aviziere și pe paginile web ale universității/ facultăților.

(6) Sunt scutiți de plata taxei de înscriere, **pentru înscrierea la un singur program de studii (o singură opțiune) licență și master**, acei candidați a căror vârstă este de maxim 26 de ani, împliniți în anul curent, după cum urmează:

- a. copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- b. copiii cu unul sau ambii ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale;
- c. copiii proveniți din sistemul de protecție socială;
- d. angajații pe perioadă nedeterminată în cadrul USAMV B sau copiii acestora.

(7) Scutirea de la plata taxei de înscriere se face pe baza documentelor încărcate și asumate de către candidați în platforma dedicată admiterii; din documente trebuie să rezulte că fac parte din una dintre categoriile de mai sus. Aprobarea scutirii se face de către comisiile tehnice de înscriere, constituite cu ocazia concursului.

(8) Pentru admiterea la studii universitare de doctorat se percepe taxa de admitere în cuantum de **300 de lei**, nereturnabilă, și dacă este cazul, taxa de studii în cuantumul aprobat anual de către Senatul universitar.

(9) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

Art. 6 - Rezultatele admiterii:

(1) Media generală minimă de admitere la studii universitare corespunde următoarelor prevederi, diferențiate pe cicluri de studii.

(2) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere sau notele de la probele de bacalaureat (disciplina la alegere) sau media de la bacalaureat sau media anilor de studii de la licență (pentru master).

(3) Mediile generale obținute de candidați la concursul de admitere sunt folosite pentru ierarhizarea lor în vederea ocupării locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati din fiecare domeniu/program de studii, și a locurilor finanțate în regim cu taxă.

(4) Admiterea se face pe domenii/programe de studii, iar în cadrul acestora, după caz, pe opțiuni, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri aprobate.

(5) În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a candidatului repartizat pe ultimul loc, se va apela la criteriile de departajare stabilite pentru fiecare ciclu de studii universitare.

(6) Eventualele contestații cu privire la rezultatele finale ale concursului de admitere se depun în termen de, cel mult, 24 de ore de la afișarea rezultatelor (cu excepția programelor de studii de medicină veterinară – *a se vedea – Anexa_3*), la registratura USAMV B sau se trimit la adresa de email admitere@usamv.ro. Termenul limită de depunere a contestațiilor se afișează la avizare și pe paginile web.

(7) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența universității, respectiv a facultăților, care numesc comisiile de soluționare a contestațiilor (la nivelul fiecărei facultăți).

(8) Rezultatele analizei contestațiilor se afișează în termen de, cel mult, 24 de ore de la expirarea termenului de depunere (cu excepția programelor de studii de medicină veterinară – *a se vedea Anexa_3*).

(9) În condițiile în care o contestație este admisă, candidatul va dobândi calitatea de student numai dacă **media generală obținută este mai mare** decât cea a ultimului candidat admis pe listele afișate inițial. În cazul în care candidatul care a contestat obține o **medie egală** cu cea a ultimului candidat admis pe listele afișate inițial, se apelează la criteriile de departajare.

(10) Decizia comisiei de rezolvare a contestațiilor este definitivă.

(11) După stabilirea rezultatului final al concursului de admitere nu se admit contestații care au la bază **ne cunoașterea regulamentului de organizarea concursului de admitere**.

(12) După afișarea rezultatelor finale și pe parcursul primului semestru al anului I de studii nu sunt admise mobilități ale studenților.

(13) Candidaților declarați admiși li se va elibera adeverința care să certifice calitatea de student doar după începerea anului universitar.

(14) Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut în urma concursului de admitere se restituie după afișarea rezultatului final al concursului de admitere, necondiționat (fără perceperea unor taxe), pe baza legitimației de concurs, la **secretariatele facultăților** (conform programului de lucru al acestora).

(15) Studenții înmatriculați la taxă au obligația de a depune la secretariatul facultății în termen de cel mult 10 zile de la data începerii anului universitar, diploma de studii și foaia matricolă în original. Se admit copii certificate cu originalul ale diplomelor pentru studenții cu taxă care prezintă adeverință eliberată de o instituție de învățământ superior la care este înmatriculat pe locuri cu finanțare de la buget.

Art. 7 - Alte precizări:

(1) USAMV B poate oferi cazare, **contra cost**, pentru studenții din anul I, în căminele din Campusurile studențești (Campusul Agronomie Herăstrău și Campusul Cotroceni – Medicină Veterinară), în funcție de solicitări și de spațiile disponibile. Pentru aceasta, candidații își vor exprima opțiunea pentru cazare odată cu înscrierea la concursul de admitere, în fișa de înscriere.

(2) În cazul în care un candidat poate beneficia de scutire de taxă de cazare în condițiile legii și ale regulamentelor USAMV B, acesta va depune documentele care atestă acest fapt la Direcția Campus Studențesc odată cu cazarea (în general, în ultimele trei zile ale lunii septembrie, înaintea începerii anului universitar).

(3) USAMV B poate acorda cel puțin 25 locuri bugetate, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul minorităților naționale, din sistemul de protecție socială, persoanelor cu dizabilități. În cazul în care locurile nu se ocupă, locurile pot fi redistribuite către ceilalți candidați.

CAPITOLUL III

PARTICULARITĂȚI ALE CONCURSULUI DE ADMITERE PE CICLURI DE STUDII UNIVERSITARE

I. Studii universitare de licență

ETAPA I

Art. 8 Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează pe domenii de studii de licență, la programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul facultăților din USAMV B, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 9 Admiterea la studii universitare de licență se face prin concurs. Probele de concurs/ modalitatea de susținere sunt prezentate în (*Anexa_4*).

Art. 10 La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

Art. 11 Oferta educațională conținând numărul de locuri pe facultăți, domeniile de studii, precum și capacitatea de școlarizare pentru fiecare program de studii este prezentată în (*Anexa_5*).

Art. 12 Calendarul desfășurării concursului de admitere este stabilit în funcție de forma de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) precum și de modalitatea de susținere a probelor de concurs (interviu/eseu, probă scrisă/ testare).

Art. 13 Calendarul desfășurării concursului de admitere permite posibilitatea înscrierii cu mai multe opțiuni indiferent de modalitatea de susținere a probelor de concurs.

Art. 14 (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal de către candidat, pe baza cărții de identitate, prin **încărcarea următoarelor documente** în platforma dedicată admiterii, **cu asumarea responsabilității de către candidat cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale:**

- a. diploma de bacalaureat (sau diploma echivalentă cu aceasta) și foaia matricolă;
- b. adeverință eliberată de liceu pentru absolvenții care au promovat examenul de bacalaureat în anul curent;
- c. certificatul de naștere;
- d. certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- e. adeverință medicală tip, eliberată de cabinetele medicale (școlare sau teritoriale) sau de medicul de familie, din care să rezulte că solicitanții sunt apti pentru domeniul sau programul de studii pentru care candidează;
- f. fotografie tip carte de identitate (* 4 fotografii vor fi depuse în 10 zile de la începerea anului universitar);
- g. buletinul sau cartea de identitate;
- h. cererea prin care se solicită de către candidați susținerea examenului în limba maternă, dacă este cazul;
- i. documente care justifică proveniența din medii dezavantajate socio-economic (care provin din centre de plasament, orfani, romi și persoane cu dizabilități).

Dosarele de candidatură incomplete nu vor fi validate pentru înscriere.

(2) La înscriere se precizează, prin cifre, prioritatea pentru domeniile/ programele de studii din fișa de înscriere.

(3) Înscrierea se face o singură dată la programul de studii pentru care candidatul își manifestă prima opțiune. Dacă un candidat depune mai multe dosare de înscriere va fi eliminat din concurs.

(4) Dosarul completat cu actele menționate mai sus rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea.

(5) După transmiterea și validarea dosarului de candidatură în platforma dedicată admiterii opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere **nu pot fi modificate.**

(6) Candidații înscriși vor putea descărca și printa **Legitimația de concurs**. În cazul în care candidații se înscriu la mai multe programe de studii, acestea sunt precizate în ordinea specificată (conform precizărilor de la alin.2). Legitimația de concurs confirmă înscrierea și, de asemenea, conține și **Declarația de conformitate pentru candidat.**

Art. 15 (1) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență este de 5,00.

(2) Pentru domeniile/programele de studii din USAMV B, excepție făcând domeniul de studii **Medicină veterinară**, media generală de admitere se calculează ca medie ponderată astfel: 70% media examenului de bacalaureat și 30% nota/media aritmetică la una din probele de bacalaureat - **limba română/limba maternă, matematică, chimie, biologie (biologie vegetală și animală, anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană) sau geografie (la alegerea candidatului)**. În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a candidatului de pe ultimul loc repartizat pe lista provizorie, se declară **admis** candidatul cu media cea mai mare la bacalaureat, iar dacă egalitatea persistă, se declară **admis** candidatul care a obținut, la examenul de bacalaureat, cea mai mare notă la disciplina **limba română**.

(3) Pentru programele de studii din domeniul **Medicină veterinară** se va proceda după cum urmează:

- a. **Medicină veterinară în limba română:** media generală de admitere se calculează ca medie ponderată astfel: 75% nota obținută la proba **scrisă** (constând în întrebări tip grilă univariantă, formulate din două discipline: **Biologie - clasa a XI-a** și **Chimie organică** (capitole) din **clasa a X-a** și **a XI-a**) și 25% media examenului de bacalaureat. În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a candidatului de pe ultimul loc repartizat în lista inițială, se declară **admis** candidatul care a obținut cea mai mare notă la proba scrisă, dacă egalitatea persistă, se declară **admis** candidatul care a obținut, la examenul de bacalaureat, cea mai mare notă/media aritmetică la proba de bacalaureat - **limba română**, iar dacă egalitatea persistă punctajul obținut în cadrul probei scrise la **biologie**;
- b. **Medicină veterinară în limba engleză și Medicină veterinară în limba franceză:** media generală de admitere se calculează ca medie ponderată astfel: 90% media examenului de bacalaureat, 10% scrisori de recomandare/certificate de voluntariat. În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a candidatului de pe ultimul loc repartizat în lista inițială, se declară **admis** candidatul care a obținut la examenul de bacalaureat sau echivalentul acestui examen cea mai mare notă la proba **biologie/chimie** (există precizări în **Anexa_3**).

(4) În cazul în care, pentru proba de bacalaureat - **limba română**, candidatul a susținut 2 examene (scris și oral), evaluate cu două note, pentru calculul mediei generale de admitere se face media aritmetică a celor 2 note.

Art. 16. La finalizarea înscrierilor, în funcție de modalitatea de susținere a concursului de admitere, se alcătuiesc liste inițiale pentru fiecare domeniu/program de studii generate în ordinea opțiunilor și a mediilor generale obținute de către candidați astfel încât un candidat, indiferent de numărul de opțiuni, poate figura doar pe o singură listă (pentru proba **scrisă** se generează și **lista** în ordine alfabetică).

Art. 17. Orice sesizare a candidaților privind exactitatea datelor înscrise în listele de înscriere **se face în scris/ email, în termen de, cel mult, 24 de ore de la afișarea acestora**. Comisia de admitere verifică sesizarea și, după caz, efectuează corecturile.

Art. 18. Rezultatul probei scrise se afișează în ordinea mediilor.

Art. 19. Actele depuse în original după data limită stabilită prin **Calendarul desfășurării concursului de admitere** nu se iau în considerare pentru ocuparea unui loc cu finanțare de la buget devenit vacant.

Art. 20. (1) Având în vedere că primul criteriu, folosit în ierarhizarea candidaților, îl reprezintă opțiunea, candidații înscriși cu opțiunea a doua și următoarele pot fi declarați admiși la domeniul/programul de studii respectiv, numai în

situația în care numărul locurilor nu se ocupă de candidații înscriși cu prima opțiune și nu au fost admiși la o altă opțiune exprimată de către aceștia în formularul de înscriere.

(2) În funcție de opțiunile candidaților și a mediei de concurs, candidații pot fi afișați pe o singură listă: admiși buget sau admiși taxă sau eligibili pentru redistribuire/respinși.

Art. 21. Pentru asigurarea transparenței, în perioada înscrierilor, se va afișa numărul candidaților înscriși cu prima opțiune pe fiecare domeniu.

Art. 22. Stabilirea și afișarea listei candidaților **admiși** la taxă se face după achitarea tranșei I din taxa de studii în perioada stabilită prin *Calendarul desfășurării concursului de admitere*.

Art. 23. (1) Locurile finanțate de la bugetul statului rămase vacante se vor ocupa prin glisarea candidaților admiși la învățământul cu taxă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, cu condiția existenței în dosarul candidatului a diplomei de bacalaureat/adeverinței în original sau a primirii contractului de studii semnat de către candidat. Tranșa I din taxa de studii achitată, în acest caz, se restituie, la cerere, începând cu luna octombrie.

(2) Locurile cu taxă rămase vacante se vor ocupa prin redistribuirea candidaților care nu au fost declarați admiși buget sau taxă la nicio opțiune exprimată de către aceștia în formularul de înscriere și au o medie de admitere mai mare decât 5,00 în funcție de opțiunea exprimată, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, cu condiția existenței în dosarul candidatului a diplomei de bacalaureat/adeverinței în original sau a primirii contractului de studii semnat de către candidat (redistribuirea se realizează în etapa a III-a a concursului de admitere).

Art. 24. Rezultatul final al concursului de admitere:

A. **Etapa a II-a** a concursului de admitere presupune afișarea:

- a. **Listei candidaților pentru locurile cu finanțare de la buget** în limita numărului de locuri repartizate;
- b. **Listei candidaților pentru locurile cu taxă** în limita numărului de locuri repartizate;
- c. **Listei candidaților eligibili pentru redistribuire, având medie peste 5,00** (care nu au fost cuprinși în niciuna din listele buget/taxă conform priorității opțiunii exprimate de către candidați).

B. **Etapa a III-a** cuprinde:

- a. încasarea taxei de înmatriculare pentru candidații din lista cu finanțare de la buget;
- b. primirea contractului de studii semnat de către candidat pentru candidații din lista cu finanțare de la buget;
- c. încasarea taxei de înmatriculare și încasarea taxei de studii/ a TRANȘEI I din taxa de studii pentru candidații din lista locurilor cu taxă;
- d. locurile cu finanțare de la buget rămase vacante, ca urmare a neachitării taxei de înmatriculare în perioada stabilită prin calendar și / sau a neprimirii contractelor de studii semnate de candidați în perioada stabilită prin calendar, se vor ocupa prin glisare numai de către candidații de pe listele cu taxă care și-au achitat, în aceeași perioadă, taxa de înmatriculare, prima tranșă din taxa de studii și au depus diploma de bacalaureat în original / contractul de studii semnat;
- e. în acest caz, prima tranșă din taxa de studii achitată anterior se restituie la cerere începând cu luna octombrie;
- f. locurile cu taxă rămase vacante se vor ocupa prin redistribuirea candidaților care nu au fost declarați admiși buget sau taxă la nicio opțiune exprimată de către aceștia în formularul de înscriere și au o medie de admitere mai mare decât 5,00 în funcție de opțiunea exprimată, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, cu condiția existenței în dosarul candidatului a diplomei de bacalaureat/adeverinței în original sau a primirii contractului de studii semnat de către candidat;
- g. etapa a treia se finalizează cu afișarea:
 - i. **listei candidaților înmatriculați pe locurile cu finanțare de la buget;**
 - ii. **listei candidaților înmatriculați pe locurile cu taxă;**
 - iii. **listei candidaților RESPINȘI** (va cuprinde și candidații care nu au achitat taxa de înmatriculare și / sau taxa de studii).

Art. 25. Înmatricularea în anul I a candidaților declarați admiși la concursul de admitere, pentru anul universitar pentru care s-a organizat concursul de admitere, se face prin Decizia Rectorului USAMV B.

Art. 26. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, prin intermediul facultăților, semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare (*Anexa_6*). Nesemnarea contractului de studii în termenul stabilit de fiecare facultate determină pierderea dreptului câștigat prin concurs. Modelul de contract de studii se afișează de către facultăți, pe durata admiterii, la avizare și pe paginile web și se transmite electronic candidaților declarați admiși.

Art. 27. Statutul de student finanțat prin granturi de studii (buget) sau în regim cu taxă (*cu excepția celor admiși pe locurile destinate absolvenților de licee situate în mediul rural*), se actualizează anual, în funcție de performanțele universitare, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* și cu cele stipulate în contractul de studii.

Art. 28. În organizarea formațiilor de studii nu se face distincție între cele două categorii de studenți, **buget** sau **cu taxă**. Toți studenții au aceleași drepturi și obligații stabilite prin *contractul de studii*, prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* și prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*.

Art. 29. Studenții înmatriculați pe locuri cu taxă pot prezenta următoarele acte:

- a. diploma de bacalaureat (sau echivalenta ei) în original, în termenul stabilit în calendar sau
- b. copia diplomei de bacalaureat (sau echivalenta ei) certificată cu originalul și adeverință de la o altă universitate, din care să rezulte că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva universitate.

II. Studii universitare de master

Art. 30. Studiile universitare de master asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea competențelor pentru cercetarea științifică.

Art. 31. Admiterea se organizează pe domeniile desfășurate de facultăți, iar în cadrul facultăților pe programele de studii de master existente corespunzător formelor de învățământ aprobate în cadrul universității.

Art. 32. Structura USAMV B, cu facultățile, domeniile, programele de studii, numărul de credite, forma de învățământ, precum și probele de concurs și numărul de locuri sunt prezentate în *Anexa_4 și Anexa_5*, care fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 33. *Studiile de master pot fi urmate de absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.*

Art. 34. (1) Pot candida pentru admiterea la master și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 în aceleași condiții prevăzute de legislație pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de aceștia în țările de domiciliu se va realiza de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED).

(2) Românii de pretutindeni, absolvenți cu diplomă de licență din România sau dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene (UE) sau al Asociației Europene a Liberului Schimb (AELS; EFTA), precum și absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă, recunoscută de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), se înscriu direct la concursul de admitere organizat de USAMV B, pe locurile alocate de Ministerul Educației și Cercetării în acest scop.

Art. 35. Calendarul desfășurării concursului (înscrierea candidaților, susținerea probelor, afișarea rezultatelor, încasarea taxelor, rezultatul final) se stabilește de către Senatul universitar și se afișează la aviziere și pe paginile web ale USAMV B și ale facultăților.

Art. 36. Persoana care a fost admisă la master are calitatea de student pe toată durata studiilor.

Art. 37. Orice persoană care are dreptul să participe la concursul de admitere la studii de master poate urma, o singură dată, un program de studii de master pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

Art. 38. Candidații care, anterior concursului de admitere, au fost studenți înmatriculați pe locuri finanțate de la buget și care au fost exmatriculați de la studiile de master, au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

Art. 39. Studentul la studii de master, înscris la forma de învățământ cu frecvență, beneficiază de burse și drepturi sociale în condițiile legii.

Art. 40. Înscrierea la concursul de admitere la master într-un domeniu/program de studii, se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență. Cunoștințele specifice domeniului de studii se verifică prin probe scrise și orale (*Anexa_4*) pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate. Stabilirea bibliografiei este de competența fiecărei facultăți, care o și publică prin afișare la aviziere și pe pagina web.

Art. 41. Pentru înscrierea la concursul de admitere candidații vor încărca în platforma dedicată admitterii documentele specificate **cu asumarea responsabilității de către candidați cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.**

Art. 42. Documentele care vor constitui dosarul de înscriere și vor fi încărcate în platforma de admitere sunt următoarele:

- diploma de licență sau echivalentul acesteia (sau adeverință pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar curent, din care să reiasă media generală, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma);
- suplimentul la diplomă/foaia matricolă;
- diploma de bacalaureat și foaia matricolă;
- certificatul de naștere;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- buletinul sau cartea de identitate;
- adeverință medicală tip;
- fotografie tip carte de identitate/buletin (* 4 fotografii vor fi depuse în 10 zile de la începerea anului universitar);
- documente care justifică proveniența din medii dezavantajate socio-economic (care provin din centre de plasament, orfani, rromi și persoane cu dizabilități).

Dosarele de candidatură incomplete nu vor fi validate pentru înscriere.

Art. 43. Pentru proba scrisă, tematica eseului este selectată din tematica publicată de fiecare facultate la avizier sau pe pagina web.

Art. 44. Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri acordate pentru fiecare domeniu. **Media minimă de admitere** la studii universitare de master este **6,00**.

Art. 45. În eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, pentru ocuparea ultimului loc finanțat de la buget sau în regim cu taxă, va fi declarat admis candidatul care a obținut, la proba orală/eseu, media cea mai mare.

Art. 46. Mediile generale obținute de candidați la concurs sunt valabile numai pentru domeniile din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București.

Art. 47. Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere a facultății, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul facultății și pe pagina web a acesteia.

Art. 48. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la registratura universității în termen de cel mult 24 ore de la afișarea rezultatelor. Termenul limită de depunere a contestațiilor se afișează odată cu listele candidaților declarați admiși, respectiv declarați respinși.

Art. 49. Candidatul cărui a s-a admis contestația dobândește calitatea de student numai dacă media generală este mai mare decât cea a ultimului candidat admis inițial. În cazul în care obține o medie egală cu a ultimului candidat admis inițial, se aplică prevederile **art. 45** din prezentul *Regulament* indiferent de modul de soluționare a contestațiilor.

Art. 50. După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor și de răspuns (prin afișare) la acestea, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat. Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența USAMV B [conform Art. 6 alin. (7) din prezentul *Regulament*]. Decizia comisiei de contestații este definitivă. La proba "**orală**" nu se admit contestații. După stabilirea rezultatului final **nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de organizarea concursului de admitere**.

Art. 51. Locurile cu finanțare de la buget, rămase vacante ca urmare a neachitării taxei de înmatriculare și / sau a netrimiterii contractului de studii semnat de către candidat, se vor ocupa numai de către candidații de la învățământul cu taxă, care și au achitat taxa de înmatriculare și prima tranșă a taxei de studii și au trimis contractul de studii semnat în perioada stabilită de facultate.

Art. 52. Glisarea pe locurile cu finanțare de la buget se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, **cu condiția existenței diplomei de bacalaureat, a diplomei de licență în original și a contractului de studii semnat, la dosarul candidatului**. În acest caz se restituie, la cerere, taxa de studii achitată anterior.

Art. 53. Candidații declarați admiși se înmatriculează prin decizie a rectorului.

III. Studii universitare de doctorat

Art. 54. Admiterea în **ciclu de studii universitare de doctorat** se organizează pe domenii de doctorat în cadrul Școlilor Doctorale.

Art. 55. În cadrul USAMV B, care este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), funcționează două Școli Doctorale :

- a. Școala Doctorală „**Ingineria și Managementul Resurselor Vegetale și Animale**” care organizează și desfășoară studii universitare de doctorat în domeniile: **Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Ingineria Produselor Alimentare, Biotehnologii și Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală;**
- b. Școala Doctorală „**Medicină Veterinară**” care organizează și desfășoară studii universitare de doctorat în domeniul **Medicină Veterinară**.

Art. 56. **Calendarul admiterii la studii universitare de doctorat** este prezentat în *Anexa_1* la prezentul *Regulament*.

Art. 57. (1) Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de **învățământ cu frecvență** sau **învățământ cu frecvență redusă**, pe locuri finanțate de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale, precum și pe locuri finanțate în regim cu taxă sau alte surse legal constituite.

(2) Învățământul superior dual organizat pentru studiile universitare de doctorat reprezintă o formă de învățământ superior cu frecvență pentru calificări profesionale de nivel 8.

(3) Doctoratul se poate desfășura în limba română, într-o limbă a minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între USAMV B, în calitate de IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art. 58. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat pe IOSUD sunt stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării, iar numărul de locuri în regim cu taxă este fixat prin hotărâre a Senatului universitar la propunerea Școlilor Doctorale.

Art. 59. Pentru concursul de admitere la doctorat, fiecare conducător științific (care are repartizate locuri la doctorat) propune o comisie formată din 3 membri (președintele comisiei este conducătorul științific al fiecărui candidat iar cei 2 membri ai comisiei trebuie să aibă grad minim de conferențiar sau să fie abilitat, respectiv pentru forma de învățământ superior dual un membru al comisiei trebuie să aibă grad minim de conferențiar sau să fie abilitat și un membru să fie desemnat din partea operatorului economic și care trebuie să dețină cel puțin titlul de doctor în științe).

Art. 60. (1) Concursul de admitere constă în:

- a. un examen scris pentru evaluarea competențelor lingvistice la o limbă de circulație internațională;
- b. un examen oral bazat pe două probe.

(2) Examenul de competență lingvistică, se poate susține și online, la o limbă de circulație internațională și este organizat de Departamentul Limbi moderne din USAMV B. Rezultatul examinării se exprimă prin „**admis**” sau „**respins**”.

(3) În cazul în care candidatul posedă un certificat de **competență lingvistică recunoscut internațional** (e.g. Toefl, Cambridge, Goethe, IELTS) examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

(4) *Prima probă* a examenului oral constă în evaluarea cunoștințelor din *domeniul de studiu ales*, pe baza unei bibliografii afișate la avizierele departamentelor în care activează conducătorii de doctorat.

(5) *A doua probă* a examenului oral constă în evaluarea vocației de cercetător a candidatului pe baza unui interviu/eseu în cadrul comisiei de concurs.

(6) Notarea fiecărei probe la examenul oral se face individual de către fiecare membru al comisiei de concurs, cu note de la 1 la 10. Nota probei se calculează ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei. Media concursului se calculează ca medie aritmetică a notelor de la cele două probe, cu două zecimale fără rotunjire.

(7) Media minimă, pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis, este **8,00**.

Art. 61. Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul IOSUD, într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să fie de cel puțin **300** credite transferabile (ECTS). Cunoștințele specifice domeniului de studii doctorale se evaluează pe baza bibliografiei întocmite de către conducătorul de doctorat.

Art. 62. La concursul de admitere se pot înscrie la doctorat absolvenții ai studiilor universitare de masterat, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă (diploma de licență a absolvenților unor programe de studii de 5 sau 6 ani, forma de învățământ „zi” - învățământ de lungă durată), eliberată, de regulă, până în anul absolvirii primei promoții de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 63. La admiterea la ciclul de studii universitare de doctorat pot candida și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va face de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs **Atestatul de Recunoaștere a Studiilor**.

Art. 64. Cetățenii străini **au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică** pentru limba română eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 65. Cetățenii străini de etnie română vor fi admiși, în urma concursului de admitere, conform reglementărilor în vigoare și metodologiei specifice aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 66. Dosarul de înscriere, încărcat în platforma dedicată admiterii online, trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. fișa de înscriere (cerere – tip);
2. curriculum vitae - format europass;
3. lista lucrărilor publicate și/sau comunicate;
4. recomandări din partea a două cadre didactice universitare sau a doi specialiști din cercetare care cunosc activitatea candidatului (pentru candidații la forma de învățământ superior dual pot fi specialiști din producție);
5. formularea și argumentarea temei de cercetare (max.1 pag.), avizată de conducătorul de doctorat;
6. certificat de competență lingvistică recunoscut internațional (după caz);
7. copie a cărții de identitate;
8. dovada achitării taxei de admitere;
9. documente în copie după următoarele acte:
 - a) *certificat de naștere*;
 - b) *certificat de căsătorie/de schimbare a numelui (unde este cazul)*;
 - c) *diploma de bacalaureat și foaia matricolă*;
 - d) *diploma de licență și foaia matricolă/supliment la diplomă*;
 - e) *diploma de master și suplimentul la diplomă (obligatoriu pentru promoțiile în sistem Bologna)*;
 - f) *pentru absolvenții anului curent este valabilă adeverința de absolvire a studiilor de licență profesii reglementate/master*.

Documentele depuse în copie vor fi certificate conform cu originalul de persoanele desemnate la nivel de CSUD (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2016). Încărcarea documentelor de către candidat în platforma de admitere online este realizată cu asumarea responsabilității acestora cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale / scanate și cele originale.

Art. 67. Cuantumul taxei de admitere (300 lei) este stabilit de Senatul Universitar și se afișează la avizierul secretariatului Școlii doctorale și pe pagina web a universității. Taxa de admitere nu se restituie.

Art. 68. (1) Pot beneficia de scutirea de la plata taxei de admitere următorii candidați cu vârstă de până la 26 ani, care se află în una din situațiile de mai jos:

- a) copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- b) copiii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale;
- c) copiii proveniți din sistemul de protecție socială;
- d) angajații pe perioadă nedeterminată în cadrul USAMV B sau copiii acestora.

(2) Scutirea de la plata taxei de înscriere se face pe baza documentelor încărcate și asumate de către candidați în platforma dedicată admiterii. Aprobarea scutirii se face de către comisiile tehnice de înscriere.

Art. 69. La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care **nu fac parte** din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de master sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă studiilor universitare de lungă durată. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a

Diplomelor (CNRED) înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs **Scrisoarea de Acceptare la Studii**.

Art. 70. Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului de admitere.

Art. 71. (1) Actele necesare înscrierii la doctorat a cetățenilor din **state terțe UE** sunt:

- a) Scrisoare de acceptare la studii (emisă de MEC-DGRIAE);
- b) Certificat de competență lingvistică pentru limba română;
- c) Curriculum vitae – format europass (tradus în limba engleză/română);
- d) Copie după pașaport (primele 5 pagini) sau după un alt act de identitate;
- e) Copie după permisul de ședere în România;
- f) Dovada achitării taxei de admitere;
- g) Certificat medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studiile doctorale nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni care ar face imposibilă parcurgerea în bune condiții a stagiului de pregătire prin doctorat;
- h) Originale și copii legalizate traduse în limba română după următoarele acte:
 - i. Diplomele de absolvire a studiilor universitare de licență și master (în sistem Bologna) sau echivalentele acestora;
 - ii. Foile matricole / suplimentele la diplomă ale actelor de studii;
 - iii. Diplomă de bacalaureat sau echivalenta acesteia;
 - iv. Copie după certificatul de naștere.

(2) Originalele acestor documente trebuie să fie autentificate (ștampilate) de către Ambasada României din țara emitentă sau să aibă Apostila de la Haga (dacă țara respectivă este semnatară a Convenției de la Haga).

Art. 72. (1) Pentru candidații proveniți din state terțe UE, taxele se achită în Euro, în contul deschis special la BCR, în următorul cuantum:

- a) 350 € taxa de admitere pentru domeniile Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Ingineria produselor alimentare, Biotehnologii și Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală;
- b) 400 € taxa de admitere pentru domeniul de Medicină Veterinară.

(2) Taxele de studii, în valută, pentru cetățenii care studiază pe cont propriu valutar, se plătesc pe întreaga durată a anului de învățământ (12 luni).

Art. 73. (1) Listele candidaților declarați admiși și listele candidaților respinși vor fi afișate pe domenii de studii și Școli Doctorale la Avizierul Școlii Doctorale.

(2) Doctoranzii cu taxă au obligația de a achita prima tranșă din taxa de studii după afișarea rezultatelor la examenul de admitere, conform calendarului de admitere. Neachitarea primei tranșe în termenul fixat duce la pierderea locului câștigat prin concurs.

Art. 74. Cuantumul taxelor de studii și a tranșelor de achitare a acestora se stabilește anual prin Hotărârea Senatului Universitar și se comunică la avizierul secretariatului Școlii Doctorale.

Art. 75. Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la școlarizare se restituie, la cerere, pe baza actului de identitate.

Art. 76. (1) În vederea înmatriculării, candidații admiși au obligația să depună la secretariatul CSUD, în original și copie, documentele precizate la art.66 respectiv art. 71(1).

(2) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), iar înmatricularea candidaților declarați admiși se face prin Decizia Rectorului USAMV B.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 77. Înscrierea la concursul de admitere confirmă acceptarea deplină, **din partea candidaților**, a prezentului *Regulament*.

Art. 78. Prezentul *Regulament* este valabil pentru concursul de admitere organizat în anul curent, la toate ciclurile și la toate formele de învățământ.

Art. 79. Modul de desfășurare a probelor pentru concursul de admitere la domeniile/programele de studii cu probă scrisă/testare se stabilește prin procedură (metodologie) proprie fiecărui domeniu/program de studii și constituie anexă la prezentul *regulament*.

Art. 80. Prezentul regulament privind organizarea concursului de admitere înlocuiește *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în programele de studii oferite în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*, aprobat de Senatul universitar la data de 21.05.2025.



Avizat C.A.
Data: 03.02.2026

Calendarul desfășurării concursului de admitere

Aprobat SENAT
Data: 18.02.2026

ACTIVITATEA	PERIOADA		
	Toate programele de studii de licență fără MV	Medicină veterinară	
		Română (MV)	Engleză (MVe)/ Franceză (MVf)
1.A Studii universitare de licență învățământ cu frecvență			
Sesiunea I 2026			
❖ Înscrierea candidaților - se face accesând platforma admitere.usamv.ro online sau la secretariatele facultăților, de luni până vineri între orele 8:00 – 16:00	8 - 23 iulie	8 - 20 iulie	8 - 20 iulie
❖ (MV) Afișarea listei candidaților înscriși în ordine alfabetică		21 iulie	21 iulie
❖ MVe/f Analiza și prelucrarea dosarelor. Aprecierea scrisorilor de recomandare/certificatelor de voluntariat			22 - 23 iulie
❖ MVe/f Afișarea rezultatelor inițiale ale concursului de admitere ❖ MVe/f Depunerea online, analiza și soluționarea contestațiilor			24 iulie
❖ MVe/f Transmiterea contractelor de studii semnate de către candidații declarați admiși ❖ MVe/f –încasarea TRANȘEI I din taxa de studii			25-28 iulie
❖ (MV) Desfășurarea probei scrise ❖ (MV) Depunerea eventualelor contestații asupra conținutului întrebărilor. Evaluarea primară a lucrării		23 iulie	
❖ (MV) Afișarea rezultatului probei scrise - a clasamentului provizoriu și depunerea contestațiilor în termen de 24 ore de la afișare		24 iulie	
❖ MVe/f Afișarea listei candidaților înmatriculați și a candidaților respinși			29 iulie
❖ Afișarea rezultatului după contestații: ❖ Afișarea listei provizorii a candidaților pentru locuri finanțate la buget ❖ Afișarea listei provizorii a candidaților pentru locurile cu taxă în limita numărului de locuri repartizate ❖ Afișarea listei candidaților eligibili pentru redistribuire având medie peste 5 (care nu au fost cuprinși în niciuna din primele liste buget/taxa la nici un program de studii)	27 iulie	27 iulie	
❖ Pentru candidații de pe lista locurilor cu finanțare de la BUGET transmiterea contractului de studii semnat în vederea confirmării locului cu finanțare de la buget; ❖ Pentru candidații de pe lista locurilor cu TAXĂ transmiterea documentului care atestă achitarea TRANȘEI I din taxa de studii și transmiterea contractului de studii semnat	27 - 31 iulie	27 - 31 iulie	
❖ MVe/f Afișarea listei finale a candidaților admiși în urma glisării pe eventualele locuri vacante			31 iulie
❖ Afișarea listei candidaților pentru eventualele locuri cu taxă rămase vacante ca urmare a netransmiterii contractului de studii semnat de către candidat și/sau a neconfirmării efectuării plății de către candidații aflați pe locurile provizorii ❖ MVe/f Transmiterea la MEC a listei candidaților cetățeni UE pentru primirea scrisorii de recunoaștere a studiilor liceale și a celor din țări terțe pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii universitare în România	3 august	3 august	3 august
❖ Pentru candidații de pe Lista locurilor cu taxă rămase vacante transmiterea documentului care atestă achitarea TRANȘEI I din taxa de studii și transmiterea contractului de studii semnat de către candidat în vederea confirmării locului și a efectuării plății	3 - 6 august	3 - 6 august	
❖ Afișarea listei finale pentru candidații înmatriculați la buget în limita numărului de locuri repartizate ❖ Afișarea listei finale pentru candidații înmatriculați la taxă în limita numărului de locuri repartizate ❖ Afișarea listei candidaților RESPINȘI (include și candidații care nu au transmis contractul de studii semnat și/sau nu au achitat Transa I de studii)	7 august	7 august	
Sesiunea a II-a 2026 se va desfășura în perioada 10 august-18 septembrie 2026.			

2.A Studii universitare de licență învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță

Perioada de înscriere: Sesiunea I: 8 - 23 iulie 2026 (calendarul activităților este același ca pentru sesiunea I învățământ cu frecvență), dacă este cazul se va desfășura și Sesiunea a II-a: 10 august - 18 septembrie 2026.

Înscrierea candidaților se face accesând platforma admitere.usamv.ro online sau la secretariatele facultăților de luni până vineri între orele 8:00 – 16:00.



Avizat C.A.
Data: 03.02.2026

Calendarul desfășurării concursului de admitere

Aprobat SENAT
Data: 18.02.2026

Activitatea	Perioada
1.B Studii universitare de master învățământ cu frecvență	
Sesiunea I 2026	
➤ Înscrierea candidaților se face accesând platforma admitere.usamv.ro online sau la secretariatele facultăților de luni până vineri între orele 8:00 – 16:00	1 - 17 iulie
➤ Analiza dosarelor și a probelor de concurs conform programării afișate de facultățile care gestionează programele de studii de master	20 - 21 iulie
➤ Afișarea rezultatelor concursului de admitere pentru locurile finanțate de la buget și taxă	22 iulie
➤ Depunerea, analiza și soluționarea eventualelor contestații și comunicarea rezultatului	23 - 24 iulie
➤ Confirmarea locului cu finanțare de la buget prin transmiterea contractului de studii semnat de către candidații aflați în lista locurilor cu finanțare de la buget	27 - 31 iulie
➤ Confirmarea locului cu taxă prin transmiterea documentului care atestă achitarea TRANȘEI I de studii și transmiterea contractului de studii semnat de către candidații aflați pe lista locurilor cu taxă	
➤ Afișarea listei finale a candidaților înmatriculați pe locurile cu finanțare de la buget în limita numărului de locuri repartizat	3 august
➤ Afișarea listei finale a candidaților înmatriculați pe locurile cu taxă în limita numărului de locuri repartizat	
➤ Afișarea listei candidaților RESPINȘI (include și candidații care nu au transmis contractul de studii semnat și/sau nu au achitat TRANȘA I din taxa de studii)	
Sesiunea a II-a 2026 se va desfășura în perioada 10 august - 18 septembrie 2026, dacă este cazul	

2.B Studii universitare de master învățământ cu frecvență redusă

Perioada de înscriere: **Sesiunea I: 1 - 17 iulie 2026** (calendarul activităților este același ca pentru sesiunea I învățământ cu frecvență), dacă este cazul se va desfășura și **Sesiunea a II-a: 10 august - 18 septembrie 2026**.

Înscrierea candidaților se face accesând platforma admitere.usamv.ro online sau la secretariatele facultăților de luni până vineri între orele 8:00 – 16:00.

Activitatea	Perioada
1.C Studii universitare de doctorat	
Sesiunea 2026	
➤ Înscrierea candidaților se face accesând platforma admitere.usamv.ro online sau la secretariat CSUD de luni până vineri între orele 8:00 – 16:00	1 - 9 septembrie
➤ Desfășurarea examenului de competență lingvistică	14 septembrie
➤ Depunerea, analiza și soluționarea eventualelor contestații privind rezultatele examenului de competență lingvistică și comunicarea rezultatului	15 septembrie
➤ Desfășurarea colocviului de admitere	16 - 17 septembrie
➤ Afișarea rezultatului colocviului de admitere	22 septembrie
➤ Completarea dosarelor cu documentele în original	22 - 25 septembrie
➤ Pentru candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achitarea tranșei I din taxa de studii	

Informații suplimentare: doctorat@usamv.ro; Tel: 0749.131.544, 0314.334.202 – Corp A, parter, Biroul DOCTORAT

Activitatea	Perioada
1.D. Programe de formare psihopedagogică – nivel I și nivel II, studenți învățământ cu frecvență	
➤ Înscrierea candidaților se face accesând platforma admitere.usamv.ro online sau la secretariatul departamentului DPPD, de luni până vineri între orele 8:00 – 16:00	2 - 8 octombrie
➤ Interviu conform programării afișate de DPPD	2 - 8 octombrie
➤ Afișarea rezultatelor concursului de admitere (plata primei tranșe din taxa de studii până la 30 octombrie)	14 - 15 octombrie
2.D. Programe de formare psihopedagogică – nivel I și nivel II, învățământ postuniversitar	
➤ Înscrierea candidaților la secretariatul departamentului DPPD, de luni până vineri între orele 8:00 – 16:00	1 - 15 septembrie
➤ Interviu pentru nivel I	16 septembrie
➤ Interviu pentru nivel II	18 septembrie
➤ Afișarea rezultatelor pentru nivel I	21 septembrie
➤ Afișarea rezultatelor pentru nivel II	22 septembrie
➤ Înmatriculare (plata primei tranșe din taxa de studii până la 30 octombrie)	09 octombrie



1.A. Studii universitare de licență, învățământ cu frecvență

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii	Taxa anuală lei	TRANȘE		
				I	II	III
1	Agricultură	Agricultură	4.000	1.800	1.100	1.100
		Biologie	4.000	1.800	1.100	1.100
		Silvicultură	4.000	1.800	1.100	1.100
2	Horticultură	Horticultură	4.000	1.800	1.100	1.100
		Peisagistică	4.000	1.800	1.100	1.100
3	Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animaliere	Zootehnie	4.000	1.800	1.100	1.100
		Tehnologia prelucrării produselor agricole	4.000	1.800	1.100	1.100
		Protecția consumatorului și a mediului	4.000	1.800	1.100	1.100
		Controlul și expertiza produselor alimentare	4.000	1.800	1.100	1.100
4	Medicină Veterinară	Științe gastronomice	4.000	1.800	1.100	1.100
		Medicină veterinară*	10.000	4.400	2.800	2.800
		Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală	4.000	1.800	1.100	1.100
		Ingineria și protecția mediului în agricultură	4.000	1.800	1.100	1.100
		Inginerie circulară și tranziție verde (dual)	4.000	1.800	1.100	1.100
5	Funciare și Ingineria Mediului	Inginerie și management în construcții	4.000	1.800	1.100	1.100
		Măsurători terestre și cadastru	4.000	1.800	1.100	1.100
		Biotehnologii agricole, medical-veterinare, pentru industria alimentară	4.000	1.800	1.100	1.100
		Biotehnologii (în limba engleză)	4.000	1.800	1.100	1.100
6	Biotehnologii	Ingineria și managementul afacerilor agricole	4.000	1.800	1.100	1.100
		Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	4.000	1.800	1.100	1.100
		Ingineria și managementul afacerilor agricole (la Călărași)	4.000	1.800	1.100	1.100
		Ingineria și managementul afacerilor agricole (la Slatina)	4.000	1.800	1.100	1.100
7	Management și Dezvoltare Rurală	Ingineria și managementul afacerilor agricole	4.000	1.800	1.100	1.100
		Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	4.000	1.800	1.100	1.100
		Ingineria și managementul afacerilor agricole (la Călărași)	4.000	1.800	1.100	1.100
		Ingineria și managementul afacerilor agricole (la Slatina)	4.000	1.800	1.100	1.100

*Pentru programul de studii universitare Medicină Veterinară (în limba engleză/franceză) taxa de studii anuală este de 8.000 euro și se achită integral sau în două tranșe: tranșa I 4.000 euro și tranșa a II-a 4.000 euro.

2.A. Studii universitare de licență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii	Taxa anuală lei	TRANȘE		
				I	II	III
1	Agricultură	Agricultură	6.000	2.700	1.650	1.650
		Biologie	6.000	2.700	1.650	1.650
2	Horticultură	Horticultură	6.000	2.700	1.650	1.650
3	Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului	Ingineria și protecția mediului în agricultură	6.000	2.700	1.650	1.650
		Măsurători terestre și cadastru	6.000	2.700	1.650	1.650
4	Management și Dezvoltare Rurală	Ingineria și managementul afacerilor agricole	6.000	2.700	1.650	1.650
		Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	6.000	2.700	1.650	1.650



1.B. Studii universitare de master, învățământ cu frecvență

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul/Programul de studii	Taxa anuală lei	TRANȘE		
				I	II	III
1	Agricultură	Agricultură durabilă; Ameliorarea plantelor și producerea de sămânță; Consultanță agricolă; Managementul și expertiza fondului funciar; Protecția agroecosistemelor și expertiză fitosanitară	3.800	1.900	950	950
2	Horticultură	Managementul conservării biodiversității; Științe horticole ecologice; Tehnologii integrate de obținere și valorificare a produselor horticole; Tehnologii performante, management și marketing vitivinicol	3.800	1.900	950	950
		Horticultură urbană/ Urban Horticulture (în limba engleză)	3.800	1.900	950	950
3	Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animaliere	Antreprenariat în producțiile animaliere; Biosecuritatea produselor alimentare; Expertiza produselor agroalimentare; Tehnologii speciale în industria alimentară	3.800	1.900	950	950
		Siguranța și biosecuritatea produselor alimentare/ Food Safety and Biosecurity (în limba engleză)	3.800	1.900	950	950
5	Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului	Proiectarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare; Managementul integrat al datelor și informațiilor geospațiale; Geomatică pentru ingineria mediului; Ingineria și protecția mediului în spațiul rural; Managementul investițiilor în ecosisteme	3.800	1.900	950	950
6	Biotehnologii	Biotehnologie și antreprenariat/ Biotechnology and Entrepreneurship (în limba engleză)	3.800	1.900	950	950
		Biotehnologie și siguranță alimentară; Biotehnologii în industria farmaceutică; Biotehnologii în protecția mediului; Biotehnologii aplicate în criminalistică	3.800	1.900	950	950
7	Management și Dezvoltare Rurală	Agribusiness; Management în agroturism și alimentație publică; Management și audit intern; Management și dezvoltare rurală; Managementul calității și inovației în domeniul agroalimentar; Managementul ospitalității	3.800	1.900	950	950
		Managementul fermei și dezvoltarea afacerilor agricole/ Farm Management and Agribusiness Development Managementul industriei ospitalității rurale/ Management of Rural Hospitality Industry (în limba engleză)	3.800	1.900	950	950

2.B. Studii universitare de master învățământ cu frecvență redusă

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul/Programul de studii	Taxa anuală lei	TRANȘE		
				I	II	III
1	Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului	Ingineria și protecția mediului în spațiul rural	5.000	2.500	1.250	1.250
2	Management și Dezvoltare Rurală	Management în agroturism și alimentație publică; Management și dezvoltare rurală	5.000	2.500	1.250	1.250



Art. 1. Concursul de admitere se va desfășura conform calendarului (*Anexa_1*) care este parte integrantă a Regulamentului privind organizarea concursului de admitere în programele de studii oferite în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMV B).

Art. 2. Înscrierea candidaților se va face accesând platforma admitere.usamv.ro online sau la sediul facultății (Splaiul Independenței nr. 105, sector 5, București).

Art. 3. Candidații vor încărca/completa în platforma dedicată admiterii, pentru înscriere, următoarele documente:

- a. **Cererea tip de înscriere** (formularul de înscriere) completată și asumată de către candidat;
- b. **Diploma de bacalaureat** (în perioada stipulată în calendarul desfășurării admiterii) - în original (pentru buget) sau copie certificată de către persoana desemnată ca fiind conform cu originalul (pentru taxă).
Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2025-2026, pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința eliberată de liceu (în original), în care vor fi menționate obligatoriu media generală de la bacalaureat, termenul de valabilitate al adeverinței și faptul că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat.
*Neprezentarea diplomei de bacalaureat în original (după expirarea adeverinței originale de promovare a bacalaureatului), din vina exclusivă a candidatului admis pe locuri finanțate de la buget, și cu respectarea datelor precizate în *Anexa_1*, duce la pierderea locului finanțat de la buget.*
- c. **Foaia matricolă de la liceu** (în original sau în copie conform cu originalul certificată de către persoana desemnată);
- d. **Diploma echivalentă** cu cea de bacalaureat, recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în cazul absolvenților de liceu care au susținut examenul de bacalaureat în afara României;
- e. **Adeverința din care să rezulte calitatea de student** (pentru studenții care urmează o a doua specializare) în care să se specifice modul de finanțare pentru fiecare an de studii;
- f. **Diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta, pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior care doresc să urmeze o a doua specializare, însoțită de o adeverință** în care să se specifice modul de finanțare pentru fiecare an de studii;
- g. **Cartea de identitate sau pașaportul valabil** în copie;
- h. **Certificatul de naștere**, original și în copie conform cu originalul certificată de către persoana desemnată;
- i. **Certificatul de căsătorie**, original și în copie conform cu originalul certificată de către persoana desemnată (dacă este cazul);
- j. **Adeverință medicală** eliberată, după caz, de medicul școlar sau teritorial sau de către medicul de familie care atestă că persoana respectivă este **aptă din punct de vedere medical pentru domeniul Medicină veterinară**;
- k. **Patru fotografii color** tip buletin (*în cazul admiterii online acestea vor fi depuse în 10 zile de la începerea anului universitar 2026-2027);
- l. documente care justifică proveniența din medii dezavantajate socio-economic (care provin din centre de plasament, orfani, romi sau persoane cu dizabilități).

Art. 4. Încărcarea documentelor de către candidați în platforma de admitere on-line este realizată cu asumarea responsabilității acestora cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale /scanate și cele originale.

Art. 5. Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, la olimpiade școlare internaționale recunoscute de MEC și/sau premiul I la olimpiade naționale, finanțate de MEC) beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, corelând disciplinele școlare la care au fost obținute premiile cu domeniile de studii pentru care se organizează admiterea la studii, astfel încât pentru domeniul Medicină Veterinară disciplinele școlare sunt cele de **biologie și/sau chimie**. În ambele situații este vorba numai de laureații olimpiadelor ultimilor 2 ani școlari (2024 – 2025 și 2025 – 2026).

Art. 6. Taxa de studii stabilită de Senatul USAMV B pentru anul universitar 2026 – 2027 și programul de studii **Medicină Veterinară** este de **10.000 lei /an de studii**. Taxa de studii anuală poate fi platită în 3 tranșe (prima tranșă va fi achitată conform calendarului admiterii și a contractului de studii).

Art. 7. (1) Desfășurarea concursului de admitere la USAMV B, sesiunea I, va fi în perioada iulie - august 2026 conform precizărilor din *Anexa_1*.

(2) Proba scrisă se va desfășura în incinta USAMV B, bulevardul Mărăști nr.59, sector 1, sau într-o altă locație anunțată din timp, cu respectarea reglementărilor sanitare în vigoare.



- (3) **Listele candidaților în ordine crescătoare a codurilor transmise la înscriere, sălile în care se desfășoară proba scrisă, repartizarea candidaților pe săli, data și ora prezentării la proba scrisă** vor fi afișate la avizierele Facultății de Medicină Veterinară din București (Splaiul Independenței nr. 105, sector 5), precum și pe site-ul acestuia www.fmvb.ro.
- (4) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise pe listele afișate și de a aduce imediat la cunoștința comisiei de admitere, prin secretariatul facultății, eventualele neconcordanțe față de datele din cererea de înscriere sau față de cele depuse la dosar. După începerea probei scrise, pe listele afișate nu se mai admit nici un fel de modificări.
- (5) Accesul candidaților în săli, în ziua probei scrise, se va face pe baza *cărții de identitate* sau a *pașaportului valabil* precum și a *legitimației de concurs tip generată de platformă la înscriere și listată de candidat, începând cu ora 8⁴⁵*.
- (6) La intrarea în sala de concurs supraveghetorii verifică identitatea fiecărui candidat pe baza actului de identitate și a legitimației de concurs, iar candidatul semnează în tabelul de prezență.
- (7) Candidații sunt așezați în sală în ordinea codului primit, conform listelor afișate, cu excepția perechilor soț-soție, părinte-fiu/fiică, frați-surori care au obligația, sub sancțiunea anulării lucrării și eliminării din concurs, să semnaleze șefului de sală aceste situații, pentru a putea fi așezați separat. Candidații aflați în sală pot declara, sub semnătură, situațiile menționate mai sus. Fiecare candidat se așează pe locul corespunzător listelor afișate, marcat și prin legitimația de concurs. Candidații ocupă numai locurile indicate de organizatori și nu au voie să le schimbe între ei. În cazul în care locul desemnat inițial nu este corespunzător, candidatul poate fi mutat pe un loc disponibil, dar numai la indicația șefului de sală. Candidații sunt așezați în sală astfel încât să rămână cel puțin un loc liber între 2 candidați.
- (8) În prezența candidaților, șefii de sală citesc instrucțiunile privind modul de desfășurare al probei scrise.
- (9) **Începând cu ora 9⁰⁰** se distribuie candidaților formularele de completare a răspunsurilor corecte. Fiecare candidat are obligația de a verifica formularul, pentru a semna șefului de sală eventualele greșeli de tipărire. Șeful de sală va decide necesitatea înlocuirii formularului.
- (10) După distribuirea formularelor pentru completarea răspunsurilor, supraveghetorii fac instructajul candidaților și verifică corectitudinea datelor de identificare înscrise pe formular.
- (11) Supraveghetorii distribuie caietele cu întrebări pentru concurs și în cel mai scurt timp, fiecare candidat are obligația să verifice caietul cu întrebări și să anunțe șefului de sală orice neregulă.
- (12) Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii plicurilor cu caietele cu întrebări nu mai au acces în sala de concurs, pierzând astfel dreptul de a susține proba scrisă.
- (13) La intrarea în sala de concurs, candidații vor depozita toate materialele documentare pe care le dețin, telefoanele mobile și orice alte obiecte personale, într-un loc al sălii, care le va fi indicat de către supraveghetori. Pe durata desfășurării probei de concurs nu vor avea acces la aceste obiecte.
- (14) În timpul probei scrise, candidații nu au voie să consulte nici un fel de material, să discute cu alți candidați, să copieze. Se interzice, de asemenea, folosirea de către candidați a minicalculatoarelor proprii, a telefoanelor mobile sau a oricăror dispozitive electronice de comunicare. Cei surprinși asupra faptului vor fi eliminați din concurs.
- (15) Orice fraudă sau tentativă de fraudă dovedită, care contravine disciplinei sau eticii concursului, se soldează cu excluderea imediată a candidatului din concursul de admitere. Excluderea din examen este consemnată într-un proces verbal ce va fi semnat de către toți membrii comisiei de supraveghere și de către candidat.
- (16) Proba scrisă se desfășoară după un sistem tip grilă univariantă (fiecare întrebare are 5 variante de răspuns, dintre care o singură variantă este corectă).
- (17) Formularele de completare a răspunsurilor corecte trebuie completate fără ștersături după următoarele reguli:
- Pentru completare se folosește, în mod obligatoriu, **pix negru sau albastru închis**;
 - Pentru marcarea răspunsurilor corecte se completează cu „●” căsuțele respective, iar căsuțele corespunzătoare răspunsurilor greșite se lasă necompletate;**
 - Nu se admit formulare cu ștersături sau corecturi care pot produce interpretări eronate din partea sistemului electronic de prelucrare a răspunsurilor.
- (18) Candidații care fac greșeli sau ștersături pe formularul probei de concurs, ce pot fi considerate semne distinctive, îl pot reface (*vor solicita un formular nou*) fără a depăși însă timpul destinat acestei probe. În aceste condiții, formularul inițial este anulat pe loc de către șeful de sală, sub semnătură; formularele anulate sunt predate comisiei, conținutul lor nefiind luat în considerare.
- (19) Candidații vor fi atenționați să ia în calcul timpul necesar completării unui nou formular, pentru a nu risca expirarea timpului pentru proba de concurs înaintea finalizării completării noului chestionar de concurs.
- (20) Pentru ciornă se pot utiliza numai coli de hârtie cu ștampila de concurs care sunt primite de la supraveghetori.
- (21) Din momentul începerii probei scrise niciun candidat nu poate părăsi definitiv sala decât după minimum 1 oră și numai după ce a predat lucrarea și a semnat borderoul de predare a acesteia. După părăsirea sălii, niciunui candidat nu îi este permisă revenirea (pe perioada desfășurării probei) pentru niciun motiv, **cu excepția** situației în care un candidat are necesități fiziologice, caz în care este însoțit de 2 supraveghetori și poate lipsi din sală maximum 10 minute. În acest timp, lucrarea va rămâne pe masă la locul candidatului. Timpul absenței din sală nu prelungește durata probei pentru candidatul respectiv.



(22) Timpul de examen (durata probei scrise) începe din momentul în care în sala de concurs a fost distribuit ultimul caiet cu întrebări pentru concurs. Șeful de sală notează la loc vizibil și informează candidații despre **ora de începere și ora de finalizare** a probei scrise.

(23) Durata probei scrise este de 3 ore.

(23) Proba scrisă include două discipline (Biologie și Chimie), totalizând un număr de 100 de întrebări, din care 60 pentru Biologie și 40 pentru Chimie.

(24) La sfârșitul probei scrise, candidații predau formularul șefului de sală și semnează în tabelul de predare al acestuia. Caietul cu întrebări rămâne în posesia candidatului, **cu excepția celor care, indiferent din ce motiv, părăsesc sala înainte de finalizarea probei scrise.**

Art. 8. Tematica și bibliografia probei scrise sunt cele afișate pe site-ul FMVB (www.fmvb.ro) și la avizierul facultății destinat admiterii.

Art. 9. (1) Corectarea formularelor pentru completarea răspunsurilor se realizează imediat după finalizarea probei scrise, în sala de concurs, în prezența candidatului și a unui martor (din rândul candidaților), prin citire computerizată (scanare) sau, ulterior, prin corectură manuală, în cazul imposibilității realizării corecturii electronice. În urma reverificărilor finale, punctajele comunicate în sală pot suferi modificări. Candidații rămân în sala de concurs pe locurile corespunzătoare conform distribuției până în momentul scanării și luării la cunoștință a rezultatului evaluării primare. Candidatul care nu dorește scanarea, respectiv evaluarea primară a lucrării, poate preda formularul sub semnătură.

(2) Fiecare întrebare are un singur răspuns corect, pentru care se acordă un punct. Punctajul maxim al probei de scrise este de 100 de puncte. Punctajul obținut se transformă în note.

(3) Susținerea probei scrise este obligatorie, dar rezultatul acesteia nu este eliminatoriu.

(4) Primul criteriu, folosit în ierarhizarea candidaților, îl reprezintă opțiunea iar al doilea criteriu este media generală de admitere care se calculează ca medie ponderată astfel: 75% din nota obținută la proba scrisă și 25% din media de la bacalaureat.

(5) În cazul existenței mai multor candidați cu medie finală de concurs egală cu cea a ultimului candidat de pe un loc finanțat de la buget, respectiv un loc cu taxă, criteriile de departajare sunt:

- a. punctajul obținut la proba scrisă;
- b. nota/media obținută la limba română în cadrul examenului de bacalaureat;
- c. punctajul obținut la disciplina probei scrise Biologie.

(6) Rezultatele inițiale ale concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia Centrală de Admitere, se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe paginile de internet ale USAMV B (www.usamv.ro) și FMVB (www.fmvb.ro) și la sediul FMVB (Spl. Independenței nr. 105, sector 5, București), la loc vizibil, specificându-se ora și data afișării.

(7) Lista provizorie a candidaților se afișează la data prevăzută de calendar, în ordinea descrescătoare a mediei obținute, în limita locurilor disponibile. **Candidații care au avut mai multe opțiuni în concursul de admitere trebuie să verifice opțiunea la care a fost declarat admis.**

(8) Rezultatele concursului de admitere devin finale după soluționarea contestațiilor, a confirmării locului prin achitarea taxei de înmatriculare (50 lei) pentru candidații admiși pe locurile de la buget și cu taxă și a primei tranșe a taxei de studii pentru locurile cu taxă (4.600 lei), precum și prin transmiterea contractului de studii semnat de către candidat și a diplomei de bacalaureat în original (pentru buget), conform calendarului admiterii și a precizărilor regulamentului concursului de admitere.

(9) După afișarea rezultatelor finale, actele candidaților respinși se restituie personal acestora, la cerere, pe baza **cărții de identitate și a legitimației de concurs**, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea vreunei taxe. Actele vor fi restituite de către secretariatul FMVB, pe durata programului de lucru cu publicul afișat. Actele pot fi restituite și persoanelor care prezintă **împuternicire notarială legalizată.**

(10) Rezultatul concursului se afișează în etape, conform calendarului și precizărilor *regulamentului concursului de admitere.*

Art. 10. Contestații. (1) Contestațiile privind conținutul întrebărilor se înregistrează la Comisia de admitere a FMV și se depun prin email/scriș, în termen de 2 ore de la finalizarea scanării ultimului formular, la registratura USAMV B. După acest termen nu mai este posibilă contestarea conținutului întrebărilor.

(2) Contestațiile privind conținutul întrebărilor se analizează de către o comisie de specialitate constituită în acest scop. Decizia acestei comisii este definitivă. Dacă în urma contestațiilor privind conținutul întrebărilor, comisia apreciază că există întrebări care prezintă vicii de formulare, întrebările sunt anulate (hotărârea luată urmând a fi consemnată într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei). Anularea întrebărilor duce la acordarea din oficiu a punctelor pentru întrebările respective, tuturor candidaților. În urma analizării contestațiilor, punctajele comunicate în săli pot suferi modificări.

(3) Contestațiile privind punctajul probei scrise se depun conform calendarului concursului de admitere, prin email la secretariatul facultății. Candidații pot contesta doar propriile rezultate.



PROCTORAT
ACTIVITATEA DIDACTICĂ,
EVALUAREA ȘI ASIGURAREA
CALITĂȚII

Avizat C.A.
Data:03.02.2026

ANEXA 3

Prevederi referitoare la programul de studii
Medicină Veterinară
(ciclul I – licență și ciclul II – master
oferite într-un program de studii comasat)
Facultatea de Medicină Veterinară, USAMV B

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 18 Data: 03.02.2026

Aprobat SENAT
Data: 18.02.2026

(4) Formularele de concurs constituind obiectul contestației se recorectează, prin corectare manuală. Comunicarea rezultatelor finale se face prin afișare, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor. Decizia comisiei de contestații privind rezultatele probei scrise este definitivă.

(5) Grilele oficiale cu răspunsurile corecte sunt afișate pe site-ul www.fmvb.ro și la avizierul facultății, la loc vizibil, la finalul probei scrise.

Art. 11. Dispoziții finale:

(1) Cadrele didactice implicate în desfășurarea probei scrise ca supraveghetori nu angajează discuții, nu dau informații și nu își exprimă părerea față de conținutul probei scrise decât în limitele prevăzute de prezentul regulament.

(2) Orice problemă apărută în timpul desfășurării probei scrise va fi semnalată comisiei de admitere, singura competentă de a decide și a comunica soluția ce se impune.

(3) Pentru buna desfășurare a probei scrise se atrage atenția candidaților, în mod deosebit, asupra respectării disciplinei în timpul desfășurării probei scrise și a necesității reacției prompte a candidatului față de solicitările comisiei de admitere.

(4) Informații suplimentare privind concursul de admitere pot fi obținute direct de la secretariatul facultății, de la Secretariatul General al USAMV B sau de pe adresele web www.usamv.ro sau www.fmvb.ro.

(5) Prezentele prevederi pentru domeniul Medicină veterinară este Anexa_3 la *Regulamentul privind organizarea concursului de admitere în programele de studii oferite în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat în cadrul USAMV B.*



I. CONSIDERAȚII GENERALE

- Pot aplica pentru acest program **cetățenii români, cetățenii străini din țările UE/EEA, din Confederația Elvețiană**, precum și cei **din țările non-UE**, conform prevederilor legale.
- Depunerea documentelor necesare înscrierii se va face prin încărcare în platforma de admitere a USAMV B (<https://admitere.usamv.ro>). Platforma se va închide în data de 20.07.2026, ora 16:00.
- Înscrierea candidaților pentru programul de studii Medicină Veterinară – predare în limba engleză/limba franceză se poate face numai pentru anul I. Programele de studii sunt predate în totalitate în limba engleză, respectiv în limba franceză.

II.A. Candidații cetățeni români care doresc să studieze **Medicina Veterinară cu predare în limba engleză/franceză** vor încărca în platforma de admitere a USAMV B următoarele documente în format PDF:

- Diploma de Bacalaureat**, pentru persoanele care au absolvit în 2026 și care nu au primit diploma pot încărca *Adeverința de absolvire a examenului de Bacalaureat*, eliberată de liceul în care a fost promovat examenul de absolvire; candidații admiși vor depune diploma de bacalaureat în original la Secretariatul FMVB la începutul anului universitar;
- Scrisori de recomandare/certificate de voluntariat;**
- Certificatul de naștere;**
- Cartea de identitate;**
- fotografie** (* 2 fotografii vor fi depuse în 10 zile de la începerea anului universitar 2026-2027 pentru candidații declarați admiși);
- Adeverință medicală**, care să dovedească compatibilitatea pentru domeniul ales și faptul că acesta nu suferă de boli infecto-contagioase;
- Documente care să certifice cunoașterea limbii engleze/limbii franceze** (atestare de competență lingvistică, nivel minim B₁);
- Ordin de plată** care să dovedească plata taxei de admitere (evaluare a dosarului candidatului);
- Formular GDPR** completat.

II. B. Cetățenii UE/SEE, cetățenii străini non-UE sau cetățenii români cu reședința în străinătate care doresc să studieze **Medicina Veterinară cu predare în limba engleză/franceză** vor încărca în platforma de admitere a USAMV B următoarele documente în format PDF:

- Diploma de Bacalaureat sau echivalentul Diplomei de Bacalaureat**, împreună cu situația școlară a examenului și cu traducerea legalizată sau apostilată (după caz) în limba română, engleză sau franceză*; candidații admiși vor depune diploma de bacalaureat în original la Secretariatul FMVB la începutul anului universitar;
- Foiaia matricolă** pentru toți anii de învățământ secundar – traducere legalizată sau apostilată (după caz) în limba română, engleză sau franceză*;
- Scrisori de recomandare/certificate de voluntariat;**
- Certificatul de naștere** - traducere legalizată sau apostilată (după caz) în limba română, engleză sau franceză*;
- Cerere pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii** eliberată de Ministerul Educației și Cercetării din România – Departamentul de Relații Internaționale (www.edu.ro) **pentru cetățenii non-UE**; documentele necesare obținerii acestui document vor fi trimise către minister de USAMVB; **pentru cetățenii statului Israel se solicită certificatul testului psihometric;**
- Atestatul de recunoaștere a studiilor liceale** eliberat de Ministerul Educației și Cercetării din România (<http://www.cnred.edu.ro>), pentru candidații cetățeni UE, EEA sau Confederația Elvețiană;
- Pașaport (pentru cetățenii non-UE) sau carte de identitate (pentru cetățeni UE)** din care să reiasă fotografia candidatului, data emiterii și perioada de valabilitate a documentului;
- Fotografie** (*4 fotografii pentru candidații declarați admiși vor fi depuse în 10 zile de la începerea anului universitar 2026-2027);
- Adeverință medicală** care să dovedească compatibilitatea pentru domeniul ales și faptul că acesta nu suferă de boli infecto-contagioase;
- Documente care să certifice cunoașterea limbii engleze/limbii franceze**, (atestare de competență lingvistică, nivel minim B₁);
- Ordin de plată** a taxei de evaluare a dosarului candidatului;
- Formular GDPR** completat.

* Copiile legalizate ale Diplomei de Bacalaureat sau echivalentul Diplomei de Bacalaureat, precum și a certificatului de naștere traduse în limba română pot fi efectuate la un Notariat public din România sau la Ambasada României / Consulatul Român din țara de reședință.

Încărcarea documentelor de către candidat în platforma de admitere online este realizată cu asumarea responsabilității acestora cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale /scanate și cele originale.

III. TAXE:

- Programul de studii universitare – **Medicină Veterinară cu predare în limba engleză** pune la dispoziția candidaților:



PRORECTORAT
ACTIVITATEA DIDACTICĂ,
EVALUAREA ȘI ASIGURAREA
CALITĂȚII
Avizat C.A.
Data:03.02.2026

ANEXA 3_1
Prevederi privind
programul de studii **Medicină Veterinară** predare în limba
engleză/franceză
(ciclul I – licență și ciclul II – master oferite într-un program de
studiu comasat)

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 18 Data:03.02.2026
Aprobat SENAT
Data: 18.02.2026

50 locuri cu taxă; taxa este de **8.000 euro/an;**

- Programul de studii universitare – **Medicină Veterinară cu predare în limba franceză** pune la dispoziția candidaților:

50 locuri cu taxă; taxa este de **8.000 Euro/an.**

La momentul încărcării documentelor de înscriere, fiecare candidat va face dovada plății unei taxe de admitere în cuantum de **100 Euro nereturnabili** pentru evaluarea dosarului de înscriere și a scrisorilor de recomandare/certificate de voluntariat.

Taxa de studii poate fi plătită în două tranșe:

- **Tranșa 1: 4.000 Euro**, din care **2.500 Euro nerambursabili** (taxă de confirmare a locului) va fi plătită de candidații admiși, în intervalul 25.07 - 28.07.2026;
- **Tranșa 2: 4.000 Euro**, va fi achitată până la data intrării în sesiunea de iarnă a anului universitar 2026-2027.

Taxele sus-menționate vor fi plătite în perioadele corespunzătoare calendarului de admitere, la banca și în contul:

Beneficiar: Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

BCR, World Trade Center

Bdul Expoziției 2, Sector 1, București,

Swift code: RNCB ROBU

Cont IBAN: RO59 RNCB 0085 0005 0839 0450

Cetățenii străini non-UE vor plăti taxa de studii într-o singură tranșă.

Neplata taxei de înmatriculare și/sau a primei tranșe din taxa de studii în intervalul menționat duce la pierderea locului ocupat pe listele inițiale și plasarea candidatului pe lista candidaților respinși, indiferent de media obținută la concursul de admitere.

IV. EVALUAREA SCRISORILOR DE RECOMANDARE / CERTIFICATELOR DE VOLUNTARIAT

Scrisorile de recomandare/ certificatele de voluntariat vor fi redactate în limba engleză/franceză. Fiecare document va scoate în evidență disponibilitatea și abilitățile candidatului pentru medicina veterinară. Aceste documente vor reprezenta 10% din nota finală a concursului de admitere. Candidații care nu prezintă în dosarul de admitere scrisorile de recomandare/certificatele de voluntariat vor pierde cele 10 procente din nota finală, fără a fi descalificați.

Evaluarea rezultatelor se va face după cum urmează:

DA = 10% din nota finală

NU = 0% din nota finală

V. EVALUAREA FINALĂ A CANDIDAȚILOR

Nota finală a candidaților va fi calculată după cum urmează:

1. Media generală a examenului de bacalaureat sau echivalentul examenului de bacalaureat – **90%**
2. Scrisorile de recomandare / certificatele de voluntariat –**10%**

VI. EVALUAREA CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

- Candidații trebuie să dețină certificate de competență lingvistică, nivel minim B1, conform legislației din România (OME 3262/2023). Documentul este obligatoriu, lipsa acestuia va duce la excluderea candidatului din competiție.
- Lista **certificatelor de competență lingvistică pentru limba engleză** acceptate pentru admiterea la programul de studii **Medicină Veterinară în limba engleză** (minimum B1)
 - ✓ University of Cambridge - Cambridge English Language Assessment
 - ✓ International English Language Testing System (IELTS)
 - ✓ Test of English as a Foreign Language (TOEFL)
 - ✓ Test of English for International Communication (TOEIC)
 - ✓ Pearson EDI awarded by Pearson Education Limited
 - ✓ Pearson Test of English (PTE) General Level 2
 - ✓ TRINITY Integrated Skills in English (Trinity ISE)
 - ✓ European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL)
 - ✓ The International ESOL Diploma (IESOL)
 - ✓ Basic Communication Certificate in English - Hellenic American University, New Hampshire
 - ✓ Examination for the Certificate of Competency in English - Cambridge Michigan Language Assessments
 - ✓ Ascentis Anglia ESOL - Anglia Examination Syndicate Limited
 - ✓ CLES Higher Education Language Skills Certification
 - ✓ Oxford Test of English
- Lista **certificatelor de competență lingvistică pentru limba franceză** acceptate pentru admiterea la programul de studii **Medicină Veterinară în limba franceză** (minimum B1)
 - ✓ Diplôme d'études en langue française (DELFF)
 - ✓ Test de connaissance du français (TCF)
 - ✓ Test d'évaluation du français (TEF)

VII. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR

- În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a candidatului de pe ultimul loc repartizat pe listele inițiale, se declară ADMIS candidatului care a obținut notele (sau echivalentul notelor în sistemul de notare din România



conform criteriilor Ministerului Educației și Cercetării) cele mai mari la examenele **biologie/chimie** din cadrul examenului de bacalaureat sau echivalentul examenului de bacalaureat.

- Dacă egalitatea persistă, se declară ADMIS candidatul care a obținut nota cea mai mare la limba maternă.

VIII. GRILĂ DE CONVERSIE A NOTELOR/MEDIILOR obținute la examenul de bacalaureat pentru candidații care au susținut și promovat acest examen în instituții care folosesc alte sisteme de acordare a notelor/calificativelor decât cel utilizat în România

- (1) Pentru candidații din țările care folosesc sistemul francez de acordare a notelor/calificativelor, **notele/media de bacalaureat se vor converti prin împărțirea la 2 a notelor/mediilor** obținute de aceștia;
- (2) Pentru candidații din țările care folosesc sistemul britanic de acordare a notelor/calificativelor, **conversia se va efectua ținând cont de următoarea corespondență: A - nota 10, B - nota 9, C - nota 8, D - nota 7, E - nota 6.** Calcularea mediei se realizează după conversia notelor;
- (3) Pentru candidații din țările care folosesc sistemul american de acordare a notelor/calificativelor, echivalentul SAT – maxim acordabil 250 puncte, conversia se va realiza conform regulii de proporționalitate directă (**punctajul candidatului x 10/250**);
- (4) Pentru candidații din țările care folosesc sistemul german de acordare a notelor/calificativelor (1=echivalentul notei 10 în sistemul românesc; 4=echivalentul notei 5 în sistemul românesc), **notele/mediile** candidaților se vor converti **prin diferența față de punctajul maxim** (1 în sistem german), **ținând cont că 1 punct în sistemul românesc de notare este echivalentul a 0,6 puncte în sistemul german.** Exemplu: nota candidatului=3,65. Mod de conversie: a. $3,65 - 1 = 2,65$; b. $2,65 / 0,6 = 4,41$ (diferența candidatului față de punctajul maxim acordabil); c. $10 - 4,41 = 5,59$ (**nota/media convertită 5,59**);
- (5) Pentru candidații care folosesc sistemul elen, **notele/media de bacalaureat se vor converti prin împărțirea la 2 a notelor/mediilor** obținute de aceștia;
- (6) Pentru candidații care folosesc sistemul israelian, **notele/media de bacalaureat se vor converti prin împărțirea la zece a notelor/mediilor** obținute de aceștia;
- (7) Pentru candidații care folosesc sistemul italian, **notele/mediile de bacalaureat se vor converti prin împărțirea la zece a mediilor obținute de aceștia.** În ceea ce privește corespondența notelor, se ține cont de următoarea echivalență: 18 în sistemul italian de notare = nota 5 în sistemul românesc; 30 în sistemul italian = nota 10 în sistemul românesc. În vederea conversiei notelor, se va ține cont că **1 punct în sistemul italian corespunde la 0,42 puncte în sistemul românesc.** Exemplu: nota candidatului = 25. Mod de conversie: a. $25 - 18$ (diferența față de analogul notei 5) = **7**; b. $7 \times 0,42 = 2,94$ (în plus față de nota minimă de promovare, respectiv 5); c. $5 + 2,94 = 7,94$ (**nota convertită 7,94**).

Având în vedere varietatea sistemelor de notare, Comisia de admitere va proceda la conversia notelor/mediilor candidaților care au susținut examenele de bacalaureat în alte sisteme decât cele prevăzute mai sus, cu informarea Comisiei centrale de admitere.



I. CONSIDERAȚII GENERALE

- a) pot aplica pentru acest program cetățenii români, cetățenii străini din țările UE/EEA, din Confederația Elvețiană precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, precum și cei din țările non-UE, conform prevederilor legale;
- b) perioada încărcare a dosarelor în platforma de admitere online este în conformitate cu calendarul concursului de admitere.

II. **CANDIDAȚII** care doresc să urmeze programe de studii universitare de master cu predare în limba engleză vor depune la Secretariatul de Admitere al Facultății care derulează astfel de programe¹, un **DOSAR COMPLET** prin încărcarea în platforma on-line **admitere.usamv.ro** a următoarelor documente, în format PDF, necesare admiterii:

A. pentru candidații cetățeni români:

- ✓ Cerere de înscriere;
- ✓ Diplomă de studii superioare (sau adeverință de studii superioare promoția 2026, din care să reiasă nota examenului de diplomă și media anilor de studii);
- ✓ Suplimentul la diplomă/ foaia matricolă;
- ✓ Diploma de Bacalaureat;
- ✓ Certificatul de naștere;
- ✓ Cartea de identitate;
- ✓ Patru fotografii(* în cazul admiterii online acestea vor fi depuse în 10 zile de la începerea anului universitar 2026-2027);
- ✓ Adeverință medicală tip, eliberată de cabinetele medicale (teritoriale) sau de medicul de familie, din care să rezulte că solicitanții sunt apti pentru domeniul pentru care candidează;
- ✓ Documente care să certifice cunoașterea limbii engleze, nivel minim B₁.

B. pentru candidații cetățenii UE/SEE, cetățenii străini non-UE sau cetățenii români cu reședința în străinătate:

- ✓ Cerere de înscriere;
- ✓ Diploma de studii superioare sau echivalentul Diplomei de studii superioare împreună cu traducerea legalizată și apostilată (după caz) în limba română, engleză;
- ✓ Suplimentul la diplomă/ foaia matricolă împreună cu traducerea legalizată și apostilată (după caz) în limba română, engleză;
- ✓ Diploma de Bacalaureat sau echivalentul Diplomei de Bacalaureat împreună cu traducerea legalizată și apostilată (după caz) în limba română, engleză;
- ✓ Foaia matricolă pentru toți anii de învățământ secundar – traducere legalizată și apostilată (după caz) în limba română, engleză;
- ✓ Certificatul de naștere – traducere legalizată și apostilată (după caz) în limba română, engleză;
- ✓ Cerere pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii pentru cetățenii non-UE; documentele necesare obținerii acestui act vor fi trimise către Ministerul Educației și Cercetării din România – Departamentul de Relații Internaționale (www.edu.ro) de USAMV B;
- ✓ Atestatul de recunoaștere a studiilor liceale pentru candidații cetățeni UE, EEA sau Confederația Elvețiană;
- ✓ Pașaport (pentru cetățenii non-UE) sau carte de identitate (pentru cetățenii UE) din care să reiasă fotografia candidatului, data emiterii și perioada de valabilitate a documentului;
- ✓ Patru fotografii(* în cazul admiterii online acestea vor fi depuse în 10 zile de la începerea anului universitar 2026-2027);
- ✓ Adeverință medicală, din care să rezulte că solicitanții sunt apti pentru domeniul pentru care candidează, în limba română/engleză;
- ✓ Documente care să ateste cunoștințe de limbă engleză, nivel minim B₁.

III. EVALUAREA FINALĂ A CANDIDAȚILOR

Nota finală a candidaților cetățeni români și cetățeni UE/EEA va fi calculată conform *Anexei_4* la regulamentul privind organizarea concursului de admitere, ca medie ponderată între *media anilor de studii de licență*² și *eseu din tematica afișată*. Cetățenii non-UE (CPV) vor candida pentru locurile cu taxă stabilite de MEC la solicitarea USAMV B, iar înscrierea se va face în ordinea descrescătoare a mediei anilor de studii de licență.

IV. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR

- (1) În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a candidatului de pe ultimul loc repartizat pe listele inițiale pentru locurile bugetate sau cu taxă, se declară ADMIS candidatul care a obținut notele cele mai mari la eseu.
- (2) Dacă egalitatea persistă, se declară ADMIS candidatul care a obținut cea mai mare medie a anilor de studii de licență.

¹ Facultatea de HORTICULTURĂ (*Urban Horticulture*); Facultatea de INGINERIA ȘI GESTIUNEA PRODUCȚIILOR ANIMALIERE (*Food Safety and Biosecurity*); Facultatea de BIOTEHNOLOGII (*Biotechnology and Entrepreneurship*); Facultatea de MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE RURALĂ (*Farm Management and Agribusiness Development și Management of Rural Hospitality Industry*)

² Modalitatea de conversie a notelor /mediilor din sistemul de învățământ urmat de candidat la sistemul românesc, este prezentată în anexa 3_1.



PROCTORAT
ACTIVITATEA DIDACTICĂ, EVALUAREA și
ASIGURAREA CALITĂȚII
Avizat C.A.
Data:03.02.2026

ANEXA 4

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 18 Data: 03.02.2026

**Proba de concurs și modalitatea de
susținere**

Aprobat SENAT
Data: 18.02.2026

Domeniul	Programul de studii universitare de licență	Proba de concurs/ modalitatea de susținere
Facultatea de AGRICULTURĂ Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 04 66		
Agronomie	Agricultură	1. 70% medie examen bacalaureat (bac.) 2. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.
Biologie	Biologie	
Silvicultură	Silvicultură	
Facultatea de HORTICULTURĂ Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 36 36		
Horticultură	Horticultură	1. 70% medie examen bacalaureat (bac.) 2. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.
	Peisagistică	
Facultatea de INGINERIA ȘI GESTIUNEA PRODUCȚIILOR ANIMALIERE, Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 25 64		
Zootehnie	Zootehnie	1. 70% medie examen bacalaureat (bac.) 2. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.
Ingineria produselor alimentare	Tehnologia prelucrării produselor agricole	
	Protecția consumatorului și a mediului	
	Controlul și expertiza produselor alimentare	
Științe inginerești aplicate	Științe gastronomice	
Facultatea de MEDICINĂ VETERINARĂ Splaiul Independenței, nr. 105 Tel: 021-318 04 69		
Medicină veterinară	Medicină veterinară	1. 75% proba scrisă 2. 25% medie examen bacalaureat (bac.)
	Medicină veterinară (în limba engleză)	1. 90% medie examen bacalaureat (bac.) 2. 10% voluntariat în folosul comunității și/sau al protecției animalelor (adeverințe/certificate de voluntariat, scrisori de recomandare)
	Medicină veterinară (în limba franceză)	
Facultatea de ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare ȘI INGINERIA MEDIULUI Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 30 75		
Inginerie civilă	Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală	1. 70% medie examen bacalaureat (bac.) 2. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.
Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în agricultură	
	Inginerie circulară și tranziție verde (dual)	
Inginerie și management	Inginerie și management în construcții	
Inginerie geodezică	Măsurători terestre și cadastru	
Facultatea de BIOTEHNOLOGII Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 36 40		
Biotehnologii	Biotehnologii agricole, Biotehnologii medical-veterinare, Biotehnologii pentru industria alimentară Biotehnologii (în limba engleză)	1. 70% medie examen bacalaureat (bac.) 2. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.
Facultatea de MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE RURALĂ București, Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 04 65 extensia Slatina, str. Strihareți, nr. 150 Tel: 0249-435 953 extensia Călărași, str. Prelungirea București, nr. 4 Tel: 0242-332 077		
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Ingineria și managementul afacerilor agricole, Inginerie și management în alimentația publică și agroturism Ingineria și managementul afacerilor agricole (la Slatina) Ingineria și managementul afacerilor agricole (la Călărași)	1. 70% medie examen bacalaureat (bac.) 2. 30% nota/media la alegere de la una din probele de bac.



PRORECTORAT
ACTIVITATEA DIDACTICĂ, EVALUAREA ȘI
ASIGURAREA CALITĂȚII
Avizat C.A.
Data:03.02.2026

ANEXA 4

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 18 Data: 03.02.2026

**Proba de concurs și modalitatea de
susținere**

Aprobat SENAT
Data: 18.02.2026

Domeniul	Programul de studii de master	Proba de concurs/modalitatea de susținere
Facultatea de AGRICULTURĂ <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 04 66</i>		
Agronomie	Agricultură durabilă	1. Probă scrisă (eseu), pondere 10% 2. Media anilor de studii de licență, pondere 90%
	Ameliorarea plantelor și producerea de sămânță	
	Consultanță agricolă	
	Managementul și expertiza fondului funciar	
	Protecția agroecosistemelor și expertiză fitosanitară	
Facultatea de HORTICULTURĂ <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 36 36</i>		
Horticultură	Managementul conservării biodiversității	1. Probă scrisă (eseu), pondere 10% 2. Media anilor de studii de licență, pondere 90%
	Științe horticole ecologice	
	Tehnologii integrate de obținere și valorificare a produselor horticole	
	Tehnologii performante, management și marketing vitivinicol	
	Horticultură urbană /Urban Horticulture (în limba engleză)	
Facultatea de INGINERIA ȘI GESTIUNEA PRODUSELOR ANUMALIERE <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 25 64</i>		
Zootehnie	Antreprenariat în producțiile animaliere	1. Probă scrisă (eseu), pondere 10% 2. Media anilor de studii de licență, pondere 90%
Ingineria produselor alimentare	Biosecuritatea produselor alimentare	
	Expertiza produselor agroalimentare	
	Siguranța și biosecuritatea produselor alimentare / Food safety and biosecurity (în limba engleză)	
	Tehnologii speciale în industria alimentară	
Facultatea de ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare ȘI INGINERIA MEDIULUI <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 30 75</i>		
Inginerie civilă și instalații	Proiectarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare	1. Probă scrisă (eseu), pondere 10% 2. Media anilor de studii de licență, pondere 90%
Inginerie geodezică	Managementul integrat al datelor și informațiilor geospațiale	
Ingineria mediului	Geomatică pentru ingineria mediului	
	Ingineria și protecția mediului în spațiul rural	
Inginerie și management	Managementul investițiilor în ecosisteme	
Facultatea de BIOTEHNOLOGII <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 36 40</i>		
Biotehnologii	Biotehnologie și antreprenariat/ Biotechnology and entrepreneurship (în limba engleză)	1. Probă scrisă (eseu), pondere 10% 2. Media anilor de studii de licență, pondere 90%
	Biotehnologie și siguranță alimentară	
	Biotehnologii în industria farmaceutică	
	Biotehnologii în protecția mediului	
	Biotehnologii aplicate în criminalistică	
Facultatea de MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE RURALĂ <i>Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 04 65</i>		
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Agribusiness	1. Probă scrisă (eseu), pondere 10% 2. Media anilor de studii de licență, pondere 90%
	Management în agroturism și alimentație publică	
	Management și audit intern	
	Management și dezvoltare rurală	
	Managementul calității și inovației în domeniul agroalimentar	
	Managementul fermei și dezvoltarea afacerilor agricole/ Farm Management and Agribusiness Development (în limba engleză)	
	Managementul industriei ospitalității rurale/ Management of Rural Hospitality Industry (în limba engleză)	
	Managementul ospitalității	



Domeniul	Programul de studii universitare de LICENȚĂ	Forma de învățământ/ Nr. credite	Nr.maxim de studenți ce pot fi școlarizați
Facultatea de AGRICULTURĂ Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 04 66			
Agronomie	Agricultură	IF/240	250
	Agricultură	IFR/240	125
Biologie	Biologie	IF/180	100
	Biologie	IFR/180	75
Silvicultură	Silvicultură	IF/240	60
Facultatea de HORTICULTURĂ Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 36 36			
Horticultură	Horticultură	IF/240	150
	Horticultură	ID/240	125
	Peisagistică	IF/240	75
Facultatea de INGINERIA ȘI GESTIUNEA PRODUCȚIILOR ANIMALIERE Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 25 64			
Zootehnie	Zootehnie	IF/240	90
Ingineria produselor alimentare	Tehnologia prelucrării produselor agricole	IF/240	150
	Protecția consumatorului și a mediului	IF/240	90
	Controlul și expertiza produselor alimentare	IF/240	100
Științe inginerești aplicate	Științe gastronomice	IF/240	60
Facultatea de MEDICINĂ VETERINARĂ Splaiul Independenței, nr. 105 Tel: 021-318 04 69			
Medicină veterinară	Medicină veterinară	IF/360	250
	Medicină veterinară (în limba engleză)	IF/360	50
	Medicină veterinară (în limba franceză)	IF/360	50
Facultatea de ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare ȘI INGINERIA MEDIULUI Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 30 75			
Inginerie civilă	Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală	IF/240	90
Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în agricultură	IF/240	150
	Ingineria și protecția mediului în agricultură	IFR/240	150
	Inginerie circulară și tranziție verde (dual)	IF/240	50
Inginerie și management	Inginerie și management în construcții	IF/240	60
Inginerie geodezică	Măsurători terestre și cadastru	IF/240	150
	Măsurători terestre și cadastru	IFR/240	150
Facultatea de BIOTEHNOLOGII Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 36 40			
Biotehnologii	Biotehnologii agricole /Biotehnologii medical-veterinare/ Biotehnologii pentru industria alimentară	IF/240	50/40/60
	Biotehnologii (în limba engleză)	IF/240	50
Facultatea de MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE RURALĂ București, Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 04 65 / extensia Slatina, str. Strihareți, nr. 150 Tel: 0249-435 953/ extensia Călărași, str. Prelungirea București, nr. 4 Tel: 0242-332 077			
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Ingineria și managementul afacerilor agricole	IF/240	200
	Ingineria și managementul afacerilor agricole	ID/240	200
	Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	IF/240	300
	Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	ID/240	200
	Ingineria și managementul afacerilor agricole (la Călărași)	IF/240	100
	Ingineria și managementul afacerilor agricole (la Slatina)	IF/240	100



Oferta educațională

Aprobat SENAT
Data: 18.02.2026

Domeniul	Programul de studii de <u>MASTER</u>	Forma de învățământ/ Nr. credite	Nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați
Facultatea de AGRICULTURĂ Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 04 66			
Agronomie	Agricultură durabilă	IF/120	300
	Ameliorarea plantelor și producerea de sămânță		
	Consultanță agricolă		
	Managementul și expertiza fondului funciar		
	Protecția agroecosistemelor și expertiză fitosanitară		
Facultatea de HORTICULTURĂ Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 36 36			
Horticultură	Managementul conservării biodiversității	IF/120	200
	Științe horticole ecologice		
	Tehnologii integrate de obținere și valorificare a produselor horticole		
	Tehnologii performante, management și marketing vitivinicol		
Facultatea de INGINERIA și GESTIUNEA PRODUCȚIILOR ANIMALIERE Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 25 64			
Zootehnie	Antreprenariat în producțiile animaliere	IF/120	75
Ingineria produselor alimentare	Biosecuritatea produselor alimentare	IF/120	250
	Expertiza produselor agroalimentare		
	Siguranța și biosecuritatea produselor alimentare / Food safety and biosecurity (în limba engleză)		
	Tehnologii speciale în industria alimentară		
Facultatea de ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare și INGINERIA MEDIULUI Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 30 75			
Inginerie civilă și instalații	Proiectarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare	IF/120	50
Inginerie geodezică	Managementul integrat al datelor și informațiilor geospațiale	IF/120	50
Ingineria mediului	Geomatică pentru ingineria mediului	IF/120	175
	Ingineria și protecția mediului în spațiul rural	IFR/120	
	Ingineria și protecția mediului în spațiul rural		
Inginerie și management	Managementul investițiilor în ecosisteme	IF/120	50
Facultatea de BIOTEHNOLOGII Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 36 40			
Biotehnologii	Biotehnologie și antreprenariat / Biotechnology and entrepreneurship) (în limba engleză)	IF/120	250
	Biotehnologie și siguranță alimentară		
	Biotehnologii în industria farmaceutică		
	Biotehnologii în protecția mediului		
	Biotehnologii aplicate în criminalistică		
Facultatea de MANAGEMENT și DEZVOLTARE RURALĂ Bd. Mărăști, nr. 59 Tel: 021-318 04 65			
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Agribusiness	IF/120	450
	Management în agroturism și alimentație publică		
	Management și audit intern		
	Management și dezvoltare rurală		
	Managementul calității și inovației în domeniul agroalimentar		
	Managementul industriei ospitalității rurale / Management of Rural Hospitality Industry (în limba engleză)		
	Managementul fermei și dezvoltarea afacerilor agricole / Farm Management and Agribusiness Development (în limba engleză)		
	Managementul ospitalității		
	Management în agroturism și alimentație publică		
	Management și dezvoltare rurală		



Facultatea de

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

Nr. /

Art. 1. Părțile

1.1. Prezentul contract a intervenit între:

A. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB) cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, cod 011464, București, reprezentată prin RECTOR, Prof. univ. dr. CÎMPEANU Sorin-Mihai respectiv, **Facultatea de**, reprezentată prin DECAN, Prof/Conf. univ. dr.

și
B., în calitate de **student** la Facultatea de, program de studii, (licență , master) **învățământ cu frecvență**, durata de studiiani, anul I **2026/2027**, născut(ă) la data de, în localitatea, județul,, fiul/fiica lui și al, cu domiciliul stabil în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., jud. (sector), legitimat cu C.I. (B.I.) seria nr., eliberat de, la data de, CNP, cu reședința actuală în, nr. telefon, email:

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect **derularea activităților curriculare și extracurriculare** și reglementează raporturile dintre USAMVB și studentul care urmează cursurile programului de studii intitulat, forma de învățământ: **cu frecvență**, cu finanțare **de la buget** (SB) sau **cu taxă** (ST) , cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Cartei universitare a USAMVB și ale regulamentelor proprii ale USAMVB de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare.

Art. 3 DURATA CONTRACTULUI

3.1. **Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă de școlarizare. Contractul de studii universitare nu se modifică în timpul anului universitar, conform art. 34 alin. 1 din Legea nr. 199/2023. În cazul modificării statutului studentului se va încheia un act adițional.**

Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

4.1. Drepturile și obligațiile USAMVB sunt:

- USAMVB, prin intermediul structurilor sale organizatorice, are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate obligațiile profesionale, inclusiv cele referitoare la taxe, rezervându-și dreptul de a recurge la toate procedurile legale în vederea recuperării sumelor (ex. taxe, despăgubiri pentru prejudicii) neachitate de către student;
- USAMVB are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea lor la termen;
- USAMVB are obligația să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice și materialele necesare instruirii individuale conform planurilor de învățământ;
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Regulamentul activității profesionale a studenților** conform prevederilor legislației în vigoare și să-l aducă la cunoștința studenților;
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării** și să-l facă public;
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Metodologia de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților**;
- USAMVB are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- USAMVB are obligația de a prezenta un **Raport anual** de activitate, cuprinzând o situație financiară din care să reiasă modul în care au fost utilizate fondurile alocate de bugetul statului și modul în care au fost valorificate veniturile obținute din taxele de studii ale studenților;
- USAMVB are obligația să informeze studenții înscriși la studii universitare că datele lor personale vor fi raportate nominal la ME prin UEFISCDI conform ordinului MEN nr. 3714/21.05.2018 cu privire la **Regulamentul de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România**, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Drepturile și obligațiile studentului sunt toate cele prevăzute în **Codul drepturilor și îndatoririlor/obligațiilor studentului**, respectiv Capitolul II din **Regulamentul activității profesionale a studenților din cadrul USAMVB**. De asemenea, studentul are obligația de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei de internet.

4.3. **Statutul studenților din alte categorii (români de pretutindeni, studenți străini, studenți care aparțin etniei rromilor) este cel prevăzut în reglementările naționale/regulamentele specifice ale USAMVB.**

Art.5. TAXELE DE STUDII

5.1. Taxa de școlaritate cuprinde următoarele costuri:

- costul materialelor didactice (manuale de studii) postate pe platformă și/sau multiplicat în format electronic (CD), la cererea studentului, acesta având obligativitatea de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei de internet;
- costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca universității;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune universitatea;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.

5.2. Studentul înmatriculat pe un loc „**cu taxă**” și/sau cel care depășește durata de studii are obligația de a achita taxa de studii integral sau în trei tranșe, în cuantumul și la data stabilită anual la propunerea Consiliului facultății, analizată și avizată de către Consiliul de administrație al USAMVB, aprobată de Senatul Universității și pusă în aplicare prin Decizia Rectorului.

5.3. Taxa de studii pentru anul curent este de, în conformitate cu Decizia Rectorului nr. / stabilită în temeiul Hotărârii Senatului Universității și poate fi reactualizată anual.

5.4. Plata taxei de școlarizare se face la termenele stabilite la propunerea Consiliului facultății, analizată și avizată de către Consiliul de administrație al USAMVB, aprobată de Senatul Universității și pusă în aplicare prin Decizia Rectorului, **iar intrarea la examenele de evaluare semestriale și anuale este condiționată de dovada achitării parțiale/integrale a taxei de școlarizare, după caz.**

5.6. Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de școlarizare se poate face cu aprobarea decanului facultății și a Consiliului de Administrație al universității, pe baza unei cereri scrise motivate din partea studentului/studentei.

Art. 6. REZOLVAREA SITUAȚIILOR CONFLICTUALE

6.1. Nerespectarea de către student a obligațiilor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele USAMVB la propunerea Consiliului facultății, aprobate de Rector sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterii și de condițiile în care aceasta a fost săvârșită. Sancțiunea poate fi contestată la Consiliul facultății în termen de 30 de zile de la data comunicării.

6.2. În situații de conflicte, apărute între student și o altă parte (cadru didactic, un alt student sau grupuri de studenți, o persoană din universitate sau din afara universității etc.), ambele părți se vor adresa, în scris, în termenul legal, Decanului Facultății care, după caz, va interveni pentru rezolvarea amiabilă a situației în condițiile legii sau va sesiza Comisia de Etică Universitară sau, după caz, Senatul universitar în vederea analizării și luării unei decizii.

6.3. USAMVB, prin organismele sale, va uza de toate prevederile legale, ale Cartei universitare și ale regulamentelor proprii pentru a rezolva orice conflict pe cale amiabilă evitând orice risc de transferare a oricărui conflict în spațiul public pentru a nu prejudicia imaginea universității.

6.4. Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție structurilor de conducere ale facultății sau universității.

Art. 7. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

7.1. Încetarea/rezilierea contractului de studii poate interveni în următoarele situații:

a) în cazul exmatriculării studentului, conform prevederilor *Regulamentului activității profesionale a studenților* din cadrul USAMVB;

b) în cazul în care studentul solicită mobilitatea permanentă în cadrul unei alte instituții de învățământ superior;

c) în cazul în care studentul renunță, din motive subiective, la studii.

7.2. Rezilierea contractului de studii, la cererea studentului(ei) sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale studentului(ei) pentru anul universitar curent:

i) dacă cererea de reziliere se înregistrează până la 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei (cu excepția studentului din anul I care a achitat prin tranșă în cadrul procedurii de admitere – confirmare loc), universitatea va reține costul materialelor didactice primite de student(ă) și costul serviciilor educaționale, manageriale și administrative, cheltuieli asimilate costurilor medii per student generate până la momentul încetării contractului;

ii) dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II sau III, universitatea va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.

iii) diferența dintre taxa de școlaritate achitată și suma de plată stabilită raportat la costurile medii per student, calculate în funcție de programul de studii, se restituie pe baza unei cereri aprobate de decanul facultății și de Consiliul de Administrație al universității.

Art. 8. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

8.1. Datele personale sunt prelucrate de USAMVB în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 9. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Studenții pot beneficia, la cerere, de întreruperea studiilor, care atrage după sine suspendarea contractului de studii pe perioada întreruperii.

9.2. Pe durata studiilor, anual, se anexează prezentului contract lista disciplinelor contractate.

9.3. **Comunicările și informările între student și USAMVB se realizează prin afișarea la avizierul facultății, internet, pagini web, intranet, <https://academic.usamv.ro/> sau utilizând adresele de e-mail instituționale generate pentru fiecare student, etc.**

9.4. **Pe durata derulării lui, prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile actelor normative ce reglementează domeniul studiilor universitare de licență/master.**

9.5. Prezentul contract se încheie astăzi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți, (un exemplar se păstrează la dosarul personal al studentului în evidențele ținute de Secretariatul Facultății, iar al doilea exemplar se păstrează la student) și își menține valabilitatea pe întreaga perioadă de studii, pe perioada deținerii calității de student.

RECTOR,

STUDENT,
(Numele și prenumele)
Semnătura



CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

Nr. /

Art. 1. Părțile

1.1. Prezentul contract a intervenit între:

A. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB) cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, cod 011464, București, reprezentată prin RECTOR, Prof. univ. dr. CÎMPEANU Sorin-Mihai respectiv, Facultatea de, reprezentată prin DECAN, prof/conf. univ. dr.

și
B. în calitate de student la Facultatea de de program de studii universitare de licență în învățământ cu frecvență redusă /învățământ la distanță , durată studii ani, anul I 2026/2027, născut(ă) la data de în localitatea, județul, fiul/fiica lui și al, cu domiciliul stabil în localitatea, str. nr. bl. sc. ap. jud. (sector), legitimat cu C.I. (B.I.) seria, nr. eliberat de, la data de, CNP, cu reședința actuală în, nr. telefon....., email:.....

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect **derularea activităților curriculare și extracurriculare**, și reglementează raporturile dintre USAMVB și studentul care urmează cursurile programului de studii universitare de licență intitulat, forma de învățământ: **cu frecvență redusă** /învățământ la distanță , **cu finanțare cu taxă (ST)**, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Cartei universitare a USAMVB și ale regulamentelor proprii ale USAMVB de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare.

Art. 3 DURATA CONTRACTULUI

3.1. **Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă de școlarizare. Contractul de studii universitare nu se modifică în timpul anului universitar, conform art. 34 alin. 1 din Legea nr. 199/2023.**

Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

4.1. Drepturile și obligațiile USAMVB sunt:

- USAMVB, prin intermediul structurilor sale organizatorice, are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate obligațiile profesionale, inclusiv cele referitoare la taxe, rezervându-și dreptul de a recurge la toate procedurile legale în vederea recuperării sumelor (ex. taxe, despăgubiri pentru prejudicii) neachitate de către student;
- USAMVB are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea lor la termen;
- USAMVB are obligația să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice și materialele necesare instruirii individuale conform planurilor de învățământ;
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Regulamentul activității profesionale a studenților** conform prevederilor legislației în vigoare și să-l aducă la cunoștința studenților;
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării** și să-l facă public;
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Metodologia de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților**; g) USAMVB are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- USAMVB are obligația de a prezenta un **Raport anual** de activitate, cuprinzând o situație financiară din care să reiasă modul în care au fost utilizate fondurile alocate de bugetul statului și modul în care au fost valorificate veniturile obținute din taxele de studii ale studenților;
- USAMVB are obligația să informeze studenții înscriși la studii universitare că datele lor personale vor fi raportate nominal la ME prin UEFISCDI conform ordinului MEN nr. 3714/21.05.2018 cu privire la **Regulamentul de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România**, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Drepturile și obligațiile studentului sunt toate cele prevăzute în **Codul drepturilor și îndatoririlor/obligațiilor studentului**, respectiv Capitolul II din **Regulamentul activității profesionale a studenților din cadrul USAMVB**. De asemenea, studentul are obligația de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei de internet.

4.3. **Statutul studenților din alte categorii (români de pretutindeni, studenți străini, studenți care aparțin etniei rromilor) este cel prevăzut în reglementările naționale/regulamentele specifice ale USAMVB.**

Art.5. TAXELE DE STUDII

5.1. Taxa de școlaritate cuprinde următoarele costuri:

- costul materialelor didactice (manuale de studii) postate pe platformă și/sau multiplicat în format electronic (CD), la cererea studentului, acesta având obligativitatea de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei de internet;
- costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca universității;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune universitatea;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.

5.2. Studentul înmatriculat pe un loc „cu taxă” și cel care depășește durata de studii are obligația de a achita taxa de studii integral sau în trei tranșe, în cuantumul și la data stabilită anual la propunerea Consiliului facultății, analizată și avizată de către Consiliul de administrație al USAMVB, aprobată de Senatul Universității și pusă în aplicare prin Decizia Rectorului.

5.3. Taxa de studii pentru anul curent este de, în conformitate cu Decizia Rectorului nr./..... stabilită în temeiul Hotărârii Senatului Universității și poate fi reactualizată anual.

5.4. Plata taxei de școlarizare se face la termenele stabilite la propunerea Consiliului facultății, analizată și avizată de către Consiliul de administrație al USAMVB, aprobată de Senatul Universității și pusă în aplicare prin Decizia Rectorului, iar intrarea la examenele de evaluare semestriale și anuale este condiționată de dovada achitării parțiale/integrale a taxei de școlarizare, după caz.

5.6. Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de școlarizare se poate face cu aprobarea decanului facultății și a Consiliului de Administrație al universității, pe baza unei cereri scrise din partea studentului/studentei.

Art. 6. REZOLVAREA SITUAȚIILOR CONFLICTUALE

6.1. Nerespectarea de către student a obligațiilor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele USAMVB la propunerea Consiliului facultății, aprobate de Rector sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterii și de condițiile în care aceasta a fost săvârșită. Sancțiunea poate fi contestată la Consiliul facultății în termen de 30 de zile de la data comunicării.

6.2. În situații de conflicte, apărute între student și o altă parte (cadru didactic, un alt student sau grupuri de studenți, o persoană din universitate sau din afara universității etc.), ambele părți se vor adresa, în scris, în termenul legal, Decanului Facultății care, după caz, va interveni pentru rezolvarea amiabilă a situației în condițiile legii sau va sesiza Comisia de Etică Universitară sau, după caz, Senatul universitar în vederea analizării și luării unei decizii.

6.3. USAMVB, prin organismele sale, va uza de toate prevederile legale, ale Cartei universitare și ale regulamentelor proprii pentru a rezolva orice conflict pe cale amiabilă evitând orice risc de transferare a oricărui conflict în spațiul public pentru a nu prejudicia imaginea universității.

6.4. Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție structurilor de conducere ale facultății sau universității.

Art.7. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

7.1. Încetarea/reziliera contractului de studii poate interveni în următoarele situații:

- a) în cazul exmatriculării studentului, conform prevederilor *Regulamentului activității profesionale a studenților* din cadrul USAMVB;
- b) în cazul în care studentul solicită mobilitatea permanentă în cadrul unei alte instituții de învățământ superior;
- c) în cazul în care studentul renunță, din motive subiective, la studii.

7.2. Rezilierea contractului de studii, la cererea studentului(ei) sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale studentului(ei) pentru anul universitar curent:

i) dacă cererea de reziliere se înregistrează până la 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei (cu excepția studentului din anul I care a achitat prin tranșă în cadrul procedurii de admitere – confirmare loc), Universitatea va reține costul materialelor didactice primite de student(ă) și costul serviciilor educaționale, manageriale și administrative, cheltuieli asimilate costurilor medii per student generate până la momentul încetării contractului;

ii) dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II sau III, universitatea va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.

iii) diferența dintre taxa de școlaritate achitată și suma de plată stabilită raportat la costurile medii per student, calculate în funcție de programul de studii, se restituie pe baza unei cereri aprobate de decanul facultății și de Consiliul de Administrație al universității.

Art. 8. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

8.1. Datele personale sunt prelucrate de USAMVB în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 9. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Studenții pot beneficia, la cerere, de întreruperea studiilor, care atrage după sine suspendarea contractului de studii pe perioada întreruperii.

9.2. Pe durata studiilor, anual, se anexează prezentului contract lista disciplinelor contractate.

9.3. Comunicările și informările între student și USAMVB se realizează prin afișarea la avizierul facultății, internet, pagini web, intranet, <https://academic.usamv.ro/> sau utilizând adresele de e-mail instituționale generate pentru fiecare student, etc.

9.4. Pe durata derulării lui, prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile actelor normative ce reglementează domeniul studiilor universitare de licență.

9.5. Prezentul contract se încheie astăzi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți, (un exemplar se păstrează la dosarul personal al studentului în evidențele ținute de Secretariatul Facultății, iar al doilea exemplar se păstrează la student) și își menține valabilitatea pe întreaga perioadă de studii, pe perioada deținerii calității de student.

RECTOR,

STUDENT,
(Numele și prenumele)
Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ din BUCUREȘTI

Facultatea de

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

Art. 1. Părțile

1.1. Prezentul contract a intervenit între:

A. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB) cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, cod 011464, București, reprezentată prin RECTOR, Prof. univ. dr. CÎMPEANU Sorin-Mihai respectiv, **Facultatea de**, reprezentată prin DECAN, prof/conf. univ. dr.

și
B., în calitate de **student** la Facultatea de, **program de studii universitare de masterat**, **învățământ cu frecvență redusă**, durată studiiani, anul **I 2026/2027**, născut(ă) la data de, în localitatea, județul,, fiul/fiica lui și al, cu domiciliul stabil în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., jud. (sector), legitimat cu C.I. (B.I.) seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, cu reședința actuală în nr.
telefon.....email.....

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect **derularea activităților curriculare și extracurriculare**, și reglementează raporturile dintre USAMVB și studentul care urmează cursurile programului de studii universitare de masterat intitulat, forma de învățământ: **cu frecvență redusă** , **cu finanțare cu taxă (ST)**, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Cartei universitare a USAMVB și ale regulamentelor proprii ale USAMVB de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare.

Art. 3 DURATA CONTRACTULUI

3.1. **Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă de școlarizare. Contractul de studii universitare nu se modifică în timpul anului universitar, conform art. 34 alin. 1 din Legea nr. 199/2023.**

Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

4.1. Drepturile și obligațiile USAMVB sunt:

- USAMVB, prin intermediul structurilor sale organizatorice, are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate obligațiile profesionale, inclusiv cele referitoare la taxe, rezervându-și dreptul de a recurge la toate procedurile legale în vederea recuperării sumelor (ex. taxe, despăgubiri pentru prejudicii) neachitate de către student;
- USAMVB are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea lor la termen;
- USAMVB are obligația să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice și materialele necesare instruirii individuale conform planurilor de învățământ;
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Regulamentul activității profesionale a studenților** conform prevederilor legislației în vigoare și să-l aducă la cunoștința studenților;
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării** și să-l facă public;
- USAMVB are obligația să elaboreze și să aplice **Metodologia de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților**; g) USAMVB are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- USAMVB are obligația de a prezenta un **Raport anual** de activitate, cuprinzând o situație financiară din care să reiasă modul în care au fost utilizate fondurile alocate de bugetul statului și modul în care au fost valorificate veniturile obținute din taxele de studii ale studenților;
- USAMVB are obligația să informeze studenții înscriși la studii universitare că datele lor personale vor fi raportate nominal la ME prin UEFISCDI conform ordinului MEN nr. 3714/21.05.2018 cu privire la **Regulamentul de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România**, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. **Drepturile și obligațiile studentului** sunt toate cele prevăzute în **Codul drepturilor și îndatoririlor/obligațiilor studentului**, respectiv Capitolul II din **Regulamentul activității profesionale a studenților din cadrul USAMVB**. De asemenea, studentul are obligația de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei de internet.

4.3. **Statutul studenților din alte categorii (români de pretutindeni, studenți străini, studenți care aparțin etniei rromilor) este cel prevăzut în reglementările naționale/regulamentele specifice ale USAMVB.**

Art.5. TAXELE DE STUDII

5.1. Taxa de școlaritate cuprinde următoarele costuri:

- costul materialelor didactice (manuale de studii) postate pe platformă și/sau multiplicat în format electronic (CD), la cererea studentului, acesta având obligativitatea de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei de internet;
- costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca universității;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune universitatea;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.

5.2. Studentul înmatriculat pe un loc „**cu taxă**” și cel care depășește durata de studii are obligația de a achita taxa de studii integral sau în trei tranșe, în cuantumul și la data stabilită anual la propunerea Consiliului facultății, analizată și avizată de către Consiliul de administrație al USAMVB, aprobată de Senatul Universității și pusă în aplicare prin Decizia Rectorului.

5.3. Taxa de studii pentru anul curent este de, în conformitate cu Decizia Rectorului nr./..... stabilită în temeiul Hotărârii Senatului Universității și poate fi reactualizată anual.

5.4. Plata taxei de școlarizare se face la termenele stabilite la propunerea Consiliului facultății, analizată și avizată de către Consiliul de administrație al USAMVB, aprobată de Senatul Universității și pusă în aplicare prin Decizia Rectorului, **iar intrarea la examenele de evaluare semestriale și anuale este condiționată de dovada achitării parțiale/integrale a taxei de școlarizare, după caz.**

5.6. Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de școlarizare se poate face cu aprobarea decanului facultății și a Consiliul de Administrație al universității, pe baza unei cereri scrise din partea studentului/studentei.

Art. 6. REZOLVAREA SITUAȚIILOR CONFLICTUALE

6.1. Nerespectarea de către student a obligațiilor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele USAMVB la propunerea Consiliului facultății, aprobate de Rector sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterii și de condițiile în care aceasta a fost săvârșită. Sancțiunea poate fi contestată la Consiliul facultății în termen de 30 de zile de la data comunicării.

6.2. În situații de conflicte, apărute între student și o altă parte (cadru didactic, un alt student sau grupuri de studenți, o persoană din universitate sau din afara universității etc.), ambele părți se vor adresa, în scris, în termenul legal, Decanului Facultății care, după caz, va interveni pentru rezolvarea amiabilă a situației în condițiile legii sau va sesiza Comisia de Etică Universitară sau, după caz, Senatul universitar în vederea analizării și luării unei decizii.

6.3. USAMVB, prin organisme sale, va uza de toate prevederile legale, ale Cartei universitare și ale regulamentelor proprii pentru a rezolva orice conflict pe cale amiabilă evitând orice risc de transferare a oricărui conflict în spațiul public pentru a nu prejudicia imaginea universității.

6.4. Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție structurilor de conducere ale facultății sau universității.

Art.7. ÎNCETAREA/REZILIAREA CONTRACTULUI

7.1. Încetarea/rezilierea contractului de studii poate interveni în următoarele situații:

a) în cazul exmatriculării studentului, conform prevederilor *Regulamentului activității profesionale a studenților* din cadrul USAMVB;

b) în cazul în care studentul solicită mobilitatea permanentă în cadrul unei alte instituții de învățământ superior;

c) în cazul în care studentul renunță, din motive subiective, la studii.

7.2. Rezilierea contractului de studii, la cererea studentului(ei) sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale studentului(ei) pentru anul universitar curent:

i) dacă cererea de reziliere se înregistrează până la 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei (cu excepția studentului din anul I care a achitat prin tranșă în cadrul procedurii de admitere – confirmare loc), Universitatea va reține costul materialelor didactice primite de student(ă) și costul serviciilor educaționale, manageriale și administrative, cheltuieli asimilate costurilor medii per student generate până la momentul încetării contractului;

ii) dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II sau III, universitatea va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.

iii) diferența dintre taxa de școlaritate achitată și suma de plată stabilită raportat la costurile medii per student, calculate în funcție de programul de studii, se restituie pe baza unei cereri aprobate de decanul facultății și de Consiliul de Administrație al universității.

Art. 8. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

8.1. Datele personale sunt prelucrate de USAMVB în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 9. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Studenții pot beneficia, la cerere, de întreruperea studiilor, care atrage după sine suspendarea contractului de studii pe perioada întreruperii.

9.2. Pe durata studiilor, anual, se anexează prezentului contract lista disciplinelor contractate.

9.3. **Comunicările și informările între student și USAMVB se realizează prin afișarea la avizierul facultății, internet, pagini web, intranet, <https://academic.usamv.ro/> sau utilizând adresele de e-mail instituționale generate pentru fiecare student, etc.**

9.4. **Pe durata derulării lui, prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile actelor normative ce reglementează domeniul studiilor universitare de masterat.**

9.5. Prezentul contract se încheie astăzi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți, (un exemplar se păstrează la dosarul personal al studentului în evidențele ținute de Secretariatul Facultății, iar al doilea exemplar se păstrează la student) și își menține valabilitatea pe întreaga perioadă de studii, pe perioada deținerii calității de student.

RECTOR,

STUDENT,
(Numele și prenumele)
Semnătura



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ din BUCUREȘTI

Facultatea de

CONTRACT INDIVIDUAL DE STUDII UNIVERSITARE ȘI PREGĂTIRE PRACTICĂ INVĂȚĂMÂNT DUAL

Art. 1. Părțile

1.1. Prezentul contract a intervenit între:

A. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB) cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, cod 011464, București, reprezentată prin RECTOR, Prof. univ. dr. CÎMPEANU Sorin-Mihai respectiv, **Facultatea de**

....., reprezentată prin DECAN, prof/conf. univ. dr.

B. Operatorul economic - partener de practică, APA NOVA BUCUREȘTI S.A., cu sediul în București, str. Tunari nr.60A, clădirea Ștefan cel Mare, et. 6-9, sector 2, cod postal 020528, având nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/9006/1999, identificat cu CUI RO1227694, telefon 0741144543, e-mail florin.dulgheru@veolia.com, reprezentat legal prin Jorj-Mădălin MIHAILOVICI, având funcția de Director General, denumită în continuare „Operatorul Economic”, și

C. Studentul/studenta, având codul numeric personal (CNP), înmatriculat/ă în anul universitar în anul de studiu, **programul de studii INGINERIE CIRCULARĂ ȘI TRANZIȚIE VERDE, FACULTATEA DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare ȘI INGINERIA MEDIULUI, ciclul de studii DE LICENȚĂ, INVATAMÂNT CU FRECVENTA, SISTEM DUAL** denumit în continuare „Studentul”

Art. 2. Obiectul contractului, scopul și durata acestuia

2.1. Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile părților privind pregătirea studenților, organizată împreună cu Operatorul economic partener, ca parte a programului de pregătire profesională prin învățământ dual.

2.2. Prezentul contract are ca scop formarea profesională de calitate a studentului în programul de studii INGINERIE CIRCULARĂ ȘI TRANZIȚIE VERDE, **forma de învățământ CU FRECVENTA, sistem DUAL**, cu finanțare **de la buget** (SB) sau cu taxă (ST) cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Cartei universitare a USAMVB și ale regulamentelor proprii ale USAMVB de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare, este încheiat **în vederea pregătirii studentului** pentru angajare după absolvire, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

2.3. **Prezentul contract se încheie pentru întreaga perioadă de școlarizare.** Contractul de studii universitare nu se modifică în timpul anului universitar, conform art. 34 alin. 1 din Legea nr. 199/2023. În cazul modificării statutului studentului se va încheia un act adițional.

2.4. Pregătirea practică este organizată de către Operatorul economic (partener de practică) și se desfășoară, de regulă, la sediul acestuia sau în alte spații, în care acesta poate asigura instruirea practică a studenților.

Art. 3. Statutul studentului

3.1. Studentul păstrează pe toată durata pregătirii teoretice și practice statutul de student al UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINA VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI, având toate drepturile și obligațiile care decurg din contractul de studii încheiat cu universitatea pentru programul de licență INGINERIE CIRCULARĂ ȘI TRANZIȚIE VERDE, Facultatea de ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCiare ȘI INGINERIA MEDIULUI.

3.2. Operatorul economic partener poate organiza, de comun acord cu Universitatea și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru studenți.

3.3. În afara situațiilor prevăzute la alin. (2), se pot organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al Studentului sau în perioada vacanțelor universitare, cu acordul Studentului, pe baza unui contract de muncă încheiat cu respectarea prevederilor legislației muncii.

Art. 4. Drepturile și obligațiile studentului

4.1. Studentul are dreptul:

- la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii;
- la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- de a învăța, inclusiv în cadrul pregătirii la partenerul de practică, într-un mediu care sprijină libertatea de expresie, fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul partenerului de practică și față de colegi, denigrarea în orice fel a partenerului de practică sau a angajaților acestuia, utilizarea injecțiilor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- să își desfășoare activitatea practică în condiții care respectă normele de igienă, de sănătate și securitate în muncă, de protecție civilă și de pază contra incendiilor;
- la educație și formare profesională de calitate în timpul pregătirii la Operatorul economic, prin asigurarea condițiilor materiale adecvate pentru aplicarea corectă și parcurgerea integrală a curriculum-ului și prin utilizarea de către tutorele de practică în colaborare cu cadrul didactic coordonator a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și profesionale în conformitate cu activitățile și rezultatele învățării precizate în planul de învățământ;
- de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate de Operatorul economic și/sau Universitate pentru recuperarea absențelor motivate sau pentru remedierea rezultatelor obținute la pregătirea teoretică și practică;
- de a primi informații cu privire la planificarea activităților de pregătire practică și modul de evaluare;
- de a beneficia de o evaluare obiectivă și corectă și de a fi informat privind notele acordate, inclusiv la pregătirea practică;
- să beneficieze, în condițiile stabilite prin regulamentele proprii ale instituției, de bursa pentru învățământ dual și/sau de la Operatorul economic și/sau alte forme de sprijin acordate din fonduri publice în baza reglementărilor legale în vigoare;
- să beneficieze de susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente precizate la art. 6, pct. 1 din prezentul contract;
- poate beneficia de alte forme de sprijin material și stimulente conform art. 6, pct. 2, lit A) și pct. 3, în situația în care Operatorul economic și/sau Universitatea decid acordarea acestora Studentului;
- de a beneficia de tratament nediscriminatoriu. Operatorul economic și Universitatea se vor asigura că niciun student nu este supus discriminării sau hărțurii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- să beneficieze de toate drepturile studentului, conferite de legislația în vigoare.

4.2. Studentul este obligat:

- să respecte toate îndatoririle care îi revin în calitate de student al UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINA VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI și Student la Operatorul economic;

- b) să respecte reglementările de ordine interioară ale Operatorului economic, în acord cu statutul său de student;
- c) să respecte prevederile contractului de studii;
- d) să frecventeze programul stabilit pentru activitățile de pregătire teoretică și practică;
- g) să își însușească și să respecte, în acord cu statutul său de student, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- h) să utilizeze echipamentul de lucru/protecție exclusiv la locul de practică;
- i) în caz de îmbolnăvire, să anunțe tutorele și cadrul didactic coordonator de practică, în termen de maximum 48 ore, să se prezinte la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate. La solicitarea Operatorului economic va efectua examinările suplimentare de medicină a muncii conform prevederilor art. 8 lit.c;
- j) să recupereze activitățile de practică la care a absentat, inclusiv din motive medicale, conform unui program de pregătire convenit cu tutorele și coordonatorul de practică;
- l) să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul practicii despre Operatorul economic sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea pregătirii, decât cu acordul scris al respectivului Operator economic.

4.3. Drepturile și obligațiile studentului sunt toate cele prevăzute în *Codul drepturilor și îndatoririlor/obligațiilor studentului*, respectiv Capitolul II din *Regulamentul activității profesionale a studenților din cadrul USAMVB*. De asemenea, studentul are obligația de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei de internet.

4.4. Statutul studenților din alte categorii (români de pretutindeni, studenți străini, studenți care aparțin etniei rromilor) este cel prevăzut în reglementările naționale/regulamentele specifice ale universității.

Art. 5. Taxa de școlaritate:

5.1. Taxa de școlaritate cuprinde următoarele costuri:

- a) costul materialelor didactice (manuale de studii) postate pe platformă și/sau multiplicat în format electronic (CD), la cererea studentului, acesta având obligativitatea de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei de internet;
- b) costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional;
- c) costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca Universității;
- d) costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- e) costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune universitatea;
- f) costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- g) cheltuieli de regie;
- h) cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.

5.2. Studentul înmatriculat pe un loc „cu taxă” și cel care depășește durata de studii are obligația de a achita taxa de studii integral sau în trei tranșe, în cuantumul și la data stabilită anual la nivelul Consiliului fiecărei facultăți, analizată și avizată de către Consiliul de administrație al USAMVB și aprobată de Senatul Universității.

5.3. Taxa de studii pentru anul curent este de 3500 lei, stabilită conform Hotărârii Senatului Universității nr. 488/23.06.2025 și poate fi reactualizată anual.

5.4. Plata taxei de școlarizare se face la termenele stabilite la propunerea Consiliului Facultății sau de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității, iar intrarea la examenele de evaluare semestriale și anuale este condiționată de dovada achitării parțiale/integrale a taxei de școlarizare, după caz.

5.5. Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de școlarizare se poate face cu aprobarea conducerii facultății și a conducerii universității, pe baza unei cereri scrise din partea studentului/studentei.

Art. 6. Susținerea financiară și alte forme de sprijin material și stimulente acordate de Operatorul economic - partener de practică

6.1. Studentul beneficiază de susținerea financiară și alte forme de sprijin material și stimulente acordate de Operatorul economic și Universitate.

6.2. Studentul practicant poate beneficia și de alte forme de sprijin material și stimulente:

- a) asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii;
- b) premii pentru stimularea performanței.
- c) examinări de medicina muncii;
- d) analize medicale necesare desfășurării activității de practică, care sunt indicate de medicul de familie sau de medicul de medicina muncii și care nu sunt gratuite pentru studenți;
- e) echipament de protecție;
- f) vizite de studiu în locațiile Partenerului de practică.

6.3. Studentul poate primi concomitent cu bursa pentru învățământul dual și burse oferite de UNIVERSITATEA DE ȘTIINTE AGRONOMICE SI MEDICINA VETERINARA DIN BUCURESTI din fondul de burse, cum ar fi, fără a se limita la acestea: bursa de studiu, bursa de merit, bursa speciala, bursa sociala, alte burse private etc., conform statutului de student al UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINTE AGRONOMICE SI MEDICINA VETERINARA DIN BUCURESTI.

6.4. Nu pot fi acordate doua tipuri de burse pentru învățământul dual din oricare alte fonduri provenite de la bugetul de stat sau bugetul UE.

6.5. Pentru menținerea burselor pentru învățământ dual, studenții trebuie să îndeplinească cumulativ o serie de condiții, funcție de cerințele Universității și ale Operatorului economic, și anume:

- a) Studentul nu va acumula mai mult de 10 absente/lună;
- b) Studentul de va implica în activitățile practice (laborator/învățare prin muncă) și va obține calificative de minim 6;
- c) Studentul este integralist în urma fiecărei sesiuni de examene;
- d) Studentul este 100% prezent la activitățile practice (laborator/învățare prin muncă); în cazul în care exista absențe motivate, de ex: problema medicale, problema familiale (dovedite cu documente justificative), Studentul va recupera orele absentate până la final de semestru.

Art. 7. Drepturile și obligațiile Operatorului economic partener de practică

7.1. Operatorul economic are dreptul:

- a) să participe la evaluarea rezultatelor învățării dobândite de Student, pe durata practicii desfășurate la Operatorul economic, prin tutorele de practică, ce se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de Universitate, în condițiile convenite cu acesta;
- b) să propună și să organizeze, în colaborare cu Universitatea, stagii suplimentare de pregătire practică pentru Student, dacă a absentat din motive temeinice;
- c) să solicite examinări suplimentare de medicină a muncii pentru verificarea situației medicale a Studentului, în legătură cu motivarea absențelor la practică și eventuale incompatibilități medicale cu specificul activității la locul de practică; examinările suplimentare de medicină a muncii se asigură și se suportă de Operatorul economic partener de practică;
- d) să propună și să organizeze stagii suplimentare de pregătire practică și în afara situațiilor prevăzute la lit. b), dar numai în timpul liber al Studentului sau în perioada vacanțelor universitare, cu acordul Studentului, cu respectarea prevederilor legislației muncii;
- e) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în conformitate cu metodologiile proprii ale Universității, prin desemnarea unui reprezentant în comisiile de examinare în cazul probelor susținute oral sau on line la domeniile de studii la care a asigurat activitățile de practică;
- f) să stabilească criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru Student cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract și contractul de parteneriat.

Art. 7.2. Operatorul economic partener de practică se obligă:

- a) să încheie, cu Universitatea și cu Studentul, contractul individual de studii și pregătire practică în învățământ dual;
- b) să asigure condițiile materiale adecvate - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru toate activitățile de practică de care răspunde prin contractul de parteneriat, în conformitate cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare pentru calificarea precizată la art. 1 alin. (2);
- c) să desemneze tutorele de practică responsabil pentru formarea studentului pe parcursul pregătirii practice și să asigure îndeplinirea responsabilităților acestuia;
- d) să stabilească, în parteneriat cu Universitatea, schemele orare în care se va desfășura învățământul dual, în conformitate cu prevederile legale și planul de învățământ;
- e) să planifice, împreună cu Universitatea, stagiile de pregătire practică a Studentului în conformitate cu prevederile legale în vigoare; activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele Studentului, fără a-i fi periclitată sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională;
- f) să asigure instruirea Studentului cu privire la regulile de organizare și funcționare internă și normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la Operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a Studentului, în conformitate cu legislația în vigoare.
- g) să organizeze, de comun acord cu Universitatea și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru studenții pentru care s-a convenit aceasta în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de Student, pe durata practicii desfășurate la Operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de Universitate, în condițiile convenite cu acesta, urmând ca rezultatele să fie discutate cu Studentul, pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării prin muncă;
- i) să acorde la timp susținerea financiară și celelalte forme de sprijin material și stimulente, în condițiile prevăzute la art. 6;
- j) să comunice Universității absențele și abaterile disciplinare înregistrate de Student pe parcursul practicii;
- k) să se consulte cu Universitatea cu privire la măsurile de remediere a rezultatelor pregătirii practice, inclusiv cu privire la îndreptarea/sancționarea unor abateri, pe baza prevederilor din regulamentele de ordine interioară ale Operatorului economic, statutului specific studenților și regulamentului intern de organizare a Universității.
- l) înainte de începerea stagiului de practică, Operatorul economic are obligația de realiza informarea cu privire la regulile de organizare și funcționare internă și de a asigura instruirea Studentului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare.
- m) Operatorul economic va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- n) Operatorul economic certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare.
- o) Operatorul economic are obligația de a informa Studentul asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare.
- p) Să elibereze la cerere Studentului o adeverință care atestă perioada în care Studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă, dacă este cazul.

Art. 8. Drepturile și obligațiile Universității

8.1. Universitatea are dreptul:

- a) să își exercite atribuțiile care îi revin, în baza reglementărilor legale în vigoare, privind organizarea și derularea procesului de pregătire a Studentului și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de studiu implicate, prin consultare cu operatorii economici parteneri;
- b) să realizeze evaluarea continuă a Studentului la activitățile din planul de învățământ;
- c) să inițieze măsuri de pregătire pentru remedierea situației studenților cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu operatorii economici parteneri, de stagii suplimentare de pregătire practică pentru studenții pentru care s-a stabilit aceasta în conformitate cu prevederile legale și prezentul contract;
- d) să organizeze, în colaborare cu Operatorul economic și cu eventuali alți operatori economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, desfășurarea examenului de finalizare a studiilor;
- e) să fie consultată cu privire la măsurile propuse de Operatorul economic, de remediere a rezultatelor pregătirii practice, inclusiv cu privire la îndreptarea/sancționarea unor abateri, pe baza prevederilor din regulamentele de ordine interioară ale Operatorului economic, statutului de student și reglementărilor interne de organizare a Universității.
- f) prin intermediul structurilor sale organizatorice, de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate obligațiile profesionale, inclusiv cele referitoare la taxe, rezervându-și dreptul de a recurge la toate procedurile legale în vederea recuperării sumelor (ex. taxe, despăgubiri pentru prejudicii) neachitate de către student;
- g) să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea lor la termen.

8.2. Universitatea se obligă:

- a) să încheie, împreună cu Operatorul economic și studentul, contractul individual de studii și pregătire practică în învățământ dual;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laboratoare, săli de seminar și de curs), în concordanță cu standardul de pregătire profesională și planurile de învățământ;
- c) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică și practică realizată în Universitate, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a studenților, pe parcursul perioadelor de formare derulate la universitate;
- e) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea studenților;
- f) să desemneze, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de studenți la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici;
- g) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de universitate colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de student pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documente a notelor și absențelor la practică;
- h) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici parteneri de practică, schemele orare de funcționare a învățământului;
- i) să planifice, împreună cu Operatorul economic, stagiile de pregătire practică a studenților și pregătirea practică;
- j) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a studenților;
- k) să asigure celelalte drepturi ale Studentului prevăzute de legislația în vigoare;
- l) să elibereze la absolvirea studiilor adeverința care atestă perioada în care Studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă, dacă este cazul;
- m) să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice și materialele necesare instruirii individuale conform planurilor de învățământ;
- n) să elaboreze și să aplice *Regulamentul activității profesionale a studenților* conform prevederilor legislației în vigoare și să-l aducă la cunoștința studenților;
- o) să elaboreze și să aplice *Regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să-l facă public;*
- p) să elaboreze și să aplice *Metodologia de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților;*
- r) de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- s) de a prezenta un Raport anual de activitate, cuprinzând o situație financiară din care să reiasă modul în care au fost utilizate fondurile alocate de bugetul statului și modul în care au fost valorificate veniturile obținute din taxele de studii ale studenților;
- t) să informeze studenții înscrși la studii universitare că datele lor personale vor fi raportate nominal la ME prin UEFISCDI conform ordinului MEN nr.

Art.9. Persoane responsabile desemnate de Operatorul economic și Universitate

9.1. Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea Studentului din partea Operatorului economic) este:

.....
Funcția Director Senior Resurse Umane APA NOVA BUCUREȘTI S.A.
.....

9.2. Cadrul didactic - coordonator de practică, responsabil cu monitorizarea derulării stagiului de pregătire practică din partea Universității, este:

.....
Funcția Decan FIFIM
.....

Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică

10.1. Evaluarea rezultatelor învățării dobândite de Student pe durata practicii desfășurate la Operatorul economic este realizată de coordonatorul de practica împreună cu tutorele de practică. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a rezultatelor învățării, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a Studentului în activitatea Operatorului economic (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică etc.).

10.2. Cadrul didactic coordonator de practică răspunde de înregistrarea în documente a notelor la practică.

Art. 11 Răspunderea părților

11.1. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

Art. 12. Modificarea contractului

12.1. Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul părților.

12.2. Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celorlalte părți o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării. În cazul unor motive temeinice, termenul de 15 zile poate fi redus.

12.3. Modificarea contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

Art. 13. Forța majoră

13.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

13.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis celorlalte părți.

13.3. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 14. Încetarea contractului

14.1. Prezentul contract încetează prin: i) ajungerea la termen, ii) datorită neîndeplinirii de către Student a cerințelor stipulate la alin. 6.4 sau iii) prin pierderea statutului de student de către Student.

14.2. Prevederile alin. 14.1. nu sunt aplicabile în situațiile de forță majoră, precum și în alte situații independente de voința părților care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor contractuale cum ar fi declanșarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment, dizolvare/lichidare voluntară, insolvență, suspendarea temporară a activității, reorganizare judiciară, precum și în alte situații obiective.

14.3. Sunt asimilate prevederilor alin. (14.2) și situațiile în care, ulterior încheierii prezentului contract, se constată incompatibilități în legătură cu situația medicală a studentului față de specificul activității și riscurile profesionale la locurile de practică, pentru care, în mod obiectiv, independent de voința părților, nu pot fi identificate soluții pentru continuarea executării obligațiilor contractuale.

14.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

14.5. În cazul în care studentul nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract, decizia de reziliere a contractului se adoptă de comun acord între operatorul economic și universitate.

14.6. În aplicarea prevederilor prezentului articol, operatorul economic partener de practică și universitatea vor acționa cu bună-credință, într-un efort comun de identificare a măsurilor organizatorice, inclusiv a sancțiunilor alternative aplicabile, în conformitate cu reglementările legale privind statutul de student și regulamentele interne ale celor doi parteneri instituționali, pentru continuarea executării contractului, în toate situațiile în care abaterile constatate ale studenților pot fi prevenite sau corijate.

14.7. Rezilierea contractului de studii, la cererea studentului(ei) sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale studentului(ei) pentru anul universitar curent:

a) dacă cererea de reziliere se înregistrează până la 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei (cu excepția studentului din anul I care a achitat prin tranșă în cadrul procedurii de admitere – confirmare loc), universitatea va reține costul materialelor didactice primite de student(ă) și costul serviciilor educaționale, manageriale și administrative, cheltuieli asimilate costurilor medii per student generate până la momentul încetării contractului;

b) dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II sau III, universitatea va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.

c) diferența dintre taxa de școlaritate achitată și suma de plată stabilită raportat la costurile medii per student, calculate în funcție de programul de studii, se restituie pe baza unei cereri aprobate de decanul facultății și de Consiliul de Administrație al universității.

Art. 15. Comunicări

15.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

15.2. Documentele scrise menționate la alin. (15.1.), transmise sau primite de operatorul economic sau de universitate, trebuie înregistrate atât în momentul trimiterii, cât și în momentul primirii.

15.2. Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să și le comunice reciproc.

15.3. Comunicările către studenți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se pot realiza și prin modalități de comunicare directă, orală, cu condiția utilizării unui mijloc probator pentru luarea la cunoștință.

15.4. În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență este obligată să notifice, în termen de maximum 5 zile, celorlalte părți.

Art. 16. Soluționarea litigiilor

- 16.1.** Nerespectarea de către student a obligațiilor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele USAMVB la propunerea Consiliului facultății, aprobate de Rector sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterii și de condițiile în care aceasta a fost săvârșită. Sancțiunea poate fi contestată la Consiliul facultății în termen de 30 de zile de la data comunicării.
- 16.2.** În situații de conflicte, apărute între student și o altă parte (cadru didactic, un alt student sau grupuri de studenți, o persoană din universitate sau din afara universității etc.), ambele părți se vor adresa, în scris, în termenul legal, Decanului Facultății care, după caz, va interveni pentru rezolvarea amiabilă a situației în condițiile legii sau va sesiza Comisia de Etică Universitară sau, după caz, Senatul universitar în vederea analizării și luării unei decizii.
- 16.3.** USAMVB, prin organismele sale, va uza de toate prevederile legale, ale Cartei universitare și ale regulamentelor proprii pentru a rezolva orice conflict pe cale amiabilă evitând orice risc de transferare a oricărui conflict în spațiul public pentru a nu prejudicia imaginea universității.
- 16.4.** Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție structurilor de conducere ale facultății sau universității.
- 16.5.** Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 16.6.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 17. Limba care guvernează contractul

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 18. Legea aplicabilă contractului

18.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 19. Protecția datelor cu caracter personal

19.1. Datele personale sunt prelucrate de USAMVB în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

19.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale reprezentanților legali, semnatariilor și persoanelor de contact (angajați sau colaboratori).

a) Universitatea și Operatorul economic prelucrează datele cu caracter personal ale reprezentanților legali, semnatariilor și persoanelor de contact ale celeilalte părți în scopul negocierii, încheierii și executării Contractului Individual de Studii. În consecința acestui scop principal, se vor prelucra date și pentru următoarele scopuri: a) statistici și analize; b) arhivare; c) realizarea de audituri și controale interne; d) accesul în locațiile/sediile părților; e) prevenirea și investigarea fraudelor și a incidentelor de securitate fizică și informatică; f) apărarea drepturilor fiecărei Părți; g) colaborarea cu autoritățile de stat; h) realizarea de chestionare legate de obiectul acordului-cadru de colaborare pentru practica studenților; i) alte scopuri compatibile cu obiectul acordului-cadru de colaborare pentru practica studenților.

b) În scopul limitării volumului de date, Părțile vor prelucra doar datele necesare îndeplinirii scopurilor de mai sus: numele, prenumele, funcția, adresa de email profesională și numărul de telefon profesional. Suplimentar, Părțile pot prelucra imaginile video ale persoanelor vizate atunci când acestea vizitează sediile sau locațiile celeilalte Părți.

c) În calitatea lor de operatori de date în relațiile cu proprii reprezentanți legali / semnatari / persoane de contact (angajați și colaboratori), Părțile se obligă să informeze în mod transparent aceste persoane vizate cu privire la: 1) prelucrările de date realizate prin derularea contractelor de muncă/colaborare încheiate cu aceste persoane vizate și 2) categoriile de destinatari ai datelor ce aparțin acestor persoane vizate.

19.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale Studentului. Facultatea și Operatorul economic informează Studentul ca, în scopul executării prezentului Contract Individual de Studii și Pregătire Practică vor prelucra date cu caracter personal ale Studentului, în calitate de Operatori de date.

19.4. Datele cu caracter personal prelucrate de Operatori sunt următoarele:

- Date de identificare: nume, prenume, adresa, date existente în actul de identitate.
- Date de contact (număr de telefon și adresă de email).
- Date existente în fișa de înscriere sau pe parcursul anilor de studiu.
- Copiile documentelor de studii și certificări.
- Informații despre rezultatele școlare.

f) Imagini colectate de camerele video, atunci când veți vizita una dintre locațiile Operatorului Economic sau ale Universității. Aceste date sunt prelucrate în mod incidental, scopul principal pentru prelucrarea acestor date fiind acela de îndeplinire a obligațiilor de pază și protecție a locațiilor Societății precum și pentru gestionarea incidentelor de securitate fizică.

g) Imaginea și/sau vocea Studentului (ex. în materiale video sau fotografii).

19.5. Scopurile prelucrării datelor sunt următoarele:

a) Operatorii prelucrează Datele cu caracter personal, în principal, pentru desfășurarea programului de învățământ dual, arhivare și comunicare cu Studentul cu privire la orice aspecte legate de derularea și executarea prezentului Contract de Studii și Pregătire Practică. Temeiul juridic pentru realizarea acestor prelucrări este art. 6 alin. (1) lit. (b) din GDPR, respectiv: *prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract.*

b) Totodată, Operatorii de date, prelucrează datele cu caracter personal ale Studentului conform art. 6 alin. (1) lit. (f) din GDPR - *prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță* pentru promovarea programului de învățământ dual sub diverse forme (fotografii, video, interviuri cu Studentul) și pe diverse medii de socializare (ex. LinkedIn, Facebook, presă, conferințe sau alte evenimente cu public).

c) Operatorul economic, în calitatea de operator de date, prelucrează datele cu caracter personal ale Studentului conform art. 6 alin. (1) lit. (f) din GDPR - *prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță pentru:* Statistici și analize; Îmbunătățirea stadiului de practică; Control intern, audit intern sau extern; Gestionarea răspunsurilor la cererile întemeiate ale instituțiilor de învățământ sau ale autorităților; Gestionarea proceselor de securitate fizică și a sistemelor, gestionarea cazurilor de fraudă.

d) Atunci când Studentul oferă acordul acordul, conform art. 6 alin. (1) lit. (a) din GDPR - *persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice*, Operatorul economic va prelucra datele de contact ale Studentului (email, număr de telefon) pentru a-l informa cu privire la oportunități profesionale de angajare din cadrul Companiilor din Grupul Veolia România.

19.6. Drepturile Studentului în calitate de persoana vizată:

- Dreptul la informare. Operatorii de date iau toate demersurile posibile și rezonabile pentru aducerea la cunoștința Studentului a prezentei informări, conform art. 13 și art. 14 din GDPR, prin transmiterea acesteia în format fizic, la momentul semnării Contractului de Studii și Pregătire Practică.
- Dreptul de acces. Acest drept reprezintă dreptul Studentului de a primi de la Operatorii de date confirmarea că vi se prelucrează Datele cu caracter personal, precum și accesul la o serie de informații, cum ar fi, dar fără a se limita la, categoriile de date cu caracter personal vizate, scopul prelucrării, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate Datele cu caracter personal sau criteriile utilizate pentru stabilirea perioadei.
- Dreptul la rectificare. Acest drept reprezintă dreptul de a solicita corectarea, fără întârziere nejustificată, a inexactităților sau a datelor care nu mai sunt actuale, precum și dreptul de a obține completarea Datelor cu caracter personal care sunt incomplete.
- Dreptul de a vă opune prelucrării. Atunci când datele sunt prelucrate în baza interesului legitim al Operatorilor (art. 6 alin. (1) lit. (f) din GDPR) să vă opuneți ca datele dumneavoastră cu caracter personal să facă obiectul unei prelucrări. cu excepția cazurilor în care există motive legitime și imperioase care să justifice prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților dumneavoastră sau în cazul în care scopul este constatarea, exercitarea și apărarea unui drept în instanță.

- e) Dreptul de a va retrage consimțământul. Atunci când datele sunt prelucrate în baza acordului / consimțământului oferit Operatorului de date (art. 6 alin. (1) lit. (a) din GDPR), Studentul își poate retrage oricând acordul de la prelucrare fără a fi necesară vreo justificare în acest sens.
- f) Dreptul de a nu fi supus unui proces decizional individual automatizat - Acest drept reprezintă dreptul Studentului de a nu face obiectul unei decizii sau măsuri luate exclusiv pe baza unei prelucrări automate, de natură a produce efecte juridice care privesc persoana Studentului. Precizăm faptul că acest drept este inaplicabil deoarece Operatorii de date nu iau decizii automatizate cu privire la situația Studentului.
- g) Dreptul la ștergerea Datelor cu caracter personal. Studentul are dreptul de a solicita Operatorului, în mod individual, ștergerea Datele cu caracter personal pe care le prelucreează în legătură cu Studentul, în anumite circumstanțe. Acest drept este aplicabil doar în anumite condiții, cum ar fi în cazul în care datele personale nu mai sunt necesare pentru scopul în care au fost colectate inițial.
- h) Dreptul la portabilitate: Studentul poate cere să îi fie transferate datele prelucrate de operatori în baza acordului sau pentru executarea Contractului de Studii și Pregătire Practică către un alt operator de date.

19.7. Cum se pot exercita drepturile de către Student:

- a) În ceea ce privește prelucrările de date realizate de Operatorul Economic, Studentul poate depune o cerere scrisă, datată și semnată la adresa sediului social menționată în acest contract sau poate adresa un email DPO-ului (Responsabilului cu Protecția Datelor) pe adresa de email: ro.anb.dpo@veolia.com.
- b) În ceea ce privește datele prelucrările de date realizate de Universitate, Studentul poate depune o cerere scrisă, datată și semnată la

19.8. În calitate de Operatori de date, atunci când primim o solicitare de Student, depunem toate eforturile pentru a o trata cu prioritate și în sensul solicitat, însă dacă veți fi nemulțumit de răspunsul nostru și soluția oferită, puteți contacta Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.), ale cărei detalii se pot găsi accesând www.dataprotection.ro.

19.9. Incidentele de Securitate cu privire la datele cu caracter personal prelucrate conform art. de mai sus.

19.10. Părțile se vor notifica reciproc în cel mult 24 de ore de la producerea oricărui incident de securitate asupra datelor cu caracter personal ale celeilalte părți. Notificarea va conține cel puțin următoarele detalii:

- (a) descrierea incidentului de securitate;
- (b) tipul de date care a făcut obiectul incidentului de securitate;
- (c) identitatea persoanelor vizate sau dacă nu este posibil, numărul de persoane vizate afectate;
- (d) consecințele produse persoanelor vizate afectate de incidentul de securitate;
- (e) o descriere a măsurilor luate sau pe care urmează să le ia pentru soluționarea sau diminuarea impactului produs de incidentul de securitate, precum și termenul de implementare a acestor măsuri;
- (f) datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor;
- (g) orice alte informații relevante cu privire la incidentul de securitate.

Art. 20. CONFIDENȚIALITATE

20.1. Părțile declară că înțeleg și acceptă să respecte caracterul confidențial al prezentului contract, în caz contrar divulgarea de către una dintre părți, cu intenție sau din culpă, de informații, date sau documente intră sub incidența Codului civil, iar încălcarea acestei obligații atrage răspunderea părții în culpă.

20.2. Partea care primește informațiile confidențiale le va trata la fel cum își tratează propriile informații confidențiale și, cu excepția cazului în care legea prevede altfel, va utiliza aceste informații confidențiale numai pentru scopurile avute în vedere de prezentul Contract și nu va divulga aceste informații unei terțe părți.

20.3. Părțile convin că oricare dintre ele are dreptul să prezinte prezentul înscris autorităților publice, instanțelor judecătorești, acționarilor, avocaților și consultanților săi financiari.

20.4. Obligațiile de confidențialitate enumerate în prezentul înscris sunt nelimitate în timp.

20.5. Părțile convin că nici una dintre ele nu va emite nicio declarație / anunț public privind informațiile confidențiale, inclusiv cu privire la clauzele prezentului contract, fără a deține consimțământul scris prealabil al celorlalte părți, cu excepția situațiilor derogatorii prevăzute la pct. 20.3 din prezentul înscris.

Art. 21. Clauze finale

21.1. Studenții pot beneficia, la cerere, de întreruperea studiilor, care atrage după sine suspendarea contractului de studii pe perioada întreruperii.

21.2. Pe durata studiilor, anual, se anexează prezentului contract lista disciplinelor contractate.

21.3. Comunicările și informările între student și USAMVB se realizează prin afișarea la avizierul facultății, internet, pagini web, intranet, <https://academic.usamv.ro/> sau utilizând adresele de e-mail instituționale generate pentru fiecare student, etc.

21.4. Pe durata derulării lui, prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile actelor normative ce reglementează domeniul studiilor universitare de licență/master.

21.5. Prezentul contract reprezintă instrumentul oficial și legal dintre părțile contractante și reprezintă voința părților.

21.6. Prezentul contract se interpretează după voința concordantă a părților, iar nu după sensul literal al termenilor.

21.7. La stabilirea voinței concordante se va ține seama, între altele, de scopul contractului, de negocierile purtate de părți, de practicile stabilite între acestea și de comportamentul lor ulterior încheierii contractului.

21.8. Aplicarea dispozițiilor prevăzute la alin. 21.6 și 21.7 de mai sus se raportează la scopul contractului definit la art. 1 alin. (2) și buna-credință a părților în îndeplinirea prezentului contract.

Art. 22. Prezentul contract a fost încheiat la data de....., în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

Rector,
Prof. univ. dr. Sorin Mihai CÎMPEANU

Semnătura

Decan FIFIM,
Conf. univ. dr. Augustina Sandina TRONAC

Semnătura.....

Director Departament Juridic,
Jurist, Florin ILINA

Semnătura

Operatorul economic - APA NOVA BUCUREȘTI S.A.

Director General
Jorj-Mădălin MIHAILOVICI

Semnătura

Director Sr. Resurse Umane
Liviu-Florin DULGHERU

Semnătura

STUDENT:

Nume și prenume.....

Semnătura



CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr _____/_____

Art. 1 PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB), cu sediul în b-dul Mărăștii nr. 59, sector 1, reprezentată prin Prof. univ. dr. Sorin Mihai Cîmpeanu - Rector și Economist Laura Mihaela IOSUB – Director economic, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD).

1.2. Dl./D-na Prof. univ. dr. _____, angajat/asociat la USAMVB, Facultatea de _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____, nr. _____, CNP _____, telefon _____, în calitate de conducător de doctorat.

1.3. Dl./D-na _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul (sect.) _____ și reședința în _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____, nr. _____, CNP _____, telefon _____, înmatriculat(ă) la data de 01.10.2026 în calitate de student - doctorand al IOSUD, pe un loc:

- bugetat cu bursă, învățământ cu frecvență
- bugetat fără bursă, învățământ cu frecvență redusă
- cu taxă, învățământ cu frecvență redusă

la :

- Școala doctorală INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR VEGETALE ȘI ANIMALE
 - domeniul de studii universitare de doctorat:
 - AGRONOMIE
 - BIOTEHNOLOGII
 - HORTICULTURĂ
 - INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ
 - INGINERIA PRODUSELOR ALIMENTARE
 - ZOOTEHNIE
- Școala doctorală MEDICINĂ VETERINARĂ
 - domeniul de studii universitare de doctorat:
 - MEDICINĂ VETERINARĂ

Art. 2. TEMEIUL JURIDIC

2.1. Prezentul contract se încheie în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, a Ordinului ministrului educației pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind Studiile universitare de doctorat nr. 3020/08.01.2024, Ordinului ministrului educației nr. 3693/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat și Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3018/2025 privind aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor.

Art. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților din programul studiilor universitare de doctorat, reglementând raporturile dintre Universitate, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile Cartei Universității, hotărârile Consiliului de Studii Universitare de Doctorat, ale Senatului Universității și Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat denumit în continuare Regulament.

Art. 4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract se derulează pe o perioadă de 4 ani, respectiv 01.10.2026 – 30.09.2030.

4.2. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1—2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului și în limita fondurilor disponibile sau redusă cu un an, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului universitar.

4.3. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu privind studiile universitare de doctorat. Durata acestor studii se prelungește corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, în conformitate cu Regulamentul și cu prevederile prezentului contract.

4.4. Prolungirea/reducerea prevăzută la alin. (4.2), respectiv întreruperea prevăzută la alin. (4.3) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat (conform legislației în vigoare și procedurii privind întreruperea de studii).

Art.5. PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

5.1. Programul de studii universitare de doctorat se organizează în concordanță cu domeniul de cercetare în care este consacrat conducătorul de doctorat și are ca scop parcurgerea etapelor programului de studii universitare de doctorat, de către studentul-doctorand a rapoartelor științifice intermediare, a publicațiilor precum și elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

5.2 Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul unei Școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat, conform legislației în vigoare și cuprinde:

- a. PROGRAM DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE;
- b. PROGRAM INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ.

Art.6. FINANȚAREA STUDIILOR

6.1. Studiile universitare de doctorat se pot organiza cu finanțare de la bugetul de stat prin granturi doctorale (cu bursă sau fără bursă) sau în regim cu taxă, în cuantumul aprobat de Senatul Universității sau din alte surse legal constituite.

6.2. Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu instituția de învățământ superior.

6.3. Cuantumul bursei de studii cu finanțare de la bugetul de stat, se va stabili în funcție de finanțarea alocată.

6.4. Bursa și statutul de student – doctorand se suspendă pe perioadele de întrerupere a studiilor doctorale, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

6.5. Cuantumul taxei de studii este de 5.000 lei/an pentru anul universitar 2026-2027, care se poate achita în trei tranșe, conform aprobării Senatului universitar.

6.6. Cuantumul taxei de studii și de susținere a tezei de doctorat, în cazul doctorandului aflat în regim cu taxă, este stabilit anual de către Senatul universitar.

6.7. Valorile taxelor sus menționate pot fi modificate ulterior prin decizia Senatului USAMVB pentru următorii ani, în funcție de rata inflației.

6.8. Depășirea termenelor de plată a tranșelor cu mai mult de 30 de zile atrage automat exmatricularea studentului doctorand.

Art. 7. TEMA DE CERCETARE A TEZEI DE DOCTORAT

7.1. Tema de cercetare aleasă de către studentul-doctorand este:

.....
.....
.....

7.2. Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat: limba română; limba engleză; altă limbă de circulație internațională – limba

7.3. Termenul de finalizare a tezei de doctorat este 30.09.2030.

7.4. Numele și prenumele titularului tezei de doctorat, numele și prenumele conducătorului de doctorat, respectiv numele și prenumele membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică sunt date publice. Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează și în format digital.

Art.8. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII

8.1. Activitățile se desfășoară la sediul USAMVB sau în alte locuri stabilite de aceasta.

Art.9. CONDIȚII DE PRELUNGIRE A TERMENULUI DE FINALIZARE A TEZEI DE DOCTORAT

9.1. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, conform Regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat (cauze medicale, sarcină, lăuzie, creșterea și îngrijirea copilului, etc.). În acest caz, durata studiilor se prelungeste cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. În perioada de întrerupere se pierde statutul de student – doctorand.

9.2. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului universitar.

9.3. În perioada de întrerupere a studiilor și în perioada prelungirii studentul-doctorand nu beneficiază de bursă de studii.

9.4. Întreruperea / reluarea studiilor doctorale se realizează conform procedurii la începutul anului universitar, respectiv la începutul semestrului al doilea.

9.5. Durata cumulată a perioadelor de întrerupere acordate unui student-doctorand nu poate depăși 24 luni.

Art.10. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR decurg din actele normative menționate, precum și din prezentul contract.

10.1. Drepturile Universității:

- stabilește condițiile de școlarizare, prelungire, întrerupere, exmatriculare sau reînscrisere a studentului-doctorand la studii;
- urmărește modul în care studentul-doctorand își respectă obligațiile ce decurg din calitatea de student-doctorand, prevăzute în Regulament, precum și modul în care studentul-doctorand își respectă obligațiile ce decurg din prezentul contract;
- sancționează studentul-doctorand, dacă nu îndeplinește obligațiile contractuale asumate și nu se încadrează în calendarul stabilit prin prezentul contract;
- stabilește frecvența și cerințele minimale ale referatelor științifice ale studenților-doctoranzi;
- stabilește cuantumul și termenele de achitare a taxelor de școlarizare pentru studenții-doctoranzi înscriși pe locurile nebugetate.
- asigură transmiterea către doctorand a informațiilor care să facă transparente calificativele obținute de acesta.
- USAMVB, poate facilita efectuarea mobilităților studentului-doctorand, prin încheierea unor acorduri sau parteneriate instituționale, potrivit prevederilor legale sau cercetări doctorale în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD dar din domenii diferite.
- de a angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat.
- de a beneficia de obiectele de inventar și mijloacele fixe procurate din fondurile de doctorat, intrate în gestiune.

10.2. Obligațiile Universității:

- organizează studiile universitare de doctorat;
- asigură condiții organizatorice și tehnice adecvate de studiu și cercetare, prin punerea la dispoziția studentului-doctorand a infrastructurii de care dispune Universitatea pentru documentare și cercetare;
- organizează susținerea publică a tezei de doctorat;
- de a lua măsurile adecvate pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat urmărind activitatea conducătorului de doctorat și a doctorandului, în conformitate cu prevederile actelor normative și ale Regulamentului privind studiile universitare de doctorat, în scopul realizării în totalitate și la timp a obiectivelor formării prin doctorat în condițiile asigurării calității;
- eliberează, la cerere, documentele care atestă calitatea de student-doctorand a solicitantului, conform legislației;
- monitorizează și evaluează activitatea studentului-doctorand pe durata studiilor de doctorat;
- să asigure acces gratuit la internet wireless în spațiul universitar, inclusiv în căminele studențești, conform normelor legislative în vigoare;
- să asigure accesul la cel puțin o bază de date științifice, conform normelor legislative în vigoare;
- alte obligații conform legislației în vigoare.

10.3. Drepturile studentului-doctorand:

- să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare și integritate academică;
- să desfășoare activități de formare prin doctorat în condițiile prevăzute de Regulament;
- să desfășoare activități didactice remunerate, în limita normei de asistent universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.
- să solicite schimbarea conducătorului științific în condițiile prevăzute de Regulament;
- să beneficieze de întreruperea studiilor universitare de doctorat, conform Regulamentului;
- să solicite modificarea titlului tezei de doctorat până la momentul finalizării studiilor doctorale;
- să beneficieze de logistică, centre de documentare, bibliotecile și echipamentele Școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare cu care s-au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale de către IOSUD;
- să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale.
- să solicite conducerii IOSUD încetarea contractului, printr-o cerere de renunțare la Programul de studii doctorale, numai după achitarea debitelor financiare față de universitate;
- să solicite reducerea cu 1 an a programului de studii de doctorat;
- să participe la activitățile organizate de către IOSUD prin structurile proprii ce contribuie la dezvoltarea personală a doctoranzilor.

10.4. Obligațiile Studentului-doctorand:

- să respecte reglementările prezentului contract, pe cele ale IOSUD-USAMVB, precum și pe cele naționale, având un comportament adecvat calității de doctorand;
- să desfășoare o activitate continuă de educație și cercetare, pentru a-și asigura o pregătire profesională corespunzătoare statutului de doctorand;
- să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării, conform graficului procesului de învățământ;
- să îndeplinească, în vederea acordării titlului de doctor, următoarele standarde naționale minimale:

• Pentru domeniile din cadrul Școlii doctorale de INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR VEGETALE ȘI ANIMALE:

• Criteriul 1: - Lucrări științifice in extenso din tematica tezei, tip „article” (2 articole), realizate în perioada de doctorat, în calitate de prim-autor, susținute la conferințe/simpozioane de specialitate și publicate (online/open acces sau tipărite) în reviste/volume științifice cu selecție peer review, indexate în baze de date de nivel SCOPUS, IEEE, ELSEVIER, CABI, AGRICOLA, DOAJ, ENGINEERING VILLAGE etc. Lucrările sunt referite explicit în teză și în lista de publicații.

Criteriul 2 - Lucrări științifice în extenso din tematica tezei, tip „articol” (1 articol*), realizate în perioada de doctorat, publicate în reviste de specialitate indexate/cotate WOS (Clarivate Analytics), tipărite sau online/open acces, ca prim-autor/autor corespondent. Lucrările sunt referite explicit în teză și lista de publicații.

• Pentru domeniul Medicină Veterinară, din cadrul Școlii doctorale de MEDICINĂ VETERINARĂ:

- Publicarea ca autor sau autor corespondent a minimum trei articole științifice din tematica tezei (cel puțin două articole în extenso) în reviste sau volume ale conferințelor naționale sau internaționale indexate BDI, recunoscute în domeniu și dovedite prin programul conferinței. Unul dintre cele trei articole științifice poate fi echivalat cu o cerere de brevet de invenție național înregistrată la OSIM, din tematica tezei.

- Studentul doctorand trebuie să fie prim-autor/autor corespondent la cel puțin două dintre articolele științifice publicate din tematica tezei.

- Bazele de date internaționale (BDI) recunoscute pentru articolele publicate în reviste și în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional: Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, DOAJ, EBSCO și Google Scholar.

e) să efectueze toate orele cuprinse în planul de învățământ;

f) să susțină examenul conform graficului pentru a însuma numărul de credite prevăzute în Planul de învățământ;

g) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică ori de câte ori i se solicită;

h) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

i) să respecte disciplina instituțională și să nu aducă prejudicii imaginii IOSUD;

j) să respecte regulile și să adopte măsurile de securitate și sănătate în cadrul laboratoarelor;

k) să achite taxa de studii la termen, în cazul doctoratului cu taxă; neachitarea taxei de școlarizare în termenul stabilit atrage după sine exmatricularea doctorandului; taxa nu se restituie în cazul retragerii de la studii a doctorandului, exmatriculării sau al transferului la alte IOSUD-uri;

l) să protejeze baza materială aparținând universității, împotriva distrugerii;

m) să comunice conducerii Școlii Doctorale revenirea la studii, în cazul în care a beneficiat de întreruperea acestora (cerere).

n) să menționeze afilierea la USAMVB pe orice lucrare realizată în cadrul studiilor doctorale;

o) să își asume corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză;

p) să respecte buna conduită în cercetare-dezvoltare, inclusiv obligația de a nu confecționa rezultate, ori de a nu înlocui rezultatele cu date fictive, precum și obligația de a nu plagia rezultatele sau publicațiile altor autori; studentul-doctorand este direct răspunzător de respectarea standardelor de calitate sau etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului;

q) să disemineze rezultatele cercetărilor prin articole și comunicări științifice sub directă coordonare științifică a conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare integritate-academică;

r) să anunțe, în scris, secretariatul IOSUD cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, telefon, e-mail etc). În situația în care, studentul-doctorand își schimbă datele de contact și nu comunică acest lucru secretariatului IOSUD, este pe deplin răspunzător pentru consecințele ivite în cazul nerespectării acestei obligații și eventualelor disfuncționalități în comunicarea documentelor de interes propriu.

s) să respecte procedurile, anexele, normele de redactare și formatul impus pentru diferitele documente aferente tezei.

ș) să răspundă în timp util solicitărilor IOSUD / școlilor doctorale în vederea întocmirii situațiilor anuale sau a rapoartelor de evaluare.

10.5. Drepturile conducătorului de doctorat:

a) de a desfășura activitatea didactică și de cercetare numai în cadrul USAMVB, sau în instituții care formează consorții cu USAMVB;

b) de a îndruma simultan studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat numai într-un singur IOSUD, făcând excepție doctoratele conduse în cotutelă;

c) de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare;

d) să stabilească modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand și avizat de consiliul școlii doctorale;

e) să stabilească componența comisiei de îndrumare și integritate academică a studentului-doctorand, în urma consultării acestuia;

f) de a propune comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat;

g) de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este implicat fără voia sa într-un conflict de interese;

h) de a solicita Consiliului Școlii Doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

i) să solicite Școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

j) să propună exmatricularea doctorandului în cazul în care acesta nu respectă programul de pregătire stabilit.

k) să colaboreze în forma de cotutelă la realizarea de mobilități doctorale și de cercetare științifică.

10.6. Obligațiile conducătorului de doctorat:

a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a studentului-doctorand;

b) să propună tematica de cercetare și să se asigure definirea temei științifice împreună cu doctorandul;

c) să participe la susținerea tezei de doctorat de către studentul-doctorand;

d) să asigure condițiile de desfășurare a programului de pregătire și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

e) să efectueze monitorizarea și evaluarea programului de concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand;

f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;

g) conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului;

h) să susțină și să încurajeze studentul doctorand în demersurile de a participa la mobilități, instruire, manifestări internaționale în limita fondurilor disponibile;

i) să răspundă în timp util solicitărilor IOSUD / școlilor doctorale în vederea întocmirii situațiilor anuale sau a rapoartelor de evaluare.

Art. 11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul de studii doctorale încetează:

- la împlinirea duratei prezentului contract stipulată la art.2;

- la data rezultată din decalarea programului de studii universitare de doctorat, cu întreruperile sau reducerea programului de doctorat aprobate de Senatul universității;

- la data aprobării cererii de retragere din programul de studii universitare de doctorat, de către conducerea IOSUD sau la data aprobării transferului la alt IOSUD;

- la data exmatriculării doctorandului.

În situația studentului-doctorand exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de studii universitare de doctorat sau în cazul nerespectării obligațiilor și condițiilor din prezentul contract, acesta pierde statutul de student-doctorand iar dacă a fost bursier, pierde în mod automat și drepturile la bursa de studii de la data emiterii dispoziției de exmatriculare a doctorandului.

Calitatea de student-doctorand încetează la data acordării titlului de doctor.

Art. 12. REZILIEREA CONTRACTULUI

12.1. Contractul de studii doctorale se reziliază, fără intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, în cazul exmatriculării studentului-doctorand prin emiterea dispoziției de exmatriculare de către conducerea Universității, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate. Universitatea este îndreptățită la plata de către studentul-doctorand a debitelor acumulate, a penalităților aferente și/sau unor daune materiale.

Art. 13. FORȚA MAJORĂ

13.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți în termen de 5 zile de la data producerii, și în mod complet, producerea acesteia și de a lua măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 14. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

14.1. Conflictele dintre studentul-doctorand și Școala Doctorală se mediază de către Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD);

* Depășirea numărului de articole la criteriul 2 determină diminuarea corespunzătoare a celor de la criteriul 1, dar nu și invers. Se admite autor corespondent dacă primul autor este conducătorul de doctorat. Articolele publicate din tematica unei teze de doctorat nu pot fi valorificate de doi sau mai mulți doctoranzi ca autori principali.

- 14.2. Conflictul dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii Doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta poate fi mediat de către CSUD;
- 14.3. Conflictul în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă;
- 14.4. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile semnatare se pot adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul USAMVB.

Art.15. DISPOZIȚII FINALE

- 15.1. Datele personale sunt prelucrate de USAMVB în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- 15.2. Orice modificare privind clauzele prezentului contract în timpul executării impune încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislației referitoare la organizarea și desfășurarea studiilor de doctorat.
- 15.3. Comunicările și informările între studentul-doctorand și Școala Doctorală se fac doar pe adresele de e-mail instituționale.
- 15.4. Pe durata derulării lui, prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile actelor normative ce reglementează acest domeniu.
- 15.5. Contractul individual de studii universitare nu se modifică în timpul anului universitar, conform normelor legislative în vigoare.
- 15.6. Datele conținute în prezentul contract au caracter confidențial, părțile angajându-se să nu le divulge și să asigure protecția lor corespunzătoare.
- 15.7. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Sorin Mihai CÎMPEANU

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,

(Titlu, nume, prenume)

(Semnătura)

DOCTORAND,

(Nume, prenume)

(Semnătura)

AVIZAT,

Director Departament Juridic
Jr. Florina ILINA



Art. 1. (1) În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) din Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat Românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din categoria Românilor de pretutindeni fac parte:

- a) persoanele aparținând minorităților naționale, minorităților lingvistice sau grupurilor etnice autohtone române sau care aparțin filonului cultural și etnic românesc, existente în statele din vecinătatea României și în alte state, care își asumă identitatea etnică, lingvistică și culturală română față de autoritățile române, indiferent de etnonimul folosit;
- b) românii emigranți, indiferent că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățenii români cu domiciliul sau reședința în străinătate;
- c) etnicii care se recunosc de origine română, aflați în afara granițelor țării, înregistrați ca altă minoritate în statul de reședință, care își asumă, prin autoidentificare, apartenența la spațiul cultural și identitar românesc.

(2) Români de pretutindeni beneficiază de drepturile prevăzute în prezenta metodologie, pe baza îndeplinirii următoarelor condiții:

- a) declară pe propria răspundere, pe baza voinței liber exprimate, cu respectarea condițiilor prevăzute de Convenția-cadru pentru protecția minorităților naționale, că își asumă identitatea culturală română, indiferent de denumirea folosită în statul de cetățenie sau reședință pentru desemnarea minorității sau comunității respective;
- b) posedă cunoștințe de limba română corespunzătoare.

Art.2. (1) Candidații care nu cunosc suficient de bine limba română pot urma anul pregătitor de română (anul pregătitor se urmează în aceleași condiții financiare ca și programul de studii pentru care candidații au fost acceptați).

(2) Români de pretutindeni care au dobândit competențe de limbă română în context nonformale sau informale pot obține certificarea acestor competențe printr-o evaluare (nivel minim B1), definite conform Cadrului European comun de referință pentru învățarea limbilor. Evaluarea și atestarea se pot organiza, în baza unor proceduri transparente, în instituțiile de învățământ superior acreditate din țară care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini sau în străinătate, prin lectoratele de limba română ale Institutului Limbii Române sau prin Institutul Cultural Român.

(3) USAMV B se va adresa Ministerului Educației și Cercetării (MEC) pentru a solicita repartizarea în an pregătitor a candidaților admiși la studii, dacă este cazul.

(4) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta rezultatul evaluării competențelor de limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești aferente unor programe de studii cu predare în limba română (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România sau străinătate, precum și certificate sau atestate de competență lingvistică nivel minim B2, eliberate de Institutul Limbii Române.

Art. 3. În baza **Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, la programe de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu cu predare exclusiv în limba română**, Români de pretutindeni pot beneficia de:

a) locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă lunară, în baza ofertei de locuri a universităților de stat din România, cu respectarea prioritară a criteriului calității și a capacității de școlarizare, conform prevederilor legale în vigoare și în baza oportunității identificate de instituțiile abilitate conform Legii 299/2007 în domeniul politicilor pentru românii de pretutindeni și conform HG nr. 16/2017 în domeniul politicii externe a României;

b) locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă lunară, în baza ofertei de locuri a universităților de stat din România, cu respectarea prioritară a criteriului calității și a capacității de școlarizare, conform prevederilor legale în vigoare și în baza oportunității identificate de instituțiile abilitate conform Legii 299/2007 în domeniul politicilor pentru românii de pretutindeni și conform HG nr. 16/2017 în domeniul politicii externe a României;

c) locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în lei, în baza ofertei de locuri a universităților de stat din România, cu respectarea prioritară a criteriului calității și a capacității de școlarizare, conform prevederilor legale în vigoare și în baza oportunității identificate de instituțiile abilitate conform Legii 299/2007 în domeniul politicilor pentru Români de pretutindeni și conform HG nr. 16/2017 în domeniul politicii externe a României.

Art. 4. (1) Români de pretutindeni înmatriculați la studii în România au următoarele obligații:

- a) să respecte Constituția României și legile în vigoare ale statului român;
- b) să respecte regulamentul intern al instituției în care își desfășoară activitatea;
- c) să respecte prevederile prezentei metodologii;
- d) după obținerea vizei de studii, să se prezinte la instituția de învățământ superior la care au fost admiși, respectiv USAMV din București, în vederea înmatriculării;
- e) să se prezinte la Inspectoratul General pentru Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în vederea obținerii permisului de ședere în România pe toată perioada studiilor.



(2) În cazul încălcării dispozițiilor prevăzute la alin. (1), precum și la propunerea USAMV B, MEC poate retrage finanțarea pentru persoana în cauză.

Art. 5. Beneficiarilor locurilor de studii *cu bursă și fără plata taxelor de școlarizare*, respectiv ai locurilor de studii *fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă* li se asigură următoarele facilități:

- a) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română și bursă lunară, după caz;
- b) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară, după caz;
- c) finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul MEC, în limita subvenției alocate;
- d) asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- e) transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, potrivit prevederilor legale;
- f) alt tip de burse, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 6. Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu pe același ciclu de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 7. În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările USAMV B pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

Art. 8. Desfășurarea concursului de admitere

(1) Perioada de înscriere la studii universitare de licență și master, sesiunea I, iulie 2026, este conform calendarului concursului de admitere pentru studii de licență 8 - 20 iulie și master 1 - 17 iulie.

(2) Oferta de școlarizare este postată pe site-ul USAMV B și pe site-urile Facultăților.

(3) Dosarul se încarcă în platforma dedicată admiterii **admitere.usamv.ro**. Candidatul confirmă prin completarea și semnarea Fișei de înscriere că dosarul cuprinde toate documentele specificate în *Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni*. **Încărcarea documentelor de către candidat și transmiterea Fișei de înscriere este realizată cu asumarea responsabilității candidatului cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale /scanate și cele originale.**

(4) Fiecare candidat se înscrie cu o singură opțiune pentru un singur program de studii.

(5) Candații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, după cum urmează:

- a) studii universitare de licență, în funcție de media de bacalaureat;
- b) studii universitare de master, în funcție de media anilor de studii universitare de licență.

(6) Rezultatul concursului de admitere se afișează pe site-ul USAMV B la data de **27 iulie (licență) și 22 iulie (master)** și cuprinde **Lista candidaților în ordinea mediei de concurs, pe categorii de locuri, respectiv cu bursă sau fără bursă.**

(7) Fiecare candidat declarat admis va confirma locul de studii, în platforma **admitere.usamv.ro**, transmitând „**Formularul de confirmare a locului de studii**” până la data de **7 august – licență, respectiv 3 august – master.**

(8) **Nu se percep taxe** pentru înscriere la studii și prelucrarea dosarului de admitere.

(9) **Responsabilitatea gestionării dosarelor de candidatură și realizarea tuturor lucrărilor legate de admiterea la studii universitare a Românilor de pretutindeni îi revine responsabilului de admitere a studenților străini, Dr. Cristiana Grosu.**

Pentru informații suplimentare: e-mail: cristiana.grosu@usamv.ro

(10) Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- Cerere- Formular de înscriere pentru studii universitare de licență/master/doctorat;
- Certificatul de naștere tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- Pașaportul, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul- primele 3 pagini;
- Certificatul de căsătorie, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (după caz);
- Declarație pe propria răspundere, pe baza voinței liber exprimate de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare;
- Diploma de absolvire a nivelului de învățământ care permite accesul la următorul nivel de studii (tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională):
 - pentru studii de Licență: Diplomă de bacalaureat sau echivalentă acesteia;
 - pentru studii de Master: Diploma de licență sau echivalentă acesteia;
 - pentru studii de Doctorat: Diploma de master sau echivalentă acesteia;
- Foiaia Matricolă/Suplimentul la Diplomă pentru nivelul de învățământ absolvit, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;



- Adeverință medicală care trebuie să conțină informații din care să reiasă starea actuală de sănătate a candidatului;
- Alte documente solicitate de USAMV B, conform regulamentului de admitere, după caz.

Obs. Români de pretutindeni cu domiciliul stabil în Bulgaria, Serbia și Ungaria, în cazul în care nu au urmat liceul în România, au datoria să prezinte dovada studierii limbii române emisă de către o instituție acreditată sau de către misiunile diplomatice ale României în aceste țări.

Români de pretutindeni cu domiciliul stabil în Albania, Croația, Grecia, Israel, Macedonia, Ucraina, Diaspora, în cazul în care nu au urmat liceul în România, au datoria să prezinte atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz.

Art. 9. Înmatricularea la studii universitare de an pregătitor de limba română/studii de scurtă durată/licență/master/rezidențiat/doctorat/studii postdoctorale a Românilor de pretutindeni

(1) Români de pretutindeni pot fi înmatriculați la studii universitare de an pregătitor de limba română/studii de scurtă durată/licență/master/rezidențiat/doctorat/studii postdoctorale pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară, și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, dacă îndeplinesc următoarele condiții, după caz:

- au promovat examenul/concursul de admitere organizat de instituția de USAMV B, în conformitate cu metodologia proprie;
- dețin *Scrisoarea de acceptare la studii*, eliberată de către direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației și Cercetării;
- depun actele de studii în original, precum și copii sau traduceri legalizate ale acestora, în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, în conformitate cu Regulamentul de admitere;
- prezintă alte documente solicitate de instituția de învățământ superior, conform regulamentelor proprii;
- dețin Certificatul de competență lingvistică pentru limba română, nivelul minim B1, conform Cadrelui european comun de referință pentru limbi, eliberat de unitățile de învățământ preuniversitar organizatoare ale cursului de inițiere în limba română, instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de studii pentru anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate sau de Institutul Limbii Române. Sunt exceptați Români de pretutindeni care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română;
- prezintă pașaportul valabil cu viza de intrare în țară, în scop de studii, sau un document de identitate, valabil, care permite rezidența pe teritoriul României, după caz;
- prezintă o declarație pe propria răspundere că nu au beneficiat, anterior, de școlarizare pe loc fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară/fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, după caz, pentru același nivel de studii.**

Obs. Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. i), Români de pretutindeni care nu au nevoie de viză pentru intrarea pe teritoriul României vor prezenta viza în scop de studii până la finalul semestrului I al anului universitar în care se realizează înmatricularea.

(2) Înmatricularea se va realiza prin Decizie a Rectorului, conform calendarului stabilit de USAMV B, potrivit legislației în vigoare.

Art. 10. Admiterea la studii (licență, master și doctorat) a cetățenilor ucrainieni pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în anul universitar 2026-2027

(1) Cetățenii ucrainieni pot beneficia de locuri cu finanțare totală din bugetul Ministerului Educației și Cercetării pentru cetățenii străini.

(2) Pentru participarea la procesul de admitere pentru studii de licență în USAMV B, candidații care au absolvit învățământul preuniversitar din Ucraina în anii școlari 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 vor putea prezenta *Certificatul/Atestatul de finalizare a învățământului preuniversitar* sau o adeverință emisă de unitatea școlară unde a fost înmatriculat, din care să rezulte finalizarea studiilor de învățământ preuniversitar.

(3) Se exceptează de la includerea în dosarul de candidatură a Românilor de pretutindeni din Ucraina, domiciliați în regiunea Odessa, Ucraina, a **Declarației pe propria răspundere privind apartenența la identitatea culturală română**, certificată de autoritățile române. La dosar va fi depusă doar Declarația completată de către candidat. Declarația certificată, conform legii, va fi depusă după sosirea pe teritoriul României, până la finalul semestrului I al anului universitar 2026-2027, putând fi certificată pe teritoriul României de către Departamentul pentru Români de Pretutindeni, structura specializată în cadrul Guvernului României.

(4) **Dosarul de candidatură** va cuprinde următoarele documente:

- Copie pașaport;
- Copie act de naștere;



PRORECTORAT
ACTIVITATEA DIDACTICĂ,
EVALUAREA ȘI ASIGURAREA
CALITĂȚII
Avizat C.A.
Data:03.02.2026

ANEXA 7

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 18 Data:03.02.2026

Admiterea la studii universitare a românilor de pretutindeni

Aprobat SENAT
Data: 18.02.2026

- c) Copie după diploma de finalizare a studiilor preuniversitare și foile matricole aferente anilor de studii pentru învățământul secundar superior;
 - d) Copia diplomei de licență și a suplimentului la diplomă (foaia matricolă) sau adeverința din care să reiasă situația școlară pentru toți anii de studiu, precum și notele obținute la examenul de licență (pentru absolvenții anului în curs) pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de master;
 - e) Copia diplomei de master și a suplimentului la diplomă (foaia matricolă) sau copie după adeverința din care să reiasă situația școlară pentru toți anii de studiu pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de doctorat, după caz.
- (5) USAMV B va transmite Ministerului Educației și Cercetării nominalizarea persoanelor propuse pentru primirea unui loc de studii cu finanțare totală din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, împreună cu dosarele de candidatură.
- (6) Ministerul Educației și Cercetării va analiza informațiile înaintate și va propune acordarea burselor, iar lista candidaților propuși va fi comunicată instituțiilor de învățământ superior.



Art.1. Cetățenii statelor membre ale **Uniunii Europene**, ai statelor membre ale **Spațiului Economic European (SEE)** și ai **Confederației Elvețiene** (Austria, Belgia, Bulgaria, Croația, Cipru, Republica Cehă, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Ungaria, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia) pot participa la examenul de admitere, care garantează accesul în învățământul universitar românesc, în condiții similare cetățenilor români.

Art. 2. Cetățenii români, precum și cetățenii Uniunii Europene, ai Confederației Elvețiene și ai statelor SEE, care au o diplomă de liceu românesc, vor urma regulamentul de admitere propriu USAMV B.

Art. 3. Cetățenii români, precum și cetățenii Uniunii Europene, ai Confederației Elvețiene și ai țărilor din SEE, care au obținut o diplomă de studii într-o țară din Uniunea Europeană, alta decât România, trebuie să obțină recunoașterea și validarea studiilor de către **Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor** din cadrul Ministerul Educației și Cercetării din România.

Art. 4. Cetățenii români, precum și cetățenii Uniunii Europene, ai Confederației Elvețiene și ai țărilor din SEE, care au o diplomă într-o țară din afara Uniunii Europene, de asemenea trebuie să obțină recunoașterea și validarea studiilor de către **Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor** din cadrul Ministerul Educației și Cercetării din România. Pentru detalii și informații suplimentare se poate consulta site-ul: www.cnred.edu.ro.

Art. 5. Pentru recunoașterea și validarea studiilor dosarele candidaților pot fi transmise fie online – prin *punctul de contact unic electronic (PCUe)* aplicând pentru procedura operațională **Recunoașterea diplomelor obținute de către cetățenii români sau europeni în străinătate sau la o Școală Internațională din România în vederea continuării studiilor în România**, fie prin poștă către reprezentantul USAMV B.

Art. 6. Acte necesare / Verificare acte dosar pentru admitere:

i. Cerere;

• **pentru studii universitare de licență/master/doctorat:**

ii. Diploma/Certificatul de studii liceale; copie, dacă actul de studii este în limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană; copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine;

iii. Foile matricole pentru toți anii de liceu; copie, dacă actul de studii este în limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană; copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine;

iv. Alte documente, dacă este cazul; *exemplu: Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; Panellinies Exetaseis – adeverința pentru examenele naționale pentru liceu general din Grecia; Scholastic Aptitude Test (SAT) sau ACT din S.U.A., etc. - copie și traducere legalizată, cu excepția actelor de studii în limbile engleză, franceză, spaniolă și italiană*

v. Documente personale de identificare, în copie: pașaport; actul de identitate; dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere autorizată (pentru celelalte limbi).

• **pentru studii universitare de master/doctorat:**

vi. Actul de studii (de absolvire a studiilor de licență/ master) în copie dacă este în limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană; copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine;

vii. Suplimentul la diplomă/ Foile matricole sau orice alt document universitar din care să reiasă parcursul școlar; copie, dacă documentul este în limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană; copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine.

Obs. Niciun dosar nu va fi examinat dacă lipsesc documente sau spațiile din cerere au fost lăsate necompletate. Toate documentele (atât copiile autentificate, cât și cele simple) depuse pentru recunoaștere vor fi păstrate în arhiva CNRED. Pentru admiterea la universitate, candidații vor pregăti un alt set de documente, în conformitate cu procedura de admitere.

Art. 6. Documentele emise exclusiv în limbile engleză, franceză, spaniolă și italiană nu trebuie traduse. În cazul celorlalte limbi străine este obligatorie prezentarea unor copii traduse în limba română și legalizate la un notariat public.

Art.7. Diplomele din **Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru** trebuie să poarte Apostila Convenției de la Haga, iar diplomele eliberate în țări care nu sunt părți ale Convenției de la Haga trebuie autentificate atât de către Ministerul Educației și Ministerul Afacerilor Externe al țării emitente, cât și de Ambasada Românei în acea țară.

Art. 8. Toate documentele trebuie recunoscute de către **Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor**. Pentru informații suplimentare privind procedura de recunoaștere și documentele necesare, vă rugăm să consultați pagina web a CNRED: <https://www.cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-Romania>.



PRORECTORAT
ACTIVITATEA DIDACTICĂ,
EVALUAREA ȘI
ASIGURAREA CALITĂȚII
Avizat C.A.
Data:03.02.2026

ANEXA 7_1

Ediția: 1 Data: 31.01.2014
Revizia: 18 Data: 03.02.2026

**Admiterea la studii universitare a cetățenilor statelor membre
ale Uniunii Europene, ai statelor membre ale Spațiului
Economic European și ai Confederației Elvețiene**

Aprobat SENAT
Data: 18.02.2026

Art.9. Dosarele de admitere se constituie din documentele încărcate în platforma dedicată aditerii admitere.usamv.ro, conform calendarului concursului de admitere. Pentru informații suplimentare se contactează **Departamentul Relații Internaționale și Mobilități** (USAMV B, Bd. Mărăști nr 59, sector 1, 011464, București);

Art. 10. După recunoașterea de către Ministerul Educației și Cercetării din România a diplomelor străine, candidatul respectă același calendar al concursului de admitere și aceleași condiții de candidatură precum cetățenii români (inclusiv înscrierea la facultate, documentele, posibile examene sau concurs de dosare).

Art. 11. Certificatul de recunoaștere va fi trimis universității și redirecționat titularului documentelor de studiu sau, după caz, oricărei persoane împuternicite de către titularul documentelor.



În conformitate cu prevederile art. 2 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **străin** este persoana care nu are cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.

Pentru scopul prezentului regulament, *Scrisoarea de acceptare la studii* este documentul eliberat de Ministerul Educației și Cercetării, prin direcția de specialitate, ca dovadă a acceptării la studii.

Art. 1. Școlarizarea în România a **cetățenilor străini** se realizează astfel:

- a) pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă lunară în învățământul obligatoriu în România;
- b) pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă în învățământul obligatoriu în România;
- c) pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută în învățământul superior de stat acreditat din România.

Art.2. Cetățenii străini din state terțe pot accede la studii universitare în învățământul superior acreditat din România, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia.

Art. 3. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- i. **certificat de naștere** – copie și traducere legalizată;
- ii. **copia actului care atestă domiciliul stabil în străinătate;**
- iii. **copia simplă a pașaportului;**
- iv. **cererea pentru eliberarea *Scrisorii de Acceptare la Studii*, completată la toate rubricile;**
- v. **copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile din țara emitentă (conform nivelului de studii pentru care optează candidatul);**
- vi. **copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile din țara emitentă (conform nivelului de studii pentru care optează candidatul);**
- vii. **copie și traducere legalizată a diplomei de master sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile din țara emitentă (conform nivelului de studii pentru care optează candidatul);**
- viii. **suplimentul la diplomă/ foile matricole- copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;**
- ix. **atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;**
- x. **adeverință medicală (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.**

Originalele acestor documente trebuie să fie autentificate (ștampilate) de către Ambasada României din țara emitentă sau să aibă Apostila de la Haga (dacă țara respectivă este semnatară a Convenției de la Haga).

Art. 4. (1) La programele de studii în care procesul se desfășoară în limba română, admiterea este condiționată de dobândirea cunoștințelor necesare de limba română. Cetățenii străini pot fi înscriși la anul pregătitor de limba română în cadrul instituțiilor de învățământ superior, conform prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română.



(2) La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor:

- a) cele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;
- b) cele care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini.

(3) La programele de studii în care cursurile se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată de promovarea unui test de cunoștințe lingvistice organizat de către USAMV B, dacă este cazul. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă.

Art. 5. Procedura de admitere a candidaților din afara spațiului european presupune următorii pași:

(1) Dosarul de candidatură se încarcă în platforma dedicată admiterii: admitere.usamv.ro. **Încărcarea documentelor de către candidat este realizată cu asumarea responsabilității candidatului cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale /scanate și cele originale.** Informații suplimentare se pot obține prin transmiterea unui mesaj la adresa de e-mail a responsabilului de admitere a studenților străini, Dr. Cristiana Grosu: cristiana.grosu@usamv.ro;

(2) În urma evaluării documentelor de candidatură, dosarele vor fi transmise în copie electronică la Ministerul Educației și Cercetării în vederea emiterii **Scrisorii de Acceptare la Studii**. Copiile în format electronic vor fi puse la dispoziția MEC prin intermediul platformei dedicate.

(3) MEC va transmite Scrisorile de acceptare la studii direct USAMV B și după caz, misiunilor diplomatice, în format electronic sau fizic, după caz.

(4) După primirea Scrisorii de acceptare la studii, candidatul trebuie să contacteze cea mai apropiată Ambasadă a României și să se informeze cu privire la obținerea vizei de studii. **Cererea de obținere a vizei este un demers strict personal, iar universitatea nu este în măsură să intervină în acest proces. În cazul în care solicitarea de viză include unele documente emise de către universitate, candidatul trebuie să solicite în mod specific acele documente.**

(5) **Înmatricularea se realizează la secretariatul facultății care coordonează programul de studii ales de candidat și pentru care acesta a obținut Scrisoarea de acceptare la studii. Pentru înmatriculare, candidatul trebuie să depună documentele de studii în original, împreună cu dovada plății taxei de școlarizare pentru primul an universitar. Taxa de școlarizare pentru primul an universitar trebuie plătită înaintea depunerii cererii de viză!**

(6) Pentru obținerea vizei de studii multianuală, studenții Non-UE au obligația de a achita taxa de școlaritate integral la începutul anului universitar.



Art. 1. Prezenta anexă respectă, extinde și se subordonează *Regulamentului privind organizarea concursului de admitere în programele de studii oferite în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat.*

Art.2. (1) Admiterea on-line se realizează pe site-ul USAMVB <https://www.usamv.ro/index.php/ro/admitere>.

(2) Etapele desfășurării concursului de admitere on-line sunt: **înscrierea, confirmarea înscrierii, completarea dosarului candidatului și transmiterea documentelor, selecția candidaților, transmiterea contractului de studii semnat de către candidații declarați admiși.**

(3) După înscrierea și transmiterea documentelor care constituie dosarul de înscriere datele personale și opțiunile de admitere ale candidaților sunt exportate în aplicațiile software ale USAMV B în vederea parcugerii etapelor concursului de admitere prevăzute în *Regulamentul privind organizarea concursului de admitere.*

Art.3. (1) Sistemul de înscriere on-line al USAMV B permite candidaților să depună on-line documentele care constituie dosarul de înscriere și completarea fișei de înscriere.

(2) Încărcarea documentelor de către candidat în formularul de înscriere online este realizată cu asumarea responsabilității acestora cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale /scanate și cele originale.

(3) Pentru crearea și funcționarea sistemului de asistență a candidaților și exportul datelor din formularul de înscriere online este răspunzător *responsabilul cu sistemul de înscriere on-line.*

(4) La nivelul fiecărei facultăți este desemnat un *responsabil cu admiterea on-line*, care crează și administrează acest sistem și asigură sistemul de asistență a candidaților în acest proces la nivelul facultății respective.

Art. 4 (1) Concursul de admitere, la toate ciclurile de studii universitare și pentru toate formele de învățământ [învățământ cu frecvență (IF), învățământ superior dual (ISD), învățământ cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID)], se organizează în sesiuni anunțate public. **Calendarul desfășurării concursului de admitere este precizat în Anexa 1 la Regulamentul privind organizarea concursului de admitere.**

(2) Pentru ciclul de studii universitare de **licență**, admiterea se organizează pe domenii de licență la programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de **master**, admiterea se organizează pe domenii de master la programele de studii acreditate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Admiterea la studiile universitare se susține în limba română.

Art.5. Candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2025-2026, **trebuie să precizeze în formularul de înscriere on-line acordul ca USAMV B**, prin accesarea Sistemului informatic integrat al învățământului din România (SIIR), să poată prelua datele personale și rezultatele obținute la bacalaureat ale candidaților.

Art.6. (1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

(2) Un candidat declarat admis poate beneficia de **finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență**, pentru **un singur program de master** și respectiv pentru **un singur program de doctorat**.

(3) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii **va putea fi înmatriculat** la programul de studii finanțat de la bugetul de stat, pe care dorește să-l urmeze, dacă transmite **contractul de studii semnat** în termenul stabilit conform **Calendarului desfășurării concursului de admitere (Anexa_1)**

(4) **Candidații declarați admiși au obligația să depună contractul de studii completat și semnat și diploma / diplomele**, pe baza cărora s-a făcut înscrierea, **în original la secretariatul facultății care organizează programul de studii la care au fost admiși în termenul stabilit** la declanșarea concursului de admitere.

(5) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă pot depune până la începerea anului universitar 2026-2027 copii certificate cu originalul ale diplomelor dacă prezintă adeverință eliberată de o instituție de învățământ superior la care este înmatriculat pe locuri cu finanțare de la buget.

(6) Neprezentarea **diplomei** de bacalaureat/licență/disertație sau a adeverinței și a **contractului de studii semnat, în original**, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit duce la **pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.**

(7) Admiterea se face în funcție de opțiunile selectate de candidat, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri aprobate pentru anul universitar 2026-2027 și repartizate pe fiecare domeniu/program de studii, corelat cu capacitatea de școlarizare.

(8) În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a candidatului repartizat pe ultimul loc, se va apela la criteriile de departajare stabilite pentru fiecare ciclu de studii universitare.

(9) După stabilirea rezultatului final al concursului de admitere nu se admit contestații care au la bază **necunoașterea regulamentului de admitere.**

(10) Candidaților declarați admiși li se va elibera adeverința care să certifice calitatea de student doar după începerea anului universitar și după depunerea contractului de studii și diploma / diplomele în original la secretariatul facultății.



A. Admiterea la studii universitare de licență

Art. 7. Înscrierea la concursul de admitere se face on-line de către candidat, în platforma dedicată aditerii admitere.usamv.ro parcurgându-se următoarele etape:

(1) Pentru înscriere pe site-ul www.usamv.ro candidații trebuie să parcurgă etapele descrise în ghidul de admitere on-line, aflat în cadrul **secțiunii de admitere** on-line. Candidatul completează câmpurile din aplicație și trimite cererea de înscriere.

(2) Completarea și depunerea **documentelor dosarului de înscriere (se depune on-line un singur dosar de înscriere pentru toate opțiunile selectate)** de către candidat presupune încărcarea următoarelor documente în secțiunea dedicată înscrierii din platforma on-line:

- a. *Formularul de înscriere (se precizează, prin cifre, prioritatea pentru domeniile/ programele de studii din formularul de înscriere, în cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe domenii și completează declarația că a luat la cunoștință de prevederile regulamentului);*
- b. *diploma de bacalaureat (sau diploma echivalentă cu aceasta) și foaia matricolă;*
- c. *adeverință eliberată de liceu, pentru absolvenții care au promovat examenul de bacalaureat în anul 2026;*
- d. *certificatul de naștere;*
- e. *certificatul de căsătorie (dacă este cazul);*
- f. *adeverință medicală tip, eliberată de cabinetele medicale (școlare sau teritoriale) sau de medicul de familie, din care să rezulte că solicitanții sunt apți pentru domeniul pentru care candidează;*
- g. *fotografie tip carte de identitate (* vor fi depuse 4 fotografii în 10 zile de la începerea anului universitar);*
- h. *buletinul sau cartea de identitate;*
- i. *documente care justifică proveniența din medii dezavantajate socio-economic (care provin din sistemul de protecție socială, orfani, rromi și persoane cu dizabilități).*

Documentele încărcate în format digital (scan sau poză) trebuie să fie lizibile. Încărcarea documentelor de către candidat în formularul de înscriere online este realizată cu asumarea responsabilității acestora cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale /scanate și cele originale.

Dosarele incomplete / formulare de înscriere - online incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

(3) După trimiterea documentelor necesare dosarului de înscriere candidatul are obligația să completeze dosarul de înscriere în cazul solicitării de către secretariatul facultății a altor documente justificative.

(4) Înscrierea se face o singură dată la facultatea care organizează programul de studii pentru care candidatul își manifestă prima opțiune, iar depunerea mai multor formulare de înscriere de către un candidat atrage după sine eliminarea acestuia din concurs.

(5) După transmiterea dosarului de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din formularul de înscriere **nu** pot fi modificate.

(6) Candidații înscriși vor primi un mesaj din care va reieși că **dosarul depus este complet.**

Art.8. La finalizarea perioadei de înscriere, în funcție de modalitatea de susținere a concursului de admitere, se alcătuiesc liste inițiale pentru fiecare domeniu/program de studii după cum urmează:

- a. **Lista** se generează în ordinea opțiunilor și a mediilor generale obținute de către candidați;
- b. pentru proba *scrisă*, **Lista candidaților ce susțin proba scrisă** se generează în ordine crescătoare a codurilor transmise candidaților la înscriere (**Medicină veterinară*). După susținerea probei scrise la programul de studii *Medicină Veterinară* va fi afișată lista ce conține punctajul probei scrise.

Art.9. (1) Candidaților aflați pe:

- a. **Lista candidaților pentru locurile cu finanțare de la buget** în limita numărului de locuri repartizate;
- b. **Lista candidaților pentru locurile cu taxă** în limita numărului de locuri repartizate;

li se va transmite **contractul de studii.**

(2) Candidaților aflați pe:

- c. **Lista candidaților eligibili pentru redistribuire, având medie peste 5,00** (care nu au fost cuprinși în niciuna din listele de buget sau taxă conform opțiunii exprimate de candidați)

li se va transmite **contractul de studii** doar în cazul în care, în perioada stabilită prin calendarul concursului, se vacantează locuri prin neconfirmarea acestora de către candidați.

Art.10. (1) Candidații declarați admiși pe listele precizate la art.9 vor transmite în format electronic, contractul de studii completat și semnat și/sau îl vor depune la secretariatul facultății. Candidații declarați admiși pe listele pentru locurile cu taxă trebuie să transmită și dovada achitării primei tranșe a taxei de studii.

(2) Nesemnarea contractului de studii în termenul stabilit determină pierderea dreptului câștigat prin concurs.



B. Admiterea la studii universitare de master

Art. 11. Înscrierea la concursul de admitere se face on-line de către candidat, parcurgându-se următoarele etape:

(1) Pentru înscriere pe site-ul www.usamv.ro, în platforma dedicată aditerii admitere.usamv.ro, candidații trebuie să parcurgă etapele descrise în ghidul de admitere on-line, aflat în cadrul **secțiunii de admitere** on-line. Candidatul completează câmpurile din aplicație și trimite cererea de înscriere.

(2) Completarea și depunerea **documentelor dosarului de înscriere** (se depune on-line un singur dosar de înscriere pentru toate opțiunile selectate) de către candidat presupune încărcarea următoarelor documente în secțiunea dedicată înscrierii din platforma on-line:

- Formularul de înscriere* (se precizează, prin cifre, prioritatea pentru domeniile/ programele de studii din formularul de înscriere, în cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe domenii);
- diploma de licență sau echivalentul acesteia* (sau adeverință pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2025-2026, din care să reiasă media generală, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma);
- suplimentul la diplomă/foaia matricolă;*
- diploma de bacalaureat (sau diploma echivalentă cu aceasta) și foaia matricolă;*
- certificatul de naștere;*
- certificatul de căsătorie* (dacă este cazul);
- adeverință medicală tip*, eliberată de cabinetele medicale (teritoriale) sau de medicul de familie, din care să rezulte că solicitantii sunt apti pentru domeniul sau specializarea pentru care candidează;
- fotografie tip carte de identitate (* vor fi depuse 4 fotografii în 10 zile de la începerea anului universitar);*
- buletinul sau cartea de identitate;*
- documente care justifică proveniența din medii dezavantajate socio-economic (care provin din sistemul de protecție socială, orfani, rromi și persoane cu dizabilități).

Documentele încărcate în format digital (scan sau poză) trebuie să fie lizibile. Încărcarea documentelor de către candidat în formularul de înscriere online este realizată cu asumarea responsabilității acestora cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale /scanate și cele originale.

Dosarele incomplete / formulare de înscriere - online incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

(3) După trimiterea documentelor necesare dosarului de înscriere candidatul are obligația să completeze dosarul de înscriere în cazul solicitării de către secretariatul facultății a altor documente justificative.

(4) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din formularul de înscriere **nu** pot fi modificate.

(5) Candidații înscriși vor primi un mesaj din care va reieși că **dosarul depus este complet.**

Art.12. (1) Pentru proba scrisă, tematica eseului este selectată din tematica publicată de fiecare facultate pe pagina web. Eseul reprezintă 10% din media finală (generală) a concursului de admitere (media de admitere). Candidații care nu prezintă la înscriere eseul vor pierde cele 10% din media finală, fără a fi descalificați.

(2) Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri acordate pentru fiecare domeniu. **Media minimă de admitere** pentru locurile finanțate de la buget și pentru cele cu taxă este **6,00.**

(3) În eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, pentru ocuparea ultimului loc *finanțat de la buget*, se apelează la următoarele criterii de departajare *se declară admis candidatul care a obținut, la proba scrisă/eseu, nota cea mai mare.*

(4) Mediile generale obținute de candidați la concurs sunt valabile numai pentru domeniile din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București.

(5) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere a facultății, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare pe pagina web a facultății.

Art.13. La finalizarea perioadei de înscriere se alcătuiesc liste cu rezultatul aditerii pentru fiecare domeniu/program de studii generate în ordinea opțiunilor și a mediilor generale obținute de către candidați.

Art.14. Li se va transmite contractul de studii candidaților aflați pe:

- Lista candidaților pentru locurile cu finanțare de la buget** în limita numărului de locuri repartizate;
- Lista candidaților pentru locurile cu taxă** în limita numărului de locuri repartizate.

Art.15. (1) Candidații declarați admiși pe listele precizate la **art.14 vor transmite la secretariatul facultății și/sau în format electronic, pe email, contractul de studii completat și semnat. Candidații declarați admiși pe listele pentru locurile cu taxă trebuie să transmită și dovada achitării primei tranșe a taxei de studii.**

(2) Nesemnarea contractului de studii în termenul stabilit determină pierderea dreptului câștigat prin concurs.

C. Admiterea la studii universitare de doctorat se desfășoară conform prevederilor capitolului III, subcapitolul III la Regulamentul concursului de admitere.